



دانشگاه علوم پزشکی  
وخدمات بهداشتی درمانی تهران  
معاونت پژوهشی

تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست.....

باسمه تعالی  
قرارداد طرحهای پژوهشی دانشگاه  
(دانشکده پزشکی)  
گرت جشنواره ابن سینا  
کد طرح : ۳۳۲۰۸-۳۰۰۴۰۹۵  
گواهی اخلاق: IR.TUMS.MEDICINE.REC.1395.1893

ماده ۱ - طرفین قرارداد  
این قرارداد بین **دکتر پروین مهدی پور** به نمایندگی از طرف مجریان طرح تحقیقاتی که در پیش نویس طرح ( proposal ) (پیوست شماره یک قرارداد)، اسامی آنان قید گردیده و از این پس، پژوهشگر نامیده می شود به نشانی دانشکده پزشکی و از طرف دیگر، معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران به نشانی به آدرس : بلوار کشاورز- نبش خیابان قدس- سازمان مرکزی دانشگاه- طبقه ششم که از این پس معاونت پژوهشی نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذرگردد.

ماده ۲ - موضوع قرارداد  
اجرای طرح پژوهشی با عنوان **سنجش بیان پروتئین های CD24, CD44 در سرطان پستان اولیه تهاجمی مجرای و CD133 در تومور مغزی از نوع استروسیتوما و VEGFR, EGFR, CCL2 در هر دو سرطان د ر دو جمعیت ایرانی مبتلا به سرطان: با دیدگاه فردی (Personalized)** مطابق پیش نویس طرح پیوست که قسمتهای مختلف آن توسط مجریان، تکمیل و در سایت مربوطه درج و نسخه مکتوب آن امضاء گردیده و براساس مقررات مربوطه توسط شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۱۲ به تصویب رسیده است.

ماده ۳ - حدود خدمات پژوهشگر  
حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار بر اساس جدول زمان بندی مندرج در پیش نویس طرح و در ۳ مرحله گزارش می باشد. پژوهشگر متعهد میگردد چنانچه موجب ضرر نسبت به جبران آن اقدام نماید و در صورتیکه تاخیری در تحویل موضوع قرارداد پیش آید روزانه معادل دو دهم درصد (۲/۳٪) از مبلغ کل قرارداد را به معاونت پژوهشی بپردازد. همچنین براساس مصوبه مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۱۲ هیأت محترم امضاء دانشگاه، معاونت پژوهشی مختار است کلیه مطالبات مربوط به ضرر و زیان وارد به خود را از محل حقوق و مزایای پژوهشگر ضمن مطلع نمودن وی و هماهنگی با واحدهای ذیربط دانشگاه اخذ نماید.

ماده ۴ - مدت انجام قرارداد  
مدت انجام موضوع این قرارداد ۲۶ ماه بوده و از تاریخ ۱۳۹۵ / ۱۲ / ۱۵ شروع و در تاریخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ خاتمه می پذیرد.

ماده ۵ - مبلغ کل این قرارداد بر اساس پروپوزال مورد تصویب به مبلغ ۷۵,۹۰۰,۰۰۰ ریال شامل ۲ بخش :  
(الف) غیر پرسنلی به مبلغ ۶۷,۶۰۰,۰۰۰ ریال و ب ( پرسنلی (طرح) به مبلغ ۷,۱۰۰,۰۰۰ ریال و پرسنلی (هزینه نظارت) به مبلغ ۸۰۰,۰۰۰ ریال و پرسنلی (هزینه داوری و کارشناسی) به مبلغ ۴۰۰,۰۰۰ ریال میباشد .  
هزینه های غیر پرسنلی جهت تهیه ملزومات این تحقیق در طی مراحل قید شده در بند الف) ماده ۶ به مجری پرداخت میگردد . هزینه پرسنلی پس از کسر هزینه نظارت و مابقی کسورات قانونی (که به موجب قوانین و مقررات موجود ویا آنچه که بعدا وضع خواهد شد، به این قرارداد تعلق می گیرد ) در طی مراحل قید شده در بند ب) ماده ۶ به پژوهشگر و ناظر طرح پرداخت می شود .

ماده ۶ - مراحل پرداخت  
الف) بخش غیر پرسنلی:

1-مبلغ ۲۷,۰۴۰,۰۰۰ ریال بعنوان مرحله اول تهیه ملزومات اجرای طرح پرداخت میگردد .

2-مبلغ ۴۰,۵۶۰,۰۰۰ ریال در تاریخ ۱۳۹۶ / ۱۲ / ۱۹ بعنوان مرحله دوم تهیه ملزومات اجرای طرح در قبال ارائه گزارش پیشرفت تا ماه ۲۶ جدول گانت که در سایت مربوطه درج شده است و به تایید ناظر طرح رسیده باشد پرداخت می گردد

ب) بخش پرسنلی:

هزینه های این بخش در سه بخش زیر پرداخت میگردد :

الف- ۱) مبلغ ۷,۱۰۰,۰۰۰ ریال بابت مرحله نهایی هزینه های پرسنلی در تاریخ ۱۳۹۸ / ۰۲ / ۱۵ در قبال ارائه گزارش نهایی کل طرح تحقیقاتی، به شرح تبصره یک این قرارداد که به تایید ناظر طرح رسیده باشد، پرداخت می گردد .

ب) هزینه داوری و کارشناسی :مبلغ ۴۰۰,۰۰۰ ریال بابت داوری و کارشناسی پرداخت می گردد .

ج) هزینه نظارت :مبلغ ۸۰۰,۰۰۰ ریال بابت نظارت به ناظر طرح پرداخت میگردد .

تبصره یک - پژوهشگر موظف است گزارش نهایی طرح را در سایت مربوطه درج نماید و پس از تایید نهایی ناظر طرح، یک نسخه کامل از این گزارش را به صورت تایپ شده به دانشکده پزشکی ( و یا هر مرجع دیگری که معاونت پژوهشی اعلام می کند ) تحویل نماید و تمام هزینه های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده پنج پرداخت می گردد و همچنین پژوهشگر موظف است در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح ، شماره پلاک اموال مذکور را به معاونت پژوهشی ارائه نماید .

تبصره دو : پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر ، معاونت پژوهشی مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و یا واگذاری اقدام نماید. تاییدیه خرید منوکلونال آنتی بادی Anti-VEGFR به ارزش ۵,۳۰۰,۰۰۰ ریال، منوکلونال آنتی بادی Anti- EGFR به ارزش ۳,۶۹۰,۰۰۰ و لایه دوم R-pe به ارزش ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال در گزارش نهایی آورده شود.

ماده ۷ - استفاده از نتایج طرح نحوه انتشار نتایج علمی ناشی از طرح و بهره‌برداری از آنها بر اساس «آیین نامه کسب امتیاز نتایج طرح های پژوهشی» مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۳ تعیین خواهد شد. براین اساس لازم است این طرح بر مبنای ماده ۵ این قرارداد به میزان ۱۱ امتیاز ظرف یکسال بعد از پایان طرح کسب نماید. در غیر اینصورت در خصوص اجرای طرح های مصوب بعدی نامبرده به عنوان طرح دهنده و یا مجری، مدیریت امور پژوهش دانشگاه مختار به اخذ تصمیم است.

ماده ۸ - سایر هزینه ها پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می‌نماید و معاونت هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده پنج آمده نخواهد داشت.

ماده ۹ - نتیجه تحقیقات پژوهشگر موظف است در پایان کار با رعایت کلیه موارد مندرج در تبصره یک ماده ۶، گزارش نهایی طرح از قبیل مقالاتی که انتشار می یابد را در سایت مربوطه درج نماید.

ماده ۱۰ - تعهدات پژوهشگر

۱۰-۱- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش.

۱۰-۲- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارک که معاونت در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد

۱۰-۳- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می‌نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت در غیر اینصورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.

۱۰-۴- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.

۱۰-۵- ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی توسط نمایندگان معاونت و ناظرین طرح.

۱۰-۶- پژوهشگر نمی تواند پیمان را کلاً یا جزاً" به غیر واگذار نماید.

ماده ۱۱- تعهدات معاونت

۱۱-۱- کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگران که در کشور غیر قابل دسترسی باشد در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد.

۱۱-۲- پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده پنج پس از کسر کسورات متعلقه.

ماده ۱۲- حل اختلاف در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط ۲ نفر از اساتید مرضی الطرفین دانشگاه بررسی و حکم آنها برای طرفین لازم الرعایه می‌باشد. و در صورتیکه مساعی طرفین و نمایندگان آنان به نتیجه نرسد، هریک از طرفین حق خواهد داشت جهت احقاق حقوق خود به مراجع ذیصلاح قضائی مراجعه نماید.

ماده ۱۳- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر هر گونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوستهای مربوطه ویا نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستها، صرفاً با جلب توافق متعاقدين میسر خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد فسخ يك جانبه قرارداد از سوي هريك از طرفين قرارداد قابل پذيرش نبوده و فسخ قرارداد به غير از موارد قانوني و مورد مذکور در تبصره دو ماده شش، فقط با توافق طرفين امکان پذير است

ماده ۱۵- ضمانت قرارداد این قرارداد شامل يك پیوست (پروپوزال در ۱۴ صفحه) به عنوان شرح خدمات این قرارداد است که جزو لاینفك قرارداد محسوب شده و در زمان امضای قرارداد، پیوست نیز باید به امضای پژوهشگر رسیده باشد

ماده ۱۶- اقامتگاه قانونی طرفین،

همان نشانی مندرج در ماده يك قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مكاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقدين تغییر یابد، طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- قانون حاکم بر قرارداد این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۱۸- شرایط خاص در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانائی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می‌گیرد.

این قرارداد در ۱۸ ماده و دو تبصره و يك پیوست و به زبان فارسی و در سه نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار یکسان و برابر میباشد. کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده ۴۰ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره‌های ذیل آن و همچنین بند ۳ مصوبه مورخ ۷۷/۰۴/۳۱ هیئت امنا دانشگاه در تاریخ ۰۹ / ۰۱ / ۱۳۹۶ به امضاء متعاقدين رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می‌دانند.

امضای معاون پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران

امضای پژوهشگر

- ۱ - نسخه اول - مدیر اجرایی طرح
- ۲- نسخه دوم - مدیریت امور پژوهش دانشگاه جهت درج در پرونده - / نام و تلفن تماس کارشناس گروه کارشناسی: احمدی - ۸۱۶۳۳۶۱۳
- ۳- نسخه سوم - حسابداری معاونت پژوهشی جهت اقدام
- ۴ - تصویر قرارداد بایگانی حوزه معاونت پژوهشی - کد تایید حوزه: ۴۱۷۲
- ۵ - تصویر قرارداد- معاون دانشکده پزشکی جهت اطلاع و پیگیریهای لازم