

Tilsagn

Tilsagnet underskrives og sendes i pdf-format
i sin helhed til erhvervsforsker@innofond.dk

5. november 2015

Innovationsfonden

Østergade 26A, 4

1100 København K

Telefon +45 6190 5000

www.innovationsfonden.dk

kontakt@innovationsfonden.dk

Erhvervsforskerprogrammet:

Telefon +45 6190 5002

erhvervsforsker@innofond.dk

Sagsnr. 5016-00168B

Side 1/21

Tilsagn fra Innovationsfonden

til

Københavns Universitet

(herefter "universitetet")

og

Gubra ApS

(herefter "virksomheden")

om tilskud til ErhvervsPhD-uddannelsen af

Kirstine Sloth Tølbøl

(herefter "kandidaten")

ved ErhvervsPhD-projektet

***Development of novel rodent models reflecting human fatty
liver disease and nonalcoholic steatohepatitis***

Indhold:

Tilsagn	3
1. Hjemmel og aftalegrundlag	3
2. Parter	3
3. Formål	3
4. Parternes ydelser	3
5. Projektstart	4
6. Afrapportering, revision og udbetaling af tilskud	4
7. Universitetets og virksomhedens oplysningspligt	5
8. Virksomhedens registrerings- og regnskabsmæssige forhold	5
9. Kontrol	6
10. Misligholdelse	6
11. Tvister	6
12. Overdragelse af tilskud	7
Underskrifter	7
Retningslinjer for ErhvervsPhD	9
1. Hvad er en ErhvervsPhD?	9
2. Overordnede vilkår	10
3. Adgangskrav	11
4. Ansøgning	14
5. Afgørelse om ansøgning	15
6. Tilskud	15
7. Ansættelse, løn, IPR og orlov	17
8. Øvrige forpligtelser	18
9. Afslutning af ErhvervsPhD	20
10. Lovgrundlag og offentlighed	20

Tilsagn

1. Hjemmel og aftalegrundlag

Dette tilsagn fra Innovationsfonden (herefter "Fonden") er udarbejdet med hjemmel i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond.

Aftalegrundlaget består i sin helhed af:

- Dette tilsagn
- Retningslinjer for ErhvervsPhD af 9. marts 2015 (vedlagt efter tilsagn)
- Ansøgning af 8. september 2015 med bilag

Ved uoverensstemmelse mellem aftalegrundlagets dokumenter har tilsagnet forrang frem for retningslinjerne, der har forrang frem for ansøgningen.

2. Parter

Tilsagnet gælder for ErhvervsPhD-uddannelsen af Kirstine Sloth Tølbøl, cpr-nummer 1704902200. Parterne er:

- Gubra ApS, Agern Alle 1, 2970 Hørsholm, cvr-nummer 30514041
- Københavns Universitet, Brovej, 2200 København, cvr-nummer 29979812

3. Formål

ErhvervsPhD-uddannelsen gennemføres i samarbejde mellem virksomheden, universitetet og kandidaten med det formål at kvalificere kandidaten til en ph.d.-grad og et ErhvervsPhD-bevis.

Innovationsfonden

Side 3/21

4. Parternes ydelser

ErhvervsPhD-uddannelsen skal gennemføres i overensstemmelse med aftalegrundlaget, jf. pkt. 1 ovenfor, samt universitetets regler for erhvervelse af ph.d.-graden.

Universitetet og virksomheden samt evt. tredjeparter skal aktivt bidrage til kandidatens ErhvervsPhD-uddannelse, der afsluttes med en ph.d.-afhandling og et forsvar, der fører til tildelingen af en ph.d.-grad.

a. Virksomhedens ydelser

Virksomheden skal tilbyde kandidaten den nødvendige vejledning og mulighed for at gennemføre virksomhedsdelen af ErhvervsPhD-uddannelsen, der er beskrevet i ansøgningen, herunder stille de fornødne fysiske faciliteter til rådighed.

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedsvejlederen deltager i et fælles informationsmøde for deltagere i godkendte projekter, jf. retningslinjernes afsnit 8.

Virksomheden skal som minimum aflønne kandidaten med det beløb, der er angivet i den gældende overenskomst for ph.d.-stipendiater ansat i staten., jf. retningslinjernes afsnit 7.

Ud over de omkostninger, der dækkes af tilskuddet til f.eks. konferencer, projektrelevante ph.d.-kurser og udlandsophold, skal virksomheden selv afholde øvrige egne udgifter, der

er forbundet med uddannelsen, herunder udgifter til vejledning, forsøg, udlandsophold, kontorudgifter mv., jf. retningslinjernes afsnit 6.

Virksomheden ansætter ErhvervsPhD-kandidaten på fuld tid i alle tre år. Kandidatens arbejdsopgaver og arbejdstid skal fuldt ud anvendes til ErhvervsPhD-projektet og ErhvervsPhD-uddannelsen, og der skal være indgået en egentlig ansættelseskontrakt, der frigør kandidaten fra alle andre opgaver under projektførelsen. Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger eventuel overenskomst eller individuel aftale.

Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for at opnå ansættelse andre steder. Ligeledes må ansættelseskontrakten ikke indeholde uddannelsesklausuler eller lignende, der pålægger kandidaten at godtgøre virksomhedens udgifter til uddannelsen ved uddannelsens afbrydelse eller ved jobskifte efter et afsluttet ErhvervsPhD-projekt.

b. Universitets ydelser

Universitetet skal tilbyde kandidaten den nødvendige forskningsfaglige vejledning, deltagelse i relevante ph.d.-kurser samt mulighed for at gennemføre universitetsdelen af ErhvervsPhD-uddannelsen, der er beskrevet i ansøgningen, herunder stille de fornødne fysiske faciliteter til rådighed.

Universitetet er ansvarligt for, at universitetsvejlederen deltager i et fælles informationsmøde for deltagere i godkendte projekter, jf. retningslinjernes afsnit 8.

Innovationsfonden

Universitetet skal godkende den samlede ph.d.-uddannelse og tildele ph.d.-graden i henhold til de nationale bestemmelser for ph.d.-uddannelse, der gælder for universitetet. Universitetet er ansvarligt for, at ErhvervsPhD-uddannelsen følger disse bestemmelser.

Side 4/21

5. Projektstart

ErhvervsPhD-uddannelsen starter, når ErhvervsPhD-ansøgningen er godkendt, og den ErhvervsPhD-studerende herefter indskrives på værtsuniversitetet. Indskrivningsdatoen er projektets startdato. Tilskud optjenes fra denne dato. Al udbetaling af tilskud forudsætter, at Fonden har modtaget underskrevet tilsagn fra både virksomhed og universitet samt dokumentation for indskrivning.

Projektet skal starte senest seks måneder efter, at virksomhed og universitet har modtaget tilsagnet. Ved særlige omstændigheder kan Fonden forlænge denne frist.

6. Afrapportering, revision og udbetaling af tilskud

Alle skemaer til afrapportering og revision kan findes via www.erhvervsphd.dk.

a. Universitet

Når universitetsvejlederen jf. retningslinjernes afsnit 8 har deltaget i et fælles informationsmøde for deltagere i godkendte projekter, udbetales 85 pct. af universitetstilskuddet. De sidste 15 pct. udbetales, efter Fonden har modtaget dokumentation for, at ErhvervsPhD-kandidaten har opnået ph.d.-graden. Universitetet har

ikke krav på disse 15 pct., hvis kandidaten ikke opnår ph.d.-graden. Universitetstilskuddet er inklusive overhead.

Universitetet skal ikke aflægge regnskab til Fonden for midlernes forbrug.

b. Virksomhed

Virksomheden skal aflægge regnskab for projektet mindst én gang hver tolvte måned. Virksomheden kan dog vælge at indsende regnskaber hvert kvartal eller halve år. Regnskabet skal indsendes til Fonden senest tredivede dage efter afslutningen af en regnskabsperiode, hvad enten den er kvartalsvis, halvårlig eller helårlig.

Udbetalingen af tilskud for den pågældende regnskabsperiode sker bagudrettet og senest tredivede dage, efter Fonden har modtaget korrekt udfyldt regnskab. Fonden kan ikke udbetale tilskud til virksomheden, før virksomhedsvejlederen jf. retningslinjernes afsnit 8 har deltaget i et fælles informationsmøde for deltagere i godkendte projekter.

I regnskabet angives afholdte tilskudsberettigede udgifter i tilskudsperioden opgjort på art og det beløb, der ønskes udbetalt, samt akkumulerede udgifter og tilskud for den samlede projektperiode. Regnskab skal udarbejdes efter de gældende normer for god regnskabsskik. Al udbetaling sker til den Nemkonto, der er registreret for virksomhedens cvr-nummer.

Virksomheden skal sende en revisorerklæring sammen med slutregnskabet om, at de underliggende bilag for regnskaberne foreligger, og at tilskudsbetingelserne er overholdt. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, Kommunernes revisionsafdeling, Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune eller af Rigsrevisionen i henhold til reglerne for revision af statens regnskaber. Revisionen foretages i overensstemmelse med god revisionsskik og standard.

Innovationsfonden

Side 5/21

7. Universitetets og virksomhedens oplysningspligt

Virksomheden og universitetet har som tilskudsmodtagere oplysningspligt overfor Fonden. Sker der ændringer i grundlaget for tilsagnet, skal Fonden straks underrettes med henblik på godkendelse af det videre forløb. Dette inkluderer væsentlige ændringer i projektets deltagere, vejledere, emne, målsætninger, udførsel mv. samt enhver afbrydelse af projektet. Ved større ændringer kan Fonden bestemme, at grundlaget for tilskuddet bortfalder, og at der eventuelt skal indsendes en ny ansøgning.

Hvis oplysningspligten ikke overholdes, er tilskudsmodtager i væsentlig misligholdelse af tilsagnet, jf. tilsagnets pkt. 10.

Hvis et ErhvervsPhD-forløb afbrydes, skal projektdeltagerne udarbejde en fælles redegørelse for forløbet og årsagen til afbrydelse. Redegørelsen skal underskrives af virksomheden, universitetet og kandidaten, og være Fonden i hænde senest tre måneder efter afbrydelsen. I særlige tilfælde kan fristen forlænges.

8. Virksomhedens registrerings- og regnskabsmæssige forhold

Tilskudsberettigede udgifter skal over for revisor kunne dokumenteres med bilag, som skal være bogført i overensstemmelse med de bogføringsregler, som virksomheden i øvrigt er underlagt. Virksomheden skal opbevare regnskabsmateriale i henhold til bogføringsloven.

Regnskabet skal kunne opløses i de registreringer, som det er sammensat af. Registreringer og tilhørende bilags- og dokumentationsmateriale skal indeholde de oplysninger, der er nødvendige til dokumentation af registreringernes rigtighed.

9. Kontrol

Fonden eller den, der bemyndiges dertil, kan afkræve kopi fra tilskudsmodtager af enhver oplysning, herunder regnskaber, regnskabsmaterialer, korrespondance, bøger, andre forretningspapirer og elektronisk lagrede data mv., som er relevante for det ydede tilskud.

Til brug for kontrol kan Fonden indhente fornødne oplysninger hos skatte- og afgiftsmyndigheder og andre offentlige myndigheder.

10. Misligholdelse

Der er tale om misligholdelse, hvis aftalegrundlaget som defineret i pkt. 1 ikke overholdes samt i nedenanførte tilfælde. Fonden er i så fald berettiget til at kræve misligholdelsen afhjulpet.

Fonden kan bestemme, at tilskuddet bortfalder, og/eller at allerede udbetalte midler skal betales tilbage af tilskudsmodtager, hvis den pågældende tilskudsmodtagers misligholdelse er væsentlig, og hvis misligholdelsen ikke er udbedret indenfor en af Fonden fastsat passende kort frist. Følgende tilfælde betragtes altid som væsentlige:

- At projektet ikke er startet indenfor seks måneder efter modtagelse af tilsagnsskrivelsen.
- Virksomhedens manglende, for sene eller utilfredsstillende indsendelse af regnskab og/eller revisionserklæring.
- At virksomheden og/eller universitetet ikke overholder oplysningspligten.
- At virksomheden afbryder ErhvervsPhD-uddannelsen, som de øvrige deltagere fortsat har interesse i og forudsætninger for at videreføre.
- At universitetet ikke overholder de for universitetet gældende bestemmelser for ph.d.-uddannelse.
- Virksomhedens forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer tilsagnets rette anvendelse i fare.
- Virksomhedens ophør eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer tilsagnets rette anvendelse i alvorlig fare.

Innovationsfonden

Side 6/21

Om Fondens øvrige beføjelser ved misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

11. Tvister

Uoverensstemmelser om forståelsen og indholdet af nærværende aftalegrundlag kan indbringes for bestyrelsen for Innovationsfonden, Østergade 26A, 4. sal, 1100 København K, Danmark.

12. Overdragelse af tilskud

Tilskud til virksomhed og universitet er knyttet til kandidaten og kan ikke overdrages til anden virksomhed og/eller universitet under forløbet. Efter anmodning kan Fonden dog i særlige tilfælde overdrage tilskuddet til en anden virksomhed eller universitet. Overdragelse af tilskuddet til anden side skal altid godkendes af Fonden.

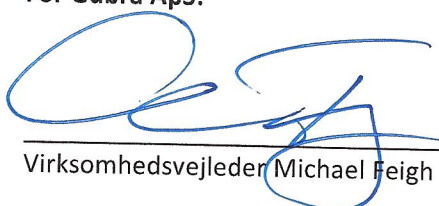
Underskrifter

For Innovationsfonden:



Klaus Ammitzbøll
Fuldmægtig

For Gubra ApS:

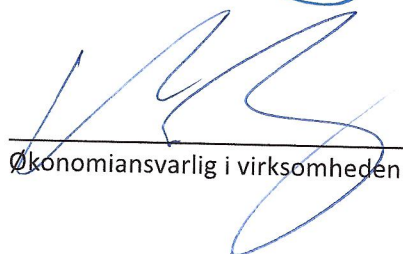

Virksomhedsvejleder Michael Feigh

den

10/11 - 2015

Innovationsfonden

Side 7/21

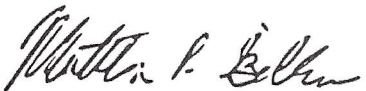

Økonomiansvarlig i virksomheden

den

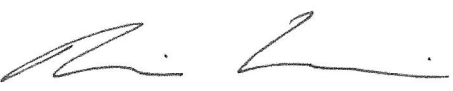
11/11 - 2015

NIELS VRANG, CEO
Økonomiansvarligs titel og navn i blokbogstaver

For Københavns Universitet:



den 11.11.15
Universitetsvejleder Matthew Paul Gillum



den 16.11.15
Økonomiansvarlig for universitetets ph.d.-administration
TINA LEWIS

Økonomiansvarligs titel og navn i blokbogstaver

Innovationsfonden

Side 8/21

Retningslinjer for ErhvervsPhD

Gældende fra 9. marts 2015

1. Hvad er en ErhvervsPhD?

En ErhvervsPhD er et erhvervsrettet forskningsprojekt og en ph.d.-uddannelse, der gennemføres i samarbejde mellem en privat virksomhed, en ErhvervsPhD-kandidat og et universitet. ErhvervsPhD-kandidaten er ansat i virksomheden og samtidig indskrevet på universitetet, og arbejder på det samme projekt begge steder. Kandidaten bruger al sin arbejdstid på projektet og uddannelsen, og deler arbejdstiden mellem virksomheden og universitetet. Projektets længde svarer til uddannelsens længde, som i Danmark er på tre år. Udenlandske ph.d.-uddannelser kan vare længere.

ErhvervsPhD udgør sammen med ErhvervsPostdoc Innovationsfondens Erhvervsforskerprogram. Erhvervsforskerprogrammet har til formål at uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere, der er specialiseret i at skabe vækst og beskæftigelse i Danmarks erhvervsliv gennem forskning, udvikling og innovation.

Væsentlige ændringer siden sidste udgave af retningslinjerne:

Ingen faste krav til tidsfordeling

Der er ikke længere krav om, at den ErhvervsPhD-studerende mindst skal være en vis mængde tid i universitet og virksomhed. Der er heller ikke længere begrænsninger for, hvor længe den studerende må være i virksomhedens udenlandske afdelinger. I stedet er det projektet og uddannelsens behov, der bestemmer tidsfordelingen.

Innovationsfonden

Side 9/21

Ansøgninger med kandidat prioriteres altid over ansøgninger uden kandidat

Det er muligt for en virksomhed og et universitet at søge uden kandidat, som så findes senere. Kvalificerede ansøgninger med kandidat vil imidlertid nu altid prioriteres over kvalificerede ansøgninger uden. Læs mere om prioritering i afsnit 5.

Betingede godkendelser skal nu opfyldes indenfor fire måneder

En ErhvervsPhD-ansøgning kan opnå en betinget godkendelse, hvor en række betingelser skal opfyldes, før projektet kan gå i gang. Disse betingelser skal nu opfyldes senest fire måneder efter afgørelsen. Læs mere i afsnit 5.

Midlertidig åbning for Grønland og Færøerne

I 2015-2017 vil der være 1,7 mio. kr. om året til uddeling til kvalificerede ansøgninger fra grønlandske eller færøske virksomheder. Læs mere i afsnit 3.

Definition af privat sektor justeret

Definitionen af, hvornår en organisation kategoriseres som del af den private eller offentlige sektor er justeret ved, at kriteriet om bestyrelsens sammensætning ved offentligt tilskud på 25-50% af omsætningen er fjernet. Find definitionen i afsnit 3.

Virksomhedsvejledere skal nu have generel erfaring med projektemnet

Der har hidtil været krav om, at virksomhedsvejledere skulle have brancheindsigt og en uddannelse på bachelorniveau. Det er nu også et krav, at de har generel erfaring med projektemnet. Forsknings erfaring er stadig ikke et krav. Læs mere i afsnit 3.

Krav til ErhvervsPhD-kandidater justeret, forhåndsvurdering nu mulig

I stedet for et vægtet karaktergennemsnit på 8,2 for bachelor- og kandidatuddannelse tilsammen kan man nu godkendes som ErhvervsPhD-kandidat, hvis man for en toårig kandidatuddannelse alene har et snit på 9,5. Endvidere kan betydelig erhvervserfaring indenfor projektemnet nu kompensere for lavere snit end krævet. Ved udenlandske uddannelser kræves nu en sammenligning af kandidatens snit med det generelle karakterniveau på uddannelsen. Endeligt er det nu muligt at blive forhåndsvurderet som ErhvervsPhD-kandidat. Læs mere i afsnit 3.

Begrænsninger for antal igangværende ph.d.-forløb for universitetsvejledere erstattet af krav om succésrate

Krav om, at universitetsvejleder ikke må have for mange ph.d.-studerende at vejlede i forvejen, erstattes af krav om, at mindst 80 pct. af ph.d.-studerende, som vedkommende har været hovedvejleder for, har opnået ph.d.-graden. Læs mere i afsnit 3.

Ikke længere tredjepartstilskud

Det har tidligere været muligt for offentlige forskningsinstitutioner at få op til 45.000 kr. i tilskud som tredjepart i projektet. Dette er ikke længere en mulighed.

Justerede tilskud

Det månedlige løntilskud til virksomheder på 14.500 kr. er sat op til 17.000 kr., men må højst udgøre 50 % af den samlede bruttoløn over en regnskabsperiode. Tilskuddet til kandidatens rejser er sat ned til 100.000 kr. Læs mere i afsnit 6.

Mulighed for dispensation fra informationsmøder ved flere succésfulde ErhvervsPhD-forløb

Det er nu muligt for vejledere med mindst tre succésfulde ErhvervsPhD-forløb bag sig at få dispensation fra deltagelse i obligatorisk informationsmøde. Læs mere i afsnit 8.

Innovationsfonden

Side 10/21

Statusmøde i hvert projekt

Projektdeltagerne skal nu holde et statusmøde med Innovationsfonden 1-1½ år inde i projektforløbet. Læs mere i afsnit 8.

2. Overordnede vilkår

Ansøgning

For at starte en ErhvervsPhD skal man først indsende en ansøgning til Innovationsfonden (Fonden). I ansøgningen skal man beskrive ErhvervsPhD-projektet og de personer og organisationer, der deltager i projektet. Ansøgningen skal være af høj kvalitet for at blive godkendt.

En virksomhed og et universitet kan søge uden ErhvervsPhD-kandidat. Hvis ansøgningen godkendes, skal man finde en kvalificeret kandidat indenfor fire måneder. Kvalificerede ansøgninger med kandidat vil dog altid prioriteres højere end kvalificerede ansøgninger uden kandidat.

Ansøgningen vurderes af Erhvervsforskerudvalget (EFU) i Innovationsfonden. Med mindre EFU beslutter at bede om flere oplysninger fra ansøger, er behandlingstiden højst to måneder.

Afgørelse og opstart

Ansøgningen kan få en godkendelse, en betinget godkendelse eller et afslag.

Hvis ansøgningen godkendes, kan man starte projektet fra den dato, hvor godkendelsen gives. Efter godkendelsen sender Innovationsfonden et tilsagn til virksomheden og universitetet. Man skal underskrive tilsagnet og starte projektet senest et halvt år efter godkendelsen. Projektet starter officielt fra den dato, ErhvervsPhD-kandidaten indskrives på universitetet som ph.d.-studerende.

Hvis ansøgningen får en betinget godkendelse, får man en afgørelse, hvor der står hvilke betingelser, man skal opfylde for at få en endelig godkendelse. Betingelserne skal opfyldes senest fire måneder efter afgørelsen.

Hvis ansøgningen afslås, får man begrundelser for afslaget, og det vil være muligt at rette i ansøgningen og genansøge ved næste ansøgningsfrist.

Fonden offentliggør titel, resumé og deltagere i godkendte og betinget godkendte ansøgninger på www.innovationsfonden.dk. Derfor skal ansøger være opmærksom på, at titel og resumé ikke indeholder oplysninger om aktiviteter, som man ønsker at holde hemmelige. Hvis der er tale om en betinget godkendelse til en ansøgning uden kandidat, oplyses dette også.

Under forløbet

Under projektet ansættes kandidaten i en dansk afdeling af virksomheden og indskrives samtidig på universitetet. Kandidaten bruger al sin arbejdstid på projektet og forskeruddannelsen, og må ikke have andre opgaver.

Innovationsfonden

Side 11/21

Virksomheden betaler kandidatens løn og modtager et løntilskud fra Fonden samt et tilskud til kandidatens rejseudgifter. Universitetet modtager tilskud til vejledning, udstyr og andre udgifter til kandidatens uddannelse.

Kandidaten har en vejleder både ved universitetet og ved virksomheden, foruden en medvejleder ved virksomheden. Man kan også tilknytte flere medvejledere og tredjeparter.

3. Adgangskrav

Virksomhed, universitet, vejledere og ErhvervsPhD-kandidat skal opfylde en række krav, når de sammen søger om en ErhvervsPhD.

Virksomheden skal:

- have en afdeling, der geografisk ligger i Danmark, hvor kandidaten ansættes,
- have økonomi og faciliteter til at køre projektet under hele forløbet,
- tilknytte en virksomhedsvejleder og en medvejleder til projektet, og
- være del af den private sektor.

Privat sektor

I Erhvervsforskerprogrammet er en organisation enten del af den private eller den offentlige sektor. For at være del af den private sektor skal virksomheden opfylde disse to krav:

1. Den er hverken del af en større offentlig organisation eller en interesseorganisation for andre offentlige organisationer.
2. Under halvdelen af omsætningen er offentligt tilskud (inkl. indbetaling fra borgere pålagt ved lov).

Hvis man er i tvivl, om en organisation er del af den private sektor, kan man bede Fonden om at vurdere organisationen ved at sende vedtægter og seneste årsregnskab til erhvervsforsker@innofond.dk.

Flere virksomheder om et ErhvervsPhD-projekt

Det er muligt for flere virksomheder at gå sammen om et ErhvervsPhD-projekt. EFU vil så vurdere, om virksomhederne tilsammen har økonomi til at køre projektet. Én af virksomhederne skal være den officielle tovholder for projektet og derfor være den officielle ansøger, ansætte kandidaten, udbetale løn og modtage tilskud fra Fonden.

Ansættelse i grønlandsk eller færøsk afdeling

ErhvervsPhD-kandidaten skal normalt ansættes i en af virksomhedens danske afdelinger. I 2015-2017 åbnes der for, at dette i stedet kan være i en afdeling geografisk placeret på Grønland eller Færøerne. Der vil være 1,7 mio. kr. om året til kvalificerede ansøgninger fra grønlandske og færøske virksomheder.

Virksomhedsvejleder og medvejleder skal:

- have generel erfaring med projektemnet (forskningserfaring er ikke nødvendigt),
- have indgående branchekendskab, og
- mindst have en uddannelse på bachelorniveau.

Innovationsfonden

Side 12/21

Virksomhedsvejlederen og medvejlederen behøver ikke være ansat i virksomheden, men skal til dagligt arbejde i det private erhvervsliv.

Universitetet skal:

- være et universitet eller en højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, der er officielt godkendt til at varetage ph.d.-uddannelse, og
- tilknytte en universitetsvejleder til projektet.

Universitetet må desuden ikke være for tæt forbundet økonomisk til virksomheden.

Universitetsvejlederen skal:

- være anerkendt forsker indenfor projektets fagområde,
- til dagligt arbejde i et forskningsfagligt miljø indenfor projektets fagområde,
- i øvrigt opfylde de krav, som universitets nationale myndigheder fastsætter. I Danmark er de øvrige krav, at vejlederen er ansat ved universitetet og tilknyttet ph.d.-skolen.
- Mindst 80 pct. af de afsluttede ph.d.-forløb, som universitetsvejlederen har været hovedvejleder i, skal være afsluttet med en ph.d.-grad.

- Det er muligt at få dispensation fra dette krav, hvis en lavere succesrate skyldes forhold, der klart ikke kan tilskrives universitetsvejlederen, eller hvis man ikke har dokumenteret erfaring. For at søge om dispensation skal man i ErhvervsPhD-ansøgningen redegøre for de nærmere omstændigheder for afbrydelserne.

ErhvervsPhD-kandidaten skal:

- have en projektrelevant uddannelse på kandidatniveau,
- enten have, for kandidat- og bacheloruddannelse tilsammen;
 - et vægtet gennemsnit på mindst 8,2 på 7-trinsskalaen eller 9 på 13-skalaen, eller for kandidatuddannelsen alene, hvis den er normeret til mindst 120 ECTS (to årsværk);
 - et vægtet gennemsnit på mindst 9,5 på 7-trinsskalaen eller 9,4 på 13-skalaen.
- mindst have fået 10 i karakter for evt. speciale/afgangsprojekt.
 - Det er muligt at søge med en kandidat, der endnu ikke har fået karakter for sit speciale. Hvis kandidaten opfylder alle andre krav, vil en godkendelse betinges af, at kandidaten mindst opnår 10 for specialet.
 - For kandidater uden karakterer skal der indsendes en udtalelse eller skriftlig vurdering af specialet eller afgangsprojektet.

Om karakterer

En kandidat med karaktergennemsnit eller specialekarakter på et lidt lavere niveau end krævet kan godkendes, hvis kandidaten har andre relevante kvalifikationer. Disse kan være (i faldende betydning - jo højere, jo vigtigere):

Innovationsfonden

Side 13/21

- publicering af peer-reviewed artikler i anerkendte videnskabelige tidsskrifter,
- forskningsbaseret patentering,
- anden relevant forskningserfaring, f.eks. arbejde som forskningsassistent,
- betydelig erhvervserfaring med projektemnet,
- karakterfremgang under uddannelsen,
- høje karakterer i projektrelevante fag, og
- relevante, uafhængige udtalelser om kandidatens forskningsegnerhed.

Kvalifikationer vurderes i forhold til, hvor langt kandidaten er under de krævede gennemsnit, og hvor relevante de er for projektet.

Hvis man ikke opfylder karakterkravene, men mener at have kompenserende kvalifikationer, kan man bede Innovationsfonden om en forhåndsvurdering ved at sende cv, fulde eksamensbeviser, og udfyldt karakterberegningsskema til erhvervsforsker@innofond.dk. Karakterberegningsskemaet kan findes på www.erhvervsforsker.dk. En forhåndsgodkendelse gives altid på betingelse af, at ens kvalifikationer passer til det ansøgte projekt.

Udenlandsk uddannelse

En kandidat med en udenlandsk uddannelse skal have et karaktergennemsnit, der i forhold til det generelle niveau på kandidatens uddannelse svarer til det, der kræves ved dansk uddannelse. Ansøgningen skal derfor indeholde:

- beregnet vægtet karaktergennemsnit på udenlandsk skala, og
- dokumentation for det gennemsnitlige karakterniveau og spredning for afsluttede uddannelser indenfor området. Dokumentationen skal være påtegnet af uddannelsesinstitutionen.

Tredjeparter:

Projektet kan også inkludere andre relevante organisationer i Danmark som tredjeparter. Hver tredjepart skal tilknytte en tredjepartsvejleder til projektet. Man kan søge om tilknytning af tredjepart under projektet. Tredjeparter modtager ikke tilskud fra Fonden.

4. Ansøgning

Der er tre årlige ansøgningsfrister. Ansøgningsdatoerne fastsættes løbende og offentliggøres på www.erhvervsforsker.dk. Fonden skal modtage ansøgningen senest kl. 12.00 på ansøgningdagen. Ansøgningen og al øvrig kommunikation skal være på dansk eller engelsk.

Ansøgningen sendes via www.e-grant.dk til Fonden og bedømmes af EFU. Læs mere på www.erhvervsforsker.dk om, hvordan man sender en ansøgning, og hvilke oplysninger og bilag, der skal være i ansøgningen. Hvis oplysninger mangler, eller de rigtige bilagsskabeloner ikke er brugt, kan Fonden administrativt afslå ansøgningen.

Behandlingstiden er på højst to måneder. EFU kan dog beslutte at indhente yderligere oplysninger fra ansøger til brug for vurderingen. I så fald kan behandlingstiden være længere end to måneder.

Innovationsfonden

Faglige krav

Ansøgningen skal indeholde en projektbeskrivelse af høj faglig kvalitet, som redegør for:

- Projektets målsætninger og succeskriterier
- Projektets kommercielle potentiale for virksomheden
- Forskningsfeltets state-of-the-art og teoretiske baggrund, inkl. referencer til relevant forskningslitteratur
- Projektets hypoteser og/eller forskningsspørgsmål
- Projektets forskningsmetoder og empiri
- Projektets rollefordeling samt fase- og tidsplan, inkl. væsentlige milepæle i projektet
- Publiceringsplan
- Formidlingsplan

Kommercielt potentiale

Et ErhvervsPhD-projekt i en privat virksomhed skal have et betydeligt kommercielt potentiale for virksomheden, og det er væsentligt, at projektet er udformet ud fra et perspektiv om at styrke eller understøtte virksomhedens forretning.

Projektet kan være indenfor alle forskningsfelter, så længe man overbevisende kan argumentere for projektets direkte eller indirekte kommercielle potentiale på kort eller lang sigt.

Skabelonen til projektbeskrivelse indeholder de præcise krav til beskrivelsen af projektets kommercielle potentiale.

Bedømmelse og prioritering

Ud fra oplysningerne i ansøgningen vurderer EFU, om alle krav og kriterier er opfyldt, og om det er sandsynligt, at projektet kan gennemføres som planlagt.

Hvis Fonden får flere kvalificerede ansøgninger, end der er midler til, prioriterer EFU blandt de kvalificerede ansøgninger i henhold til de almindelige bedømmelseskriterier og ordningens vision og målsætninger. Kvalificerede ansøgninger med kandidat prioriteres altid højere end kvalificerede ansøgninger uden kandidat.

5. Afgørelse om ansøgning

En ErhvervsPhD-ansøgning kan enten blive godkendt, betinget godkendt, eller få afslag. Et godkendt ErhvervsPhD-projekt starter officielt fra den dato, kandidaten indskrives på værtsuniversitetets ph.d.-skole. Indskrivningsdatoen skal ligge på eller efter datoen for godkendelse.

Betinget godkendelse

Hvis ansøgningen bliver betinget godkendt, sender Fonden et brev med betingelserne til ansøger. Hvis man har søgt uden kandidat, vil en betingelse være at finde en kvalificeret kandidat. Dokumentation for opfyldelse af betingelserne sendes til Fonden. Hvis Fonden vurderer, at betingelserne er opfyldt, kan projektet starte.

Betingelserne skal opfyldes senest fire måneder efter afgørelsen. Fonden kan forlænge denne frist under særlige omstændigheder.

Afslag

Hvis ansøgningen får afslag, sender Fonden ansøger et begrundet afslag. I så fald kan ErhvervsPhD-projektet ikke starte, uanset om det er godkendt af universitetet. Det er muligt at genansøge. Ved genansøgning skal man markere ændringer i projektbeskrivelsen og redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet. Alt materiale inkl. nye underskrifter genindsendes ved genansøgning.

Innovationsfonden

Side 15/21

6. Tilskud

Innovationsfonden udbetaler tilskud separat til projektets virksomhed og universitet.

Tilskud til virksomheden:

Virksomheden får 17.000 kr. om måneden i tre år i tilskud til ErhvervsPhD-kandidatens løn, dog højst 50 % af bruttolønnen. Dette beregnes over hver hele projektregningsperiode. Hvis projektet varer mere end tre år, f.eks. ved udenlandsk ph.d.-uddannelse, modtager virksomheden løntilskud i de sidste tre år i projektet.

Virksomheden kan også få tilskud til at dække dokumenterede udgifter til følgende af ErhvervsPhD-kandidatens aktiviteter:

- Ophold i ind- og udland: Maks. 100.000 kr. til
 - deltagelse i projektrelevante konferencer,
 - deltagelse i ph.d.-kurser, der ikke udbydes på værtsuniversitet, og

- projektrelevante ophold ved universiteter, forskningsinstitutioner og virksomheder, som ikke er i samme land som værtsuniversitetet eller værtsvirksomheden (der ydes ikke tilskud til ophold ved værtsvirksomhedens udenlandske afdelinger).

Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og universitetsafgifter. Kost, daglig/lokal transport, bøger etc. dækkes ikke.

Op til 5.000 kr. af de 100.000 kr. kan anvendes til virksomhedsvejleders projektrelevante rejseudgifter. Andre 5.000 kr. kan anvendes til universitetsvejleders projektrelevante rejseudgifter.

- Ophold ved udenlandske værtsuniversiteter: Maks. 122.000 kr. til ophold ved værtsuniversiteter, som indskriver kandidaten under hele forløbet, udsteder kandidatens ph.d.-grad ved uddannelsens gennemførelse, og ikke ligger i samme land som værtsvirksomheden. Der er henholdsvis 32.000 kr. i tilskud til rejser og 90.000 kr. til ophold. Dette inkluderer rejser t/r til rejsemålet, visum, rejseforsikring og logi. Kost, daglig/lokal transport, bøger etc. dækkes ikke.

Virksomheden skal betale alle andre af sine udgifter til projektet. Dette inkluderer også personligt udstyr til kandidaten, som f.eks. bærbar computer, mobiltelefon osv.

Udbetaling og revision

Virksomheden får tilskud fra Fonden bagudrettet for hver projektregnskabsperiode. Virksomheden skal indsende projektregnskab hver sjette eller tolvte måned. Har virksomheden under 250 ansatte, kan den også indsende projektregnskab hver tredje måned.

Innovationsfonden

Side 16/21

Hvis Fonden kan godkende projektregnskabet, udbetales periodens optjente tilskud til den Nemkonto, der er tilknyttet virksomhedens cvr-nummer.

Ved projektets slutregnskab medsendes der en revisorerklæring om, at de underliggende bilag for regnskaberne foreligger, og at tilskudsbetingelserne er overholdt.

Skema til projektregnskab og revisorerklæring findes på www.erhvervsforsker.dk.

Tilskud til universitetet:

Universitetet modtager et tilskud fra Fonden, der dækker:

- universitetets vejledning af ErhvervsPhD-kandidaten,
- universitetets dialog med virksomheden,
- ErhvervsPhD-kandidatens arbejdsfaciliteter på universitetet,
 - Dette inkluderer anskaffelse og/eller brug af apparatur, som er nødvendigt for at gennemføre universitetsdelen af projektet.
- ErhvervsPhD-kandidatens deltagelse i relevante ph.d.-kurser på universitetet,
 - Hvis værtsuniversitetet ikke afholder relevante ph.d.-kurser indenfor fagområdet, kan det bruge tilskuddet til at dække kandidatens deltagelse i andre universiteters ph.d.-kurser.

- bedømmelse af ph.d.-afhandlingen.

Tilskud inkl. overhead til danske universiteter:

- 360.000 kr. til et projekt indenfor teknisk, natur-, jordbrugs-, veterinær- og sundhedsvidenskab.
- 252.000 kr. til et projekt indenfor humaniora og samfundsvidenskab.

Beløbene ovenfor gælder også for tilskud til udenlandske universiteter i ansøgninger indsendt før den 1. april 2014.

Tilskud inkl. overhead til udenlandske universiteter i ansøgninger indsendt efter den 1. april 2014:

- 450.000 kr. til et projekt indenfor teknisk, natur-, jordbrugs-, veterinær- og sundhedsvidenskab.
- 315.000 kr. til et projekt indenfor humaniora og samfundsvidenskab.

Når projektet starter, udbetales 85 % af universitetstilskuddet. De sidste 15 % udbetales, når Fonden har modtaget dokumentation for, at kandidaten har opnået ph.d.-graden. Hvis kandidaten ikke opnår ph.d.-graden, bortfalder de sidste 15 %.

7. Ansættelse, løn, IPR og orlov

Ansættelse

Virksomheden ansætter ErhvervsPhD-kandidaten på fuld tid under hele ph.d.-forløbet normerede varighed. Kandidatens arbejdsopgaver og arbejdstid skal fuldt ud anvendes til ErhvervsPhD-projektet og ErhvervsPhD-uddannelsen, og kandidatens ansættelseskontrakt skal udtrykkeligt frigøre kandidaten fra alle andre opgaver under projektførelsen. Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger evt. overenskomst eller individuel aftale.

Innovationsfonden

Side 17/21

Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for at opnå ansættelse andre steder. Ligeledes må ansættelseskontrakten ikke indeholde uddannelsesklausuler eller lignende, der pålægger kandidaten at godtgøre virksomhedens udgifter til uddannelsen ved uddannelsens afbrydelse eller ved jobskifte efter et afsluttet ErhvervsPhD-projekt.

Løn

Kandidatens bruttoløn skal mindst svare til den overenskomstbestemte bruttoløn for ph.d.-stipendiater ansat i staten. Spørgsmål om lønniveau kan rettes til universitetets personaleafdeling.

IPR

ErhvervsPhD-kandidaten er omfattet af lov om arbejdstageres opfindelser, mens vejledere ved universiteter og andre offentlige forskningsinstitutioner er underlagt bestemmelserne i lov om opfindelser ved offentlige forskningsinstitutioner. Spørgsmål om immaterielle rettigheder bør afklares, inden ansættelseskontrakten underskrives.

Orlov

Virksomheden kan anmode Fonden om orlov for kandidaten. Fonden skal godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fonden yder ikke tilskud i orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov.

Anmodningen skal:

- angive projektets sagsnummer,
- begrunde anmodningen,
- angive start- og slutdato for orlovsperioden, man søger om,
- angive ny slutdato for projektet - slutdatoen udskydes med orlovsperioden,
- underskrives af virksomheden, universitetet og kandidaten.

Anmodningen sendes som pdf-fil til erhvervsforsker@innofond.dk.

8. Øvrige forpligtelser

Informationsmøde

Efter godkendelse af ansøgning skal virksomhedsvejlederen, universitetsvejlederen og kandidaten deltage i et fælles informationsmøde. Informationsmøderne holdes i København og Aarhus efter hver ansøgningsrunde. Parterne skal deltage i et møde senest et halvt år efter godkendelse. Fonden kan ikke udbetale tilskud til virksomheden, før virksomhedsvejlederen har deltaget i mødet, eller til universitetet, før universitetsvejlederen har deltaget. Hvis kandidaten ikke deltager, vil kandidaten misligholde sine forpligtelser.

Læs mere på om informationsmøderne på www.erhvervsforsker.dk.

Vejledere, der har deltaget i et informationsmøde indenfor de sidste tre år, skal ikke deltage igen som vejleder i et nyt projekt.

Det er muligt at få dispensation fra deltagelse i informationsmøde, hvis man har været vejleder (ikke medvejleder) i mindst tre ErhvervsPhD-forløb, der er afsluttet med ph.d.-grad. For at søge om dispensation skal man sende en email til erhvervsforsker@innofond.dk med oplysninger om de succesfulde forløb.

Statusmøde og faglig afrapportering

Kandidat, virksomhedsvejleder og universitetsvejleder holder et statusmøde med Fonden 1-1½ år inde i forløbet, som Fonden indkalder til. Som udgangspunkt lægger universitetet lokale til statusmødet.

Senest to uger før statusmødet indsender kandidaten en kort statusrapport til Fonden. På statusmødet giver kandidaten en præsentation af projektets status for de øvrige deltagere. Formålet med statusmødet er at se, hvordan projektet og uddannelsen skrider frem, og sætte en dialog i gang om, hvordan resultaterne tænkes ind i virksomhedens forretningsudvikling.

Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet. ErhvervsPhD-kandidatens opnåelse af ph.d.-graden vil dokumentere, at projektet har levet op til de faglige krav i en ph.d.-uddannelse.

Formidlingsforpligtelse

I en dansk ph.d.-uddannelse skal den studerende opnå erfaring med videnformidling, der er relateret til ph.d.-projektet, jf. ph.d.-bekendtgørelsens kap. 3, § 7. Formidlingen kan bestå af artikler, foredrag, undervisning og anden udveksling af viden i virksomheden, på universitet eller andre steder. Videnformidlingens omfang, art og indhold aftales mellem virksomheden, kandidaten og universitetet.

Almindelige ph.d.-stipendiater har ifølge deres overenskomst undervisningsforpligtelse ved ansættelse på universiteterne. Men da ErhvervsPhD-kandidater ikke er ansat på universitetet, har de ikke denne forpligtelse. Hvis alle projektparter er enige, kan undervisning på universitetet dog stadig være del af videnformidlingen.

RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og –resultater, og samfundets værdier og behov. Innovationsfonden fremmer RRI både i Fondens overordnede strategier og via projekter, og Fonden følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i den nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning. Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

Læs kodekset her: [The Danish Code of Conduct for Research Integrity](#)

Innovationsfonden

Open Access

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

Side 19/21

Se den fulde ordlyd af politikken her: [Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)

Oplysningspligt og godkendelse af ændringer

Virksomheden og universitetet har som tilskudsmodtagere oplysningspligt over for Fonden. Fonden skal således straks underrettes, hvis der sker ændringer i grundlaget for udbetaling af tilskud. Dette inkluderer blandt andet vejlederskift, orlov, større afbrydelser eller forsinkelser, eller væsentlige faglige ændringer.

Det er ikke muligt at opstille objektive mål for, hvad der udgør væsentlige faglige ændringer. Men som hovedregel er dette ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes fra det projekt, som oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis Fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan Fonden beslutte, at tilskud ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

For at få ændringerne godkendt skal man sende en formel anmodning til Fonden. Anmodningen skal:

- angive projektets sagsnummer,
- begrunde anmodningen,
- for vejlederskift: inkludere cv for og kontaktoplysninger på den nye vejleder.
 - Ved ny virksomhedsvejleder skal cv indeholde en oversigt over uddannelser.
 - Ved ny universitetsvejleder skal cv indeholde en liste over udvalgte publikationer.
- for skift af virksomhed eller universitet: inkludere navn, adresse og cvr-nr. samt en beskrivelse af fagligt miljø og faciliteter i den nye projektpart, som kandidaten vil have adgang til.
- for ændringer af projekt: inkludere en beskrivelse af projektændringerne.
- angive en dato for, hvornår ændringerne træder i kraft, og
- være underskrevet af virksomheden, universitetet og kandidaten.
 - Ved skift af virksomhed eller universitet skal både den gamle og nye projektpart underskrive.

Anmodningen sendes som pdf-fil til erhvervsforsker@innofond.dk.

9. Afslutning af ErhvervsPhD

Værtsuniversitetet godkender den samlede ph.d.-uddannelse og tildeler ph.d.-graden, efter ph.d.-afhandlingen er bedømt egnet og forsvaret ved en offentlig forsvarshandling. Er kandidaten indskrevet på et udenlandsk universitet, skal dette universitet tildele ph.d.-graden i henhold til landets nationale bestemmelser.

Ph.d.-bedømmelsesudvalget sammensættes af universitetet. For et dansk værtsuniversitet skal der være mindst én i ph.d.-bedømmelsesudvalget, der har virksomhedsrelevante forskningserfaringer fra fagområdet, jf. ph.d.-bekendtgørelsens kap. 11, § 27.

Innovationsfonden

Side 20/21

Eventuelle spørgsmål om fortrolighed må som udgangspunkt aftales i forvejen mellem uddannelsens parter og bør ikke kunne give anledning til, at ph.d.-forsvaret udsættes.

Efter godkendt ph.d.-afhandling tildeler Fonden et ErhvervsPhD-bevis til kandidaten. Kopi af det endelige ph.d.-bevis skal sendes til erhvervsforsker@innofond.dk, for at Fonden kan udstede ErhvervsPhD-beviset.

Ved afbrudt forløb

Hvis et ErhvervsPhD-forløb afbrydes, skal projektdeltagerne udarbejde en fælles redegørelse for forløbet og årsagen til afbrydelse. Redegørelsen skal underskrives af virksomheden, universitetet og kandidaten, og være Fonden i hænde senest tre måneder efter afbrydelsen. I særlige tilfælde kan fristen forlænges.

Virksomheden kan pålægges at tilbagebetale modtaget tilskud, hvis den afbryder eller forhindrer en planmæssig udførelse af en ErhvervsPhD-uddannelse, som universitetet og kandidaten fortsat har interesse i og forudsætninger for at videreføre. Modsat er kandidaten forpligtet til at leve op til de forsknings- og arbejdsmæssige forhold, der er aftalt i ansøgningen.

10. Lovgrundlag og offentlighed

ErhvervsPhD er hjemlet ved lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond. Uddannelsesregler for ph.d.-området i Danmark findes i bekendtgørelse om ph.d.-

uddannelsen ved universiteterne og visse kunstneriske uddannelsesinstitutioner (ph.d.-bekendtgørelsen).

Ansøgere skal være opmærksomme på, at oplysninger kan blive videregivet i det omfang, der søges om aktindsigt efter offentlighedsloven. Aktindsigt kan f.eks. gives i form af lister over, hvem der har søgt og til hvad (ansøgers navne, ansøgningstitler og ansøgte beløb). I forhold til selve ansøgningerne vil Innovationsfonden i dialog med ansøger (herunder virksomheder etc.) sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.