

Akademia Medyczna im. Piastów Śląskich
Wydział Lekarski
dr Małgorzata Krzystek-Korpacka

Umowa nr **UMO-2011/01/D/NZ5/02835**
do wniosku nr **2011/01/D/NZ5/02835**
pt. **Midkina, multipotencjalna cytokina, w**
nieswoistych zapaleniach jelit (choroba Crohn'a i
wrzodziejące zapalenie jelita grubego) - udział w
patogenezie i regeneracji, potencjał diagnostyczny i
terapeutyczny

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte na załączonym wydruku umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu OSF.

Kierownik projektu

Małgorzata Krzystek-Korpacka

Umowa nr UMO-2011/01/D/NZ5/02835

**o realizację i finansowanie projektu badawczego
realizowanego przez osobę rozpoczynającą karierę naukową posiadającą stopień
naukowy doktora**

zawarta dnia06.12.2011..... w Krakowie pomiędzy:

Narodowym Centrum Nauki w Krakowie, ul Królewska 57, 30-081 Kraków, zwanym dalej "Centrum"
reprezentowanym przezprof. dra hab. inż. Andrzeja Jajszczyka

a

Akademią Medyczną im. Piastów Śląskich
ul. L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław
NIP: 8960005779
REGON: 000288981 Wydział Lekarski

zwaną(ym) dalej "Jednostką", którą reprezentuje(a):

prof. dr hab. Zygmunt Grzebieniak, Prorektor d/s Nauki,

oraz

dr Małgorzatą Anną Krzystek-Korpacką
ul. Vivaldiego 42/12, Wrocław, 52-129, Polska

zwaną(ym) dalej "Kierownikiem projektu"

na podstawie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki Nr DEC-2011/01/D/NZ5/02835 z dnia 2011-10-13.

§ 1. Przedmiot umowy

Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania projektu badawczego pt.:

Midkina, multipotencjalna cytokina, w nieswoistych zapaleniach jelit (choroba Crohn'a i wrzodziejące zapalenie jelita grubego) - udział w patogenezie i regeneracji, potencjał diagnostyczny i terapeutyczny, zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania w ramach 1 konkursu na finansowanie projektów badawczych.

§ 2. Termin realizacji projektu

1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień zawarcia umowy, a zakończenia realizacji projektu na dzień05.12.2014.....
2. Okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy/miesiące. Pierwszy etap realizacji projektu wynosi 36 miesięcy. Drugi etap realizacji projektu wynosi 0 miesięcy/miesiące.
3. Centrum zapewnia finansowanie w pierwszym etapie realizacji projektu.
4. Centrum udzieli finansowania na drugi etap realizacji projektu pod warunkiem, iż Zespół Ekspertów pozytywnie

oceni realizację projektu w okresie pierwszych 30 miesięcy realizacji.

5. Ustęp 4 nie dotyczy projektów, które zgodnie z wnioskiem mają być realizowane przez 36 miesięcy.

§ 3. Warunki realizacji projektu

1. Kierownik projektu oraz Jednostka zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, z kosztorysem stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, oraz zgodnie z opisami projektu zawartymi we wniosku o jego finansowanie złożonym za pośrednictwem systemu OSF administrowanego przez Ośrodek Przetwarzania Informacji, zwanego dalej „systemem OSF”, tj. zgodnie ze skróconym i pełnym opisem projektu badawczego w tym metodyką badań i charakterystyką oczekiwanych wyników.
2. Kierownik projektu wraz z Jednostką ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 4. Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana warunków realizacji projektu określonych w umowie może być dokonana na wniosek Kierownika projektu i Jednostki w drodze aneksu do umowy.
2. Kierownik projektu oraz Jednostka składają wniosek o zaakceptowanie zmian warunków realizacji projektu określonych w umowie, wraz z uzasadnieniem oraz propozycją aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do wniosku o zaakceptowanie zmiany Kierownika projektu należy dołączyć ponadto ankietę dorobku naukowego kandydata na kierownika projektu, sporządzoną według schematu wskazanego we wzorze wniosku o finansowanie projektu badawczego.
3. Dyrektor Centrum, zwany dalej „Dyrektorem”, na wniosek Kierownika projektu, może wyrazić zgodę na zmianę miejsca realizacji projektu po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Jednostkę oraz podmiot, o którym mowa w art. 10 pkt 1-8 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615 z późn.zm), przejmujący realizację projektu. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie, propozycję aneksu do umowy oraz opinie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Centrum uprawnione jest do żądania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o zaakceptowanie zmiany warunków realizacji projektu.
5. Za zmianę warunków realizacji projektu nie uważa się dokonanego za zgodą kierownika Jednostki, zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub harmonogramie o nie więcej niż 15 % kosztów wskazanych w pozycji, do której następuje przesunięcie środków, jeżeli zmiana nie ulega wysokości środków finansowych przyznanych na cały okres realizacji projektu oraz w kolejnych latach jego realizacji, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
6. Pisemnej zgody Centrum wymagają:
 - a. zmiana dotycząca planowanej do zakupienia lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej wskazanej w pkt 2 Kalkulacji poszczególnych pozycji kosztów zawartej we wniosku o finansowanie projektu,
 - b. zmiana warunków realizacji projektu, określonych w opisach projektu, o których mowa w § 3 ust. 1.
7. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 6, wraz z uzasadnieniem składa Jednostka i Kierownik projektu.
8. Nie wymaga zgody, o której mowa w ust. 6 lit. b, nieistotna zmiana warunków realizacji projektu, określonych w opisach, o których mowa w § 3 ust. 1, niepowodująca zmiany zakresu merytorycznego projektu. Zmiana taka może być dokonana przez kierownika Jednostki na wniosek Kierownika projektu, a o jej dokonaniu Jednostka informuje Centrum w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.

§ 5. Wysokość środków i tryb ich przekazywania

1. Na realizację projektu Dyrektor przyznał decyzją Nr DEC-2011/01/D/NZ5/02835 z dnia 2011-10-13 środki finansowe w wysokości **584 460,00 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt cztery tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych).
2. Jeżeli zgodnie z wnioskiem o finansowanie projekt ma być realizowany przez okres dłuższy niż 36 miesięcy wskazana w ust. 1 kwota obejmuje środki na finansowanie pierwszego i drugiego etapu realizacji projektu. Wypłata środków na finansowanie drugiego etapu realizacji projektu, uzależniona jest od udzielenia przez Centrum finansowania na ten etap, stosownie do § 2 ust. 4.
3. Jednostka i Kierownik projektu nie mogą żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.
4. Środki finansowe będą przekazywane Jednostce przez Centrum w ratach kwartalnych, w drodze przelewów bankowych na rachunek wskazany w Załączniku Nr 2 do umowy.
5. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku Centrum.

§ 6. Gospodarka finansowa

1. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody kierownika Jednostki.
2. Jednostka jest zobowiązana prowadzić wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową dla realizacji danego projektu.
3. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją projektu i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
4. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Centrum za wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania Kierownika projektu.
5. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub sporu pomiędzy Jednostką a Kierownikiem projektu dotyczącego dyspozycji finansowych lub dotyczącego innych kwestii lecz zagrażającego prawidłowej realizacji umowy, Jednostka i Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
7. W przypadku sporu, o którym mowa w ust. 6, Centrum może wstrzymać dalsze finansowanie projektu.
8. Trwanie sporu, o którym mowa w ust. 6, przez okres 12 miesięcy stanowi podstawę do odstąpienia przez Centrum od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków.
9. Koszty ogólne działalności Jednostki obejmujące w szczególności koszty obsługi administracyjno – finansowej projektu, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, remonty bieżące maszyn, urządzeń i pomieszczeń, koszty korespondencji, utrzymanie dozoru oraz inne tego typu wydatki nie mogą być pokrywane z innej pozycji kosztów niż „koszty pośrednie” wskazane w kosztorysie stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
10. W trakcie realizacji umowy wysokość kosztów pośrednich nie może ulec zwiększeniu.

§ 7. Sposób zagospodarowania aparatury

1. Aparatura naukowo – badawcza zakupiona lub wytworzona w ramach realizacji projektu, po jego zakończeniu stanowi własność Jednostki. Za sposób zagospodarowania aparatury naukowo – badawczej zakupionej lub wytworzonej w ramach realizacji projektu, po jego zakończeniu odpowiedzialny jest kierownik Jednostki.
2. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo – badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu, uzyskane w okresie realizacji projektu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.

§ 8. Inne zobowiązania

Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do:

- a. realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie projektu,
- b. ewaluacji i publikacji wyników badań zrealizowanych w ramach projektu w wydawnictwie o zasięgu międzynarodowym,
- c. umieszczania w publikacjach związanych z projektem wzmianki – "Projekt został sfinansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki przyznanych na podstawie decyzji numer DEC-2011/01/D/NZ5/02835" lub jej odpowiednikiem w języku obcym,
- d. przedłożenia kopii zgody właściwej komisji bioetycznej lub właściwej lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach lub kopii zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie zmodyfikowanych, obejmującej okres do zakończenia realizacji projektu, o ile zgoda taka jest wymagana na realizację zadań objętych projektem, a zgoda przedłożona przed zawarciem umowy nie obejmuje całego okresu realizacji projektu.

§ 9. Nadzór nad realizacją projektu

1. Centrum ma prawo nadzorowania realizacji projektu oraz sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. Nadzór Centrum nad realizacją projektu badawczego obejmuje:
 - a. ocenę raportów rocznych z realizacji projektu badawczego,
 - b. kontrolę w siedzibie Jednostki, przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania projektu badawczego,
 - d. uprawnienie Dyrektora do przerywania finansowania projektu badawczego.
3. Wstrzymanie finansowania projektu przez Centrum może nastąpić, w przypadku:
 - a. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową,
 - b. nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji projektu badawczego do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości,
 - c. w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
4. Centrum może przerwać finansowanie projektu badawczego w przypadku:
 - a. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową,
 - b. nieterminowego albo nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności stwierdzenia zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu badawczego.
5. W przypadku przerywania finansowania Jednostka zobowiązana jest do:
 - a. złożenia z Kierownikiem projektu raportu końcowego, wraz z załącznikami, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2,
 - b. zwrotu na rachunek bankowy Centrum, niewykorzystanych środków finansowych,
 - c. wpłaty na rachunek bankowy Centrum, środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo,
 - d. wpłaty na rachunek bankowy Centrum kary umownej, jeżeli zostanie naliczona przez Centrum na podstawie niniejszej umowy.

§ 10. Kontrola w siedzibie jednostki

1. Wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący przeprowadza kontrolę w siedzibie Jednostki na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia, zawierającego wskazanie kontrolowanej jednostki oraz przedmiotu, zakresu, terminu rozpoczęcia i zakończenia kontroli. Członkowie zespołu kontrolującego przed przystąpieniem do kontroli są obowiązani do okazania dokumentu tożsamości.
2. Jednostka ma obowiązek udostępnić na żądanie zespołu kontrolującego wszelkie dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Zespół kontrolujący ma prawo do:

- a. wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnic ustawowo chronionych,
 - b. żądania od pracowników ustnych i pisemnych wyjaśnień,
 - c. zabezpieczania dowodów.
3. Centrum na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, które przekazuje Jednostce.
4. Jednostka w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do ustaleń i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.
5. Centrum w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 sporządza ostateczne wystąpienie pokontrolne, jeżeli uzna zasadność całości lub części zastrzeżeń, a w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości przekazuje Jednostce stanowisko wraz z uzasadnieniem.
6. Jednostka obowiązana jest w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym wykonać wnioski i zalecenia pokontrolne. Jednostka zobowiązana jest poinformować Centrum na piśmie o sposobie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia zakończenia ich realizacji.

§ 11. Raporty

1. Jednostka wraz z Kierownikiem projektu składają w Centrum raporty roczne, raport z pierwszych 30 miesięcy realizacji projektu (raport częściowy) i raport końcowy według wzorów, które zostaną zamieszczone w systemie OSF do końca pierwszego kwartału 2012 r.
2. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.
3. Raport częściowy składa się w terminie 30 dni od upływu 30 miesięcy realizacji projektu. Jednostka wraz z Kierownikiem projektu do raportu częściowego dołącza sprawozdanie merytoryczne zawierające omówienie wykonanych zadań badawczych oraz osiągniętych wyników. Sprawozdanie merytoryczne może być przedstawione w formie kopii publikacji, jeżeli obejmują one wszystkie zadania badawcze wykonane w okresie pierwszych 30 miesięcy realizacji projektu oraz uzyskane w trakcie ich realizacji wyniki. Obowiązek złożenia raportu częściowego nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z wnioskiem projekt ma być realizowany przez 36 miesięcy.
4. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Jeżeli Centrum nie udzieli finansowania na drugi etap realizacji projektu stosownie § 2 ust. 4, raport końcowy składa się w terminie 60 dni od zakończenia pierwszego etapu realizacji projektu.
5. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu częściowego w terminie lub złożenie raportu niekompletnego stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania projektu oraz do odstąpienia przez Centrum od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i do żądania zwrotu przekazanych środków. Niezłożenie raportu częściowego w terminie lub złożenie raportu niekompletnego stanowi również podstawę do odmowy udzielenia finansowania na drugi etap realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust.4.
6. Niezłożenie raportu końcowego w terminie lub złożenie raportu niekompletnego stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną.

§ 12. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia projektu

1. Jednostka do raportu końcowego dołącza sprawozdanie finansowe z realizacji projektu według wzoru, który zostanie zamieszczony w systemie OSF do końca pierwszego kwartału 2012 r.
2. Jednostka wraz z Kierownikiem projektu do raportu końcowego dołącza sprawozdanie merytoryczne zawierające omówienie wykonanych zadań badawczych oraz osiągniętych wyników. Sprawozdanie merytoryczne może być przedstawione w formie kopii publikacji, jeżeli obejmują one wszystkie zadania badawcze oraz uzyskane w trakcie ich realizacji wyniki.
3. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Jednostkę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez właściwego Koordynatora Dyscyplin, Zespół Ekspertów oraz Radę Narodowego Centrum Nauki.

4. Centrum może zlecić przeprowadzenie zewnętrznego audytu wykonania projektu.
5. Przy ocenie raportu końcowego z realizacji projektu uwzględnia się następujące kryteria:
 - a. zgodność zakresu merytorycznego wykonanej pracy z umową,
 - b. sposób analizy wyników badań,
 - c. wartość naukową wyników projektu i ich znaczenie dla rozwoju nauki,
 - d. prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników,
 - e. sposób upowszechnienia wyników badań, w tym:
 - i. monografie, publikacje, referaty na konferencjach, prezentacje multimedialne,
 - ii. rozprawy doktorskie i habilitacyjne,
 - iii. zgłoszenia wynalazków lub wzorów użytkowych.
6. Wykonanie zadań określonych w harmonogramie i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
7. W razie nieprzyjęcia sprawozdania finansowego lub w razie nieuzyskania przez projekt pozytywnej oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 3 powyżej, Dyrektor uznaje umowę za:
 - a. niewykonaną w całości lub w części, i wzywa do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo; bądź
 - b. niewykonaną w całości lub w części, i wzywa do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo i do zapłacenia kary umownej.
8. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wskazany w Załączniku Nr 2 do umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania ich Jednostce do dnia ich zwrotu.
9. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi, nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
10. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, na podstawie odrębnych przepisów, że rozliczenie zawarte w raporcie końcowym lub załączonych do niego sprawozdaniach, stanowiące podstawę do uznania umowy za wykonaną i rozliczoną, nie zostało sporządzone prawidłowo lub jest nierzetelne Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego oceny raportu końcowego i prawidłowości wykonania projektu.

§ 13. Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewykonania w całości lub części umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka, Centrum może naliczyć karę umowną w wysokości 10% przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 przysługuje Centrum, w szczególności w przypadku:
 - a. wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1 na cele inne, niż określone w umowie, lub
 - b. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, lub
 - c. nieterminowego lub nienależytego wykonywania realizacji wniosków i zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum, lub
 - d. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym.
3. Wystąpienie znaczących opóźnień w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu, stanowiącego Załącznik Nr 1 lub realizacja projektu niezgodnie z opisami projektu, o których mowa w § 3 ust. 1, stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania, a także do odstąpienia przez Centrum od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i do żądania zwrotu przekazanych środków.

§ 14. Prawa własności intelektualnej

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w wyniku prac lub zadań finansowanych przez Centrum, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługują Jednostce.
2. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji zadań finansowanych przez Centrum stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 15. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1 na cele inne, niż określone w umowie,
 - b. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - c. nieterminowego lub nienależytego wykonywania realizacji wniosków i zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum,
 - d. niepoddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym.
3. Centrum ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Jednostki,
 - b. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Jednostki,
 - c. wobec Jednostki wszczęto postępowanie naprawcze,
 - d. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Jednostki lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy,
 - e. Jednostka zaprzestała prowadzenia działalności,
 - f. Jednostka dokonała zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy,
 - g. istnieje konflikt pomiędzy Jednostką a Kierownikiem projektu, zagrażający prawidłowej realizacji umowy.
4. Jednostka jest zobowiązana niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 3.
5. W przypadku określonym w ust. 1 oraz w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 i 3, Jednostka może wystąpić do Centrum z wnioskiem o dokonanie zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części pracy objętej projektem.
6. W przypadku rozwiązania umowy Jednostka zobowiązana jest do:
 - a. złożenia z Kierownikiem projektu raportu końcowego, wraz z załącznikami, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2,
 - b. zwrotu na rachunek bankowy Centrum, niewykorzystanych środków finansowych,
 - c. wpłaty na rachunek bankowy Centrum, środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo,
 - d. wpłaty na rachunek bankowy Centrum kary umownej, jeżeli zostanie naliczona przez Centrum na podstawie niniejszej umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
3. Prawo odstąpienia od umowy, przewidziane § 6 ust. 8, § 11 ust. 5 i § 13 ust. 3 przysługuje Centrum w terminie do *04.08.2015* (termin zakończenia realizacji projektu + 8 miesięcy).

4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
5. Zmiana umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 4 ust. 6 lit b) oraz § 4 ust. 8.
6. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada tego roku.
7. Kierownik projektu oraz Jednostka zobowiązani są do powiadamiania Centrum o zmianie swojego adresu w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Centrum, a po jednym Jednostka i Kierownik projektu.

NARODOWE Centrum NAUKI
 ul. Królewska 57, 30-081 Kraków
 tel. +48 12 34 19 000, fax +48 12 34 19 099
 REGON: 121361537 NIP: 676-242-96-38

(pieczęć firmowa)

Z upoważnienia Dyrektora
 Narodowego Centrum Nauki

ZASTĘPCA DYREKTORA
 NARODOWEGO CENTRUM NAUK

Justyna Woźniakowska

.....
 (podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Centrum)

Jednostka

AKADEMIA MEDYCZNA
 im. PIASTÓW ŚLĄSKICH
 we Wrocławiu
 50-367 Wrocław, ul. Pasteura 1
 Tel. 071/784-10-33, 071/784-00-14
 E-mail: 2476713@poczta.fm

(pieczęć firmowa)

PROREKTOR
 do Spraw Nauki
 Prof. dr hab. *Zygmunt Grzebieniak*

.....
 (podpisy i pieczęcie służbowe osób
 reprezentujących Jednostkę)

Małgorzata Krzystek-Korpacz

 (podpis Kierownika projektu)

Załącznik Nr 1

Harmonogram wykonania projektu do umowy numer: UMO-2011/01/D/NZ5/02835

Lp.	Nazwa i opis zadania	Czas trwania realizacji zadania (liczba miesięcy)	Przewidywane koszty zadania (zł)
1	2	3	4
1.	oznaczanie stężenia midkiny w surowicy (ELISA)	30	77 250
2.	multipleksowe oznaczanie cytokin/czynników wzrostu w surowicy	30	91 050
3.	badania nad polimorfizmem midkiny	30	43 050
4.	Oznaczenie ekspresji midkiny, VEGF-A i IL-8 w leukocytach (RT-QPCR)	33	51 050
5.	Oznaczenie ekspresji midkiny, VEGF-A, IL-8, MIP-2, MCP-1, Bcl-2, Bax, Casp3, Ki67, PCNA w tkankach (RT-qPCR)	33	84 050
6.	Badania na liniach komórkowych (wpływ MK na apoptozę, migrację, proliferację, ekspresję cytokin)	36	183 290
7.	oznaczenie ekspresji białek w tkankach i liniach komórkowych (Western blotting)	33	33 450
8.	oznaczenie stężenia hepcydyny (LC-MS/MS)	30	21 270
		Razem:	584 460

Małgorzata Krzystek-Korpacka

(podpis Kierownika projektu)