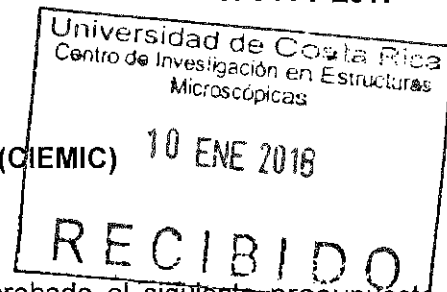




20 de diciembre de 2017
VI-9411-2017

Dr. Warner Alpizar Alpizar
Investigador

Centro de Investigación en Estructuras Microscópicas (CIEMIC)



Estimado señor:

Nos complace comunicarle que esta Vicerrectoría ha aprobado el siguiente presupuesto para el proyecto "EXPRESIÓN DE GENES INVOLUCRADOS EN REMODELACIÓN DE UN TEJIDO EN RESPUESTA A LA INFECCIÓN POR ESPECIES DE BACTERIAS DEK GÉNERO HELICOBACTER EN UN SISTEMA DE CULTIVO IN VITRO", con el código 810-B7-281, para el año 2018 (Ficha 780), cuyo otorgamiento definitivo queda sujeto a la aprobación oportuna del presupuesto institucional por parte de las instancias superiores respectivas.

Partida	Descripción	Monto
1-04-01	Servicios médicos y de laboratorio(campo de la salud)	¢75.000
2-01-99-01	Reactivos y útiles de laboratorio	¢800.000
6-02-02-02	8 Horas asistente x 10.5 meses	¢899.640
TOTAL		¢1.699.640

Condiciones generales para la ejecución del presupuesto:

- El personal de investigación que figure como principal o asociado al proyecto debe estar al día en la presentación de informes y otros compromisos ante la Vicerrectoría; en caso de tener informes en proceso de aprobación, se debe remitir copia del oficio con el cual se hizo entrega de éstos a la unidad académica.
- Los fondos asignados deben ejecutarse al menos en un 50% antes del 30 de junio del 2018. En caso de que a dicha fecha no se haya ejecutado, esta Vicerrectoría procederá automáticamente a disponer del presupuesto no ejecutado en ese período.
- La ejecución presupuestaria se considerará como un elemento para la asignación en los años siguientes. Las partidas se deben justificar en función de los objetivos y el cronograma del proyecto, de lo contrario no se considerarán en la asignación de fondos.
- Con respecto a las Horas Estudiante y Horas Asistente, el presupuesto se debe ejecutar en los meses para los cuales fueron aprobadas. Las designaciones deben tramitarse con cargo a la equivalencia 262, en el momento que el/la estudiante inicie su participación en la investigación; no se tramitarán designaciones con nombramientos retroactivos superiores al mes.
- El monto que se indica en las partidas 6-02-02-01 Horas Estudiante y 6-02-02-02 Horas Asistente, corresponde a una **estimación**, por lo que en todo momento deberán guiarse por el número de horas y no por el monto estipulado. Estas partidas solo podrán modificarse entre ellas.



- ☞ Las designaciones deben ingresar a la Vicerrectoría vía sistema, al menos tres días antes de la fecha de cierre mensual estipulada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, para asegurar el pago.
- ☞ Las solicitudes de transporte local las deberá gestionar la unidad académica ante la Sección de Transportes.
- ☞ En el portal de la investigación <https://vinv.ucr.ac.cr> se encuentra el Sistema de Gestión de Proyectos, Programas y Actividades (SIGPRO), creado para que el personal de investigación y las unidades puedan dar seguimiento a la ejecución presupuestaria, presentación de informes y cargas académicas de las investigaciones en las que participa, por lo que se le invita a ingresar registrándose con el usuario y contraseña del portal institucional.
- ☞ Las facturas deberán remitirse con el formulario "Gestión de pago de facturas" disponible en el portal de la investigación: <https://vinv.ucr.ac.cr/es/tramites> y cumplir con la siguiente requerimientos:
 - 1 Ser originales y contar con la aprobación de la Dirección General de Tributación Directa.
 - 2 Deben venir a nombre de la Universidad de Costa Rica.
 - 3 Al dorso de cada factura debe anotarse el nombre de la persona responsable del presupuesto, el número de cédula, la firma y el monto en letras.
 - 4 Las facturas deben estar legibles. No deben presentar correcciones o tachones.
 - 5 Las facturas en dólares se calcularán al tipo de cambio de venta del día en que sean canceladas.
 - 6 Los gastos por productos alimenticios y por servicios de alimentación deben ser debidamente justificados al dorso de la factura. No está autorizada la compra de bebidas alcohólicas.
 - 7 Si las compras se realizan en el exterior, se debe indicar mediante una nota la razón por la cual dicha compra no se hace dentro del país y no podrá superar el monto máximo autorizado de ₡426.200.00, de lo contrario deberá tramitarse por la Oficina de Suministros.
- ☞ Las compras locales superiores a ₡426.200.00 (Orden de Compra), no se pueden realizar en forma directa. Para realizar dicho trámite le agradecemos comunicarse con el Sr. Juan Manuel Sanabria en la extensión 5831.
- ☞ Las fechas límites para realizar trámites relacionados con este presupuesto en la Vicerrectoría, son las siguientes:

Documento	Fecha
Designaciones (P9)	12 de octubre de 2018
Órdenes de compra por fondo de trabajo	12 de octubre de 2018
Facturas, fondos de trabajo	02 de noviembre de 2018
Requisiciones (despachos de bodega)	02 de noviembre de 2018
Ordenes de servicio	02 de noviembre de 2018
Viáticos	16 de noviembre de 2018



Durante el 2018, la Vicerrectoría abrirá nuevas modalidades de fondos concursables para la asignación de presupuesto de proyectos que inicien en el 2019. Es importante que considere que estos nuevos procedimientos buscan fomentar la calidad y la excelencia, priorizando la asignación presupuestaria a las mejores propuestas por la vía del concurso, por lo que oportunamente se les comunicará las condiciones que regirán las diferentes convocatorias.

Atentamente,



Fernando García

Dr. Fernando García Santamaría
Vicerrector de Investigación

FGS/LFC

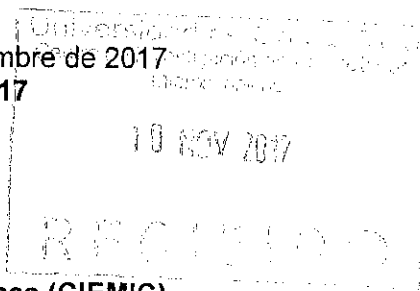
- C. M.Sc. Maribelle Vargas Montero, Directora, CIEMic
Consejo Científico, CIEMic
Archivo



2017
UNIVERSIDADES
PÚBLICAS
por la vida,
el diálogo
y la paz



2 de noviembre de 2017
VI-5628-2017



Dr. Warner Alpízar Alpízar
Investigador

Centro de Investigación en Estructuras Microscópicas (CIEMIC)

Estimado señor:

Nos complace comunicarle que esta Vicerrectoría ha aprobado el siguiente presupuesto para el proyecto "MODULACIÓN DE LA RESPUESTA INMUNE HACIA HELICOBACTER PYLORI POR ESPECIES ENDÉMICAS DEL GÉNERO HELICOBACTER EN RATONES", con el código 810-B6-A11, para el año 2018 (Ficha 329) **cuyo otorgamiento definitivo queda sujeto a la aprobación oportuna del presupuesto institucional por parte de las instancias superiores respectivas.**

Partida	Descripción	Monto
1-04-01	Servicios médicos y de laboratorio (campo de la salud)	¢120.000
2-01-99-01	Reactivos y útiles de laboratorio	¢500.000
6-02-02-02	8 Horas asistente x 5 meses	¢428.400
TOTAL		¢1.048.400

Condiciones generales para la ejecución del presupuesto:

- ☞ El personal de investigación que figure como principal o asociado al proyecto debe estar al día en la presentación de informes y otros compromisos ante la Vicerrectoría; en caso de tener informes en proceso de aprobación, se debe remitir copia del oficio con el cual se hizo entrega de éstos a la unidad académica.
- ☞ Los fondos asignados deben ejecutarse al menos en un 50% antes del 30 de junio del 2018. En caso de que a dicha fecha no se haya ejecutado, esta Vicerrectoría procederá automáticamente a disponer del presupuesto no ejecutado en ese período.
- ☞ La ejecución presupuestaria se considerará como un elemento para la asignación en los años siguientes. Las partidas se deben justificar en función de los objetivos y el cronograma del proyecto, de lo contrario no se considerarán en la asignación de fondos.
- ☞ Con respecto a las Horas Estudiante y Horas Asistente, el presupuesto se debe ejecutar en los meses para los cuales fueron aprobadas. Las designaciones deben tramitarse con cargo a la equivalencia 262, en el momento que el/la estudiante inicie su participación en la investigación; no se tramitarán designaciones con nombramientos retroactivos superiores al mes.
- ☞ El monto que se indica en las partidas 6-02-02-01 Horas Estudiante y 6-02-02-02 Horas Asistente, corresponde a una **estimación**, por lo que en todo momento deberán guiarse por el número de horas y no por el monto estipulado. Estas partidas solo podrán modificarse entre ellas.



- ☞ Las designaciones deben ingresar a la Vicerrectoría vía sistema, al menos tres días antes de la fecha de cierre mensual estipulada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, para asegurar el pago.
- ☞ Las solicitudes de transporte local las deberá gestionar la unidad académica ante la Sección de Transportes.
- ☞ En el portal de la investigación <https://vinv.ucr.ac.cr> se encuentra el Sistema de Gestión de Proyectos, Programas y Actividades (SIGPRO), creado para que el personal de investigación y las unidades puedan dar seguimiento a la ejecución presupuestaria, presentación de informes y cargas académicas de las investigaciones en las que participa, por lo que se le invita a ingresar registrándose con el usuario y contraseña del portal institucional.
- ☞ Las facturas deberán remitirse con el formulario "Gestión de pago de facturas" disponible en el portal de la investigación: <https://vinv.ucr.ac.cr/es/tramites> y cumplir con la siguiente requerimientos:
 - 1 Ser originales y contar con la aprobación de la Dirección General de Tributación Directa.
 - 2 Deben venir a nombre de la Universidad de Costa Rica.
 - 3 Al dorso de cada factura debe anotarse el nombre de la persona responsable del presupuesto, el número de cédula, la firma y el monto en letras.
 - 4 Las facturas deben estar legibles. No deben presentar correcciones o tachones.
 - 5 Las facturas en dólares se calcularán al tipo de cambio de venta del día en que sean canceladas.
 - 6 Los gastos por productos alimenticios y por servicios de alimentación deben ser debidamente justificados al dorso de la factura. No está autorizada la compra de bebidas alcohólicas.
 - 7 Si las compras se realizan en el exterior, se debe indicar mediante una nota la razón por la cual dicha compra no se hace dentro del país y no podrá superar el monto máximo autorizado de ₡426.200.00, de lo contrario deberá tramitarse por la Oficina de Suministros.
- ☞ Las compras locales superiores a ₡426.200.00 (Orden de Compra), no se pueden realizar en forma directa. Para realizar dicho trámite le agradecemos comunicarse con el Sr. Juan Manuel Sanabria en la extensión 5831.
- ☞ Las fechas límites para realizar trámites relacionados con este presupuesto en la Vicerrectoría, son las siguientes:

Documento	Fecha
Designaciones (P9)	12 de octubre de 2018
Órdenes de compra por fondo de trabajo	12 de octubre de 2018
Facturas, fondos de trabajo	02 de noviembre de 2018
Requisiciones (despachos de bodega)	02 de noviembre de 2018
Ordenes de servicio	02 de noviembre de 2018
Viáticos	16 de noviembre de 2018



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

VI Vicerrectoría de
Investigación

Durante el 2018, la Vicerrectoría abrirá nuevas modalidades de fondos concursables para la asignación de presupuesto de proyectos que inicien en el 2019. Es importante que considere que estos nuevos procedimientos buscan fomentar la calidad y la excelencia, priorizando la asignación presupuestaria a las mejores propuestas por la vía del concurso, por lo que oportunamente se les comunicará las condiciones que regirán las diferentes convocatorias.

Atentamente,



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

VICERRECTORÍA DE
INVESTIGACIÓN

Fernando García

Dr. Fernando García Santamaría
Vicerrector de Investigación

FGS/LFC

C. M.Sc. Maribelle Vargas Montero, Directora, CIEMic
Consejo Científico, CIEMic
Archivo



2017
UNIVERSIDADES
PÚBLICAS
por la vida,
el diálogo
y la paz

05 de febrero de 2018
VI-838-2018

Ph.D. Vanessa Ramírez Mayorga
Investigadora
Instituto de Investigaciones en Salud

Estimada señora:

Recibimos oficios INISA-977-2017 y INISA-45-2018, donde se anexa el informe final y solicitud de ampliación de vigencia del programa "**Programa de epidemiología del cáncer**" No **742-90-912**, ambos trámites fueron aprobados por el Consejo Científico del INISA en la sesión No 90-2017, el cual se registrará bajo las siguientes condiciones:

VIGENCIA: 01 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018.

Debo informarle, que nuestra Vicerrectoría ha tomado la decisión de ampliar el programa por un año, en vista que los proyectos **742-B1-A18 y 742-B6-324**, finalizan el próximo 31 de diciembre de 2018.

El artículo 59 del Reglamento de Investigación, en lo que respecta a programas de Investigación:

- Dependerá exclusivamente del Coordinador del Programa, que el mismo se mantenga en desarrollo en el tiempo, con la incorporación de nuevos proyectos que así lo sustenten.
- El programa debe coordinar al menos cuatro proyectos y/o actividades de investigación en torno a un sistema problemático o temático integrado.

PRESUPUESTO 2018:

- El presupuesto fue comunicado bajo oficio VI-6128-2017, Ficha N° 414, por un monto de ₡1.124.550.00.

Durante el 2018, la Vicerrectoría abrirá nuevas modalidades de fondos concursables para la asignación de presupuesto de proyectos que inicien en el 2019. Es importante que considere que estos nuevos procedimientos buscan fomentar la calidad y la excelencia, priorizando la asignación presupuestaria a las mejores propuestas por la vía del concurso, por lo que oportunamente se les comunicará las condiciones que regirán las diferentes convocatorias.



PRESENTACIÓN DE INFORME: Los formularios y guías para la presentación de informes los puede obtener en la dirección electrónica: www.vinv.ucr.ac.cr en el módulo Área para Investigadores. Cada vez que la Vicerrectoría promueva una mejora en sus formularios y procedimientos, la comunicación oficial se hará por medio del Portal de la Investigación y el correo institucional, por lo que le invitamos verificar que sus informes se ajusten a dichas versiones actualizadas. Para el presente proyecto/programa/actividad se establecen las siguientes fechas para su presentación:

- Informe Final: 31 de diciembre de 2018

El fin principal de todo proceso de investigación es la búsqueda sistemática de conocimientos que repercutan en la docencia y la acción social; por lo que, consideramos conveniente que los resultados sean divulgados ampliamente por todos los medio académicos y extraacadémicos de conocido impacto nacional y/o internacional. La Vicerrectoría valorará estas acciones en la inscripción futuras propuestas y agradecerá que se incorporen en el repositorio institucional, de tal manera que se pueda ver reflejado en los indicadores internos de impacto de la investigación.

Le solicitamos que tome en consideración que, parte fundamental de sus obligaciones laborales y académicas es presentar los informes debidamente aprobados por las comisiones de investigación y/o consejos científicos oportunamente en las fechas asignadas, tal como se estipula en las resoluciones de esta Vicerrectoría publicadas en la Gaceta Universitaria 24-98 y Alcance de la Gaceta 02-2009, tanto como en la Resolución VI-6835-2015. No obstante, le sugerimos que, en caso de que se le presente algún inconveniente para la presentación de sus informes, nos notifique con suficiente anticipación, con el aval de la dirección de la unidad de adscripción del proyecto; o bien, de no ser posible, en un plazo no mayor a quince días posterior a la fecha asignada para la presentación del informe, con el fin de encontrar una solución conjunta.

El director o la directora de su unidad tiene la obligación de velar por la buena marcha de esta investigación; por lo tanto, los informes deben ser presentados a la Vicerrectoría a través de la Dirección, previa aprobación de la comisión de investigación o el consejo científico; en caso de incumplimiento o informes insatisfactorios, esta Vicerrectoría se reserva el derecho de suspender la autorización para seguir ejecutando el proceso de investigación en referencia y de aplicar la normativa universitaria correspondiente.

INVESTIGADORES PARTICIPANTES:

- Vanessa Ramírez Mayorga, Investigadora Principal, con 1/4 de carga académica del 01 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018.
- Clas Une, Investigador Asociado, sin carga.
- Silvia Molina Castro, Investigadora Asociada, sin carga.
- Wendy Malespín Bendaña, Investigadora Asociada, sin carga.
- Warner Alpizar Alpizar, Investigador Asociado, sin carga.



En el portal de la investigación <https://vinv.ucr.ac.cr> se encuentra el Sistema de Gestión de Proyectos, Programas y Actividades (SIGPRO), creado para que el personal de investigación y las unidades puedan dar seguimiento a la ejecución presupuestaria, presentación de informes y cargas académicas de las investigaciones en las que participa, por lo que se le invita a ingresar registrándose con el usuario y contraseña del portal institucional.

AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Con la aceptación de estas condiciones, está usted aceptando que no se presenta por su parte o algunos de los colaboradores de la investigación un conflicto de interés directo, indirecto, familiar, empresarial o de cualquier naturaleza que pueda afectar la objetividad del proceso de investigación que se está aprobando. En caso contrario, por favor comuníquese inmediatamente con la Vicerrectoría para realizar una declaración jurada de los conflictos existentes y tomar decisiones al respecto.

En caso de que usted no esté de acuerdo con alguna de las condiciones antes señaladas, le solicitamos comunicarse por escrito con la Vicerrectoría en un plazo máximo a los quince días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación. En caso de no recibir una solicitud formal de modificación de condiciones en dicho plazo, damos por aceptadas con total conformidad dichas condiciones.

Atentamente,



Dr. Fernando García Santamaría
Vicerrector de Investigación

FGS/DHC

- C. Ph.D. Rosario Achí Araya, Directora, INISA
Ph.D. Clas Une, INISA
Ph.D. Silvia Molina Castro, INISA
M.Sc. Wendy Malespín Bendaña, INISA
Ph.D. Warner Alpízar Alpízar, INISA
Consejo Científico, INISA
SIP/Archivos.-

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
EN SALUD

08 FEB 2018

RECIBIDO POR:

Judy 4:32pm