

26 September 2018

Prof Anna Kramvis  
Hepatitis Virus Diversity Research Unit  
Department of Internal Medicine  
University of the Witwatersrand  
7 York Road  
Parktown 2193

Email to: [Anna.Kramvis@wits.ac.za](mailto:Anna.Kramvis@wits.ac.za)

Dear Prof Kramvis

### APPLICATION FOR CANCER RESEARCH GRANT 2019

Project: *Physical properties of core and HBeAg/precursors and host-pathogen interactions leading to development of hepatocellular carcinoma*

I have pleasure in informing you that the Board of Directors of CANSA has awarded you a grant of R309 160 (2019), R311 182 (2020) and R310 092 (2021), effective from 1 April 2019.

CANSA will only fund 75% of your grant and we have requested the University of the Witwatersrand to augment your funding by 25%.

The project will be funded for a period of three years i.e. R309 160 (R231 870 from CANSA and R77 290 from WITS in 2019), R311 182 (R233 386.50 from CANSA and R77 795.50 from WITS in 2020), R310 092 (R232 569 from CANSA and R77 523 from WITS in 2021).

*The Acceptance of Grant, General Terms & Conditions and Regulations Governing the Award of Cancer Research Grants* documents are attached to this letter. Please send the completed and signed documents back to Alice Victor at [avictor@cansa.org.za](mailto:avictor@cansa.org.za) as soon as possible.

Progress reports and income & expenditure statements for this project must be submitted on an annual basis using the appropriate form.

You are reminded of the regulations governing the award of CANSA research grants:

1. A person in receipt of a research grant must submit progress reports of the work which include a financial section. The relevant forms (available from the CANSA Research Department or [www.cansa.org.za/research-funding-and-grants/](http://www.cansa.org.za/research-funding-and-grants/)) will be supplied to grantees as follows:
  - A progress report form which includes a financial section must be submitted by 31 May 2020
  - A progress report form which includes a financial section must be submitted by 31 May 2021 & 30 November 2021
  - A final progress report which includes a final expenditure section plus at least one peer-reviewed publication must be submitted by 30 June 2022 (refer to clause 3 below)

*Imagine a world without cancer*

**Non-Executive Directors:** D A Foster (Chairperson), Prof P Arbuthnot (Vice Chairperson), Dr M A Mandew, Dr R Mngqibisa, B A Mazarura, V Memani-Sedile, Honourable Justice F Hancke  
**Executive Directors:** E G Joubert (CEO) | R van Jaarsveld (CFO)

Reg. No. 1932/003720/08 | NPO No. 000-524 | PBO 130001397



2017 Standard Bank  
Top Women Awards  
Winner: Public  
Service category



2. Should a research grantee for any reason not be able to see the project through to the end, CANSA should be informed immediately in writing with the reasons for being unable to continue. A progress report from the researcher would still be required. Should CANSA not receive the required information, any unpaid portion of the grant may be withdrawn immediately. Grants are not transferable to other persons or projects.

NB: RESEARCHERS ARE REQUIRED TO SUBMIT REPRINTS OF ALL PUBLICATIONS RELEVANT TO THEIR PROJECTS FUNDED BY CANSA TO THE CANSA RESEARCH DEPARTMENT

3. It is considered as a condition of this Grant, that at least one peer reviewed publication in an ISI-accredited journal on this project is to be made not later than the 4th year after receiving the first payment in terms of the grant. Copies of the manuscripts (or reprints) of such publication(s) are to be sent to CANSA timeously. If at the end of the 3rd year of funding for a project no manuscript has been sent for publication (and a copy to CANSA), the final half of the CANSA grant will be withheld until such manuscript is submitted.
4. UNEXPENDED FUNDS MUST BE REFUNDED TO CANSA AT THE END OF THE GRANT PERIOD.

We look forward to your cooperation and the successful outcome of this research.

Yours sincerely



Dr Melissa Wallace

Head of Research



29.11.2017

Deutsche Forschungsgemeinschaft  
PED  
Kennedyallee 40  
53175 Bonn

**Erklärung zum Antrag vom 28.11.2017 / Compliance Form: Proposal dated 2017-11-28**

**Vorgangsnummer / Transaction Number: 20171129790430543305**

Antragstyp / Type of Proposal	Paketantrag - Einzelantrag - Fortsetzungsantrag
Titel	Okkulte Hepatitis-B-Virus Infektion und Reaktivierung bei Afrikanern im Hintergrund der HIV-Pandemie
Title	Occult hepatitis B virus infection and reactivation in Africans in the context of the human immunodeficiency virus pandemic
Antragsverantwortliche Person(en)/ Applicants:	Dr. Simani Gaseitsiwe Ph.D., Gaborone Professor Dr. Dieter Glebe, Gießen Professor Dr. Anna Kramvis, Wits
Fach / Subject Area	Virologie
Anlagen / Attachments	GL595_proposal_final.pdf Research Profile_AnnaKramvis_2017.pdf Research Profile_Dieter Glebe_2017.pdf Research Profile_Motswedi Anderson_Postdoc_candidate.pdf Research Profile_Simani Gaseitsiwe_2017.pdf OBI_HIVHBV_Botswana_2017.pdf Cover letter GL595_Glebe.pdf Letter of support_Gaseitsiwe_Botswana.pdf

Hiermit bestätige ich, dass ich den oben genannten Antrag in elektronischer Form bei der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) eingereicht habe sowie die Richtigkeit der darin enthaltenen Angaben. / The undersigned herewith certify that they have submitted the proposal listed above electronically to the DFG and that the information contained therein is accurate.

Dieter Glebe

Datum/Date

Ort/City

Unterschrift/Signature

English text see below

**Mit der Einreichung eines Antrags bei der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) verpflichten sich alle Antragstellerinnen und Antragsteller**

- die **Regeln guter wissenschaftlicher Praxis** einzuhalten
- die **Regeln zu den Publikationsverzeichnissen und zum Literaturverzeichnis** bei der Antragstellung beachtet zu haben.

- jede Änderung gegenüber den Angaben in diesem Formular sofort der Deutschen Forschungsgemeinschaft mitzuteilen.
- sämtliche für das Projekt einschlägigen Gesetze sowie sonstige projektbezogenen Vorschriften zu beachten und insbesondere eventuell erforderliche Genehmigungen rechtzeitig einzuholen.
- die bewilligten Mittel ausschließlich im Interesse einer zielstrebigem Verwirklichung des geförderten Vorhabens einzusetzen, die einschlägigen Verwendungsrichtlinien der DFG zu beachten und insbesondere keine Grundausrüstung zu finanzieren.
- der DFG zu den im Bewilligungsschreiben angegebenen Terminen über den Fortgang der Arbeiten zu berichten und Nachweise über die Verwendung der bewilligten Mittel vorzulegen.
- und – sofern zutreffend –
  - die DFG unverzüglich zu benachrichtigen, wenn ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens bei einer anderen Stelle eingereicht wird. Bereits an anderer Stelle eingereichte Anträge bzw. Anträge mit Großgeräten sind in der "Beschreibung des Vorhabens" unter dem Punkt "Ergänzende Erklärungen" aufzuführen.
  - die Vertrauensdozentin bzw. den Vertrauensdozenten ihrer Hochschule von der Antragstellung zu unterrichten.
  - bei der Planung und Durchführung von **Versuchen an Menschen**, an identifizierbarem menschlichen Material und an identifizierbaren Daten insbesondere das Embryonenschutzgesetz, das Stammzellgesetz, das Arzneimittelgesetz, das Medizinproduktegesetz sowie die Deklaration von Helsinki in der jeweils geltenden Fassung einzuhalten.
  - zur Einhaltung der Vorschriften des Tierschutzgesetzes sowie der Versuchstierverordnung.
  - wenn Teile des Forschungsvorhabens unter das Übereinkommen über die biologische Vielfalt fallen, das Projekt entsprechend den im "Leitfaden für die Antragstellung von Forschungsvorhaben, die unter das Übereinkommen über die biologische Vielfalt (Convention on Biological Diversity – CBD) fallen" dargestellten Grundsätzen durchzuführen.
  - zur Einhaltung der Vorgaben des Gentechnikgesetzes im Rahmen von Versuchen mit gentechnisch veränderten Organismen (GVO).

Ich/Wir akzeptiere/n alle obenstehenden Erklärungen und Verpflichtungen.

**Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass**

- **die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Daten von der DFG elektronisch gespeichert und verarbeitet, für evaluative und statistische Zwecke ausgewertet sowie im Rahmen des DFG-Begutachungs- und Entscheidungsverfahrens an Gutachtende und DFG-Gremien weitergeleitet werden.**
  - **im Falle einer Bewilligung personen- und institutionsspezifische Adress- und Kommunikationsdaten zur Person (Telefon, Fax, E-Mail, WWW-Homepage) sowie inhaltserschließende Angaben zum Projekt (z. B. Thema, Zusammenfassung, Schlagwörter, Auslandsbezug) in der Personendatenbank GEPRIIS (gepris.dfg.de) sowie – in Auszügen (Name, Institution und Ort der Antragstellenden) – im Teil "Programme und Projekte" des elektronischen Jahresberichts (www.dfg.de/jahresbericht) veröffentlicht werden.**
- Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir der Veröffentlichung in elektronischer Form nach Erhalt des Bewilligungsschreibens innerhalb einer Frist von vier Wochen bei dem zuständigen Fachbereich widersprechen kann/können.**

Ich/Wir akzeptiere/n die obenstehenden Erklärungen.

**English text:**

**In submitting this proposal to the Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), all applicants agree to**

- adhere to the **rules of good scientific practice**.
- have adhered to the guidelines regarding **publication lists and bibliographies**.
- inform the DFG immediately of any changes to the information provided.
- observe all relevant laws, regulations and guidelines that pertain to the project and in particular to attain all necessary approvals, certifications, etc., in a timely manner.
- use the grant exclusively and in a targeted manner to realise the funded project, to conform to the relevant regulations of the DFG, and in particular not to use the grant to finance core support.
- submit research progress reports according to the dates specified in the award letter and to present financial accounts to the DFG detailing the use of funds.
- and if applicable
  - inform the DFG immediately if funding for this project is requested from a third party. Proposals requesting major instrumentation and/or those previously submitted to a third party must be mentioned in the Project

Description under Additional Information.

- inform your university's DFG liaison officer about the proposal submission.
- plan and conduct any experiments involving humans, including identifiable samples taken from humans and identifiable data, in compliance with the most current versions of the German Embryo Protection Act (Embryonenschutzgesetz), Stem Cell Act (Stammzellgesetz), Pharmaceutical Drugs Act (Arzneimittelgesetz), Medical Devices Act (Medizinproduktegesetz), and Declaration of Helsinki.
- adhere to the regulations and provisions of the Animal Protection Act (Tierschutzgesetz) and the Experimental Animals Ordinance (Versuchstierverordnung).
- if the research project, or parts thereof, are subject to the Convention on Biological Diversity, to follow the Guideline for Funding Proposals Concerning Research Projects within the Scope of the Convention on Biological Diversity (CBD).
- adhere to the provisions of the Genetic Engineering Act (Gentechnikgesetz) with regard to experiments involving genetically modified organisms (GMO).

I/we accept the foregoing conditions and obligations.

**I/we agree to**

- **the DFG's electronic processing and storage of data provided in conjunction with this proposal. I/we further agree to this information being used for evaluation and statistical purposes and forwarded to reviewers and the DFG statutory bodies as part of the DFG's review and decision-making process.**
- **the publication of all address and communication data relating to the grants holders and institutions (e.g. telephone, fax, e-mail, internet website), as well as information on the content of this research project (e.g. title, summary, keywords, international cooperation), if approved, in the DFG's project database GEPRIS ([www.dfg.de/gepris](http://www.dfg.de/gepris)) and – in excerpts (grant holder's name, institution and location) – in the "Programmes and Projects"-section of the DFG's electronic annual report ([www.dfg.de/en/annual\\_report](http://www.dfg.de/en/annual_report)).**

**I/we understand, that the electronic publication of this information may be opposed by contacting the appropriate programme officer no later than four weeks from receipt of the award letter.**

I/we accept the foregoing conditions.

Für die Bearbeitung des o.g. Antrages benötigt die Deutsche Forschungsgemeinschaft die Unterschriften aller oben aufgeführten Antragstellenden zu den genannten Verpflichtungen. Bei mehreren Antragstellenden können die Unterschriften gemeinsam auf dieser Erklärung zum Antrag abgegeben werden. Alternativ kann jeder Antragsteller eine Kopie dieser Erklärung gesondert unterschreiben.

Before this proposal can be processed, the DFG requires signatures from all applicants listed above certifying that they accept and will comply with the conditions and obligations as stated. Multiple applicants may sign and submit this form jointly; they may also submit a signed copy of this form separately.

Dr. Simani Gaseitsiwe Ph.D.

\_\_\_\_\_  
Datum / Date

\_\_\_\_\_  
Ort / City

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Signature

Professor Dr. Dieter Glebe

\_\_\_\_\_  
Datum / Date

\_\_\_\_\_  
Ort / City

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Signature

Professor Dr. Anna Kramvis

\_\_\_\_\_  
Datum / Date

\_\_\_\_\_  
Ort / City

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Signature

# Deutsche Forschungsgemeinschaft

DFG, Kennedyallee 40, 53175 Bonn / Postanschrift: DFG, 53170 Bonn

Herrn  
Privatdozenten Dr. Dieter Glebe  
Universitätsklinikum Gießen und Marburg GmbH  
Standort Gießen  
Institut für Medizinische Virologie  
Frankfurter Straße 107  
35392 Gießen

**Lebenswissenschaften 2**  
**Dr. Andreas Strecker**

**Geschäftsstelle**  
**Kennedyallee 40**  
**Bonn – Bad Godesberg**

www <http://www.dfg.de>  
Telefax 0228/885-2777  
Telefon 0228/885-2530  
E-Mail [Andreas.Strecker@dfg.de](mailto:Andreas.Strecker@dfg.de)

Fragen beantwortet:

Markus Born  
Telefon 0228/885-2467  
E-Mail [Markus.Born@dfg.de](mailto:Markus.Born@dfg.de)

19.05.2010  
GZ: GL 595/3-1  
AOBJ: 577421

Sehr geehrter Herr Dr. Glebe,

die Deutsche Forschungsgemeinschaft bewilligt Ihnen und Ihrer Hochschule eine

## Sachbeihilfe

entsprechend Ihrem Antrag, den Sie gemeinsam mit Frau Professor Dr. Anna Kramvis, Herrn Professor Dr. Hatim M.Y. Mudawi und Herrn Professor Dr. Wolfram H. Gerlich zum Thema "Occult hepatitis B virus infection and reactivation in Africans in the context of the human immunodeficiency virus pandemic" gestellt haben.

Im Einzelnen werden Ihnen für Sie und Ihre Kooperationspartner die folgenden Mittel bewilligt:

	Vol.	Laufzeit	Bezeichnung / Bemerkung	Euro
<b>GL 595/3-1</b>				
<b>Dieter Glebe</b>				
<b>finanziert durch DFG</b>				
<b>1. Förderabschnitt</b>		<b>36 Mon.</b>		
<b>Personalmittel</b>				
1 BAT IIa/E13	75%	36 Mon.	PhD student (nach Aufstockung)	
<b>Sachmittel</b>				<b>78.000</b>
<b>Investitionsmittel</b>				
Geräte über 10.000 Euro			cooled table-top centrifuge with infectivity-proof	
<b>Publikationsmittel</b>				<b>750</b>
<b>Programmpauschale</b>				<b>44.200</b>
<b>Anna Kramvis, Südafrika</b>				
<b>finanziert durch DFG</b>				
<b>1. Förderabschnitt</b>		<b>36 Mon.</b>		
<b>Personalmittel</b>				
Sonstige Personalkosten			1 technician	52.500

<b>Sachmittel</b>				<b>107.000</b>
<b>Investitionsmittel</b>				
Geräte über 10.000 Euro			PCR machine	
<b>Publikationsmittel</b>				<b>750</b>
<b>Programmpauschale</b>				<b>35.100</b>
<b>Hatim M.Y. Mudawi, Sudan</b>				
<b>finanziert durch DFG</b>				
<b>1. Förderabschnitt</b>		<b>36 Mon.</b>		
<b>Personalmittel</b>				
Sonstige Personalkosten			1 PhD student	54.000
Sonstige Personalkosten			1 technician	10.800
<b>Sachmittel</b>				<b>78.591</b>
<b>Investitionsmittel</b>				
Geräte über 10.000 Euro			PCR machine	
<b>Publikationsmittel</b>				<b>750</b>
<b>Programmpauschale</b>				<b>31.900</b>

Bei der Programmpauschale handelt es sich lediglich um eine kalkulatorische Größe auf Basis von Personalkostendurchschnittssätzen und den bewilligten Sach- bzw. Investitionsmitteln. Die tatsächliche Höhe der Programmpauschale beträgt 20 % der abrechenbaren direkten Projektausgaben.

Die genannten Geräte werden Ihnen als **p e r s ö n l i c h e** Leihgabe für die Dauer der Forschungsarbeit zur Verfügung gestellt. Die Beschaffung erfolgt durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft unter Berücksichtigung geltender Vergaberichtlinien. Dies erfordert ggf. eine erweiterte Markterkundung, aktuelle Angebote, bzw. eine Ausschreibung. Sie werden gebeten, sich zur Vorbereitung der Beschaffung / Auftragserteilung per E-Mail unter "wgi2zbs@dfg.de" mit der Zentralen Beschaffungsstelle der DFG in Verbindung zu setzen.

Dem darüber hinausgehenden Antrag konnte leider nicht entsprochen werden.

Die DFG geht davon aus, dass bei der Planung und Durchführung von Forschung an Menschen, an identifizierbarem menschlichen Material und an identifizierbaren Daten die vom Weltärztebund (WMA - World Medical Association) im Juni 1964 verabschiedete Deklaration von Helsinki (Originaltitel: DECLARATION OF HELSINKI -Ethical Principles for Medical Research Involving Human Subjects) in der jeweils gültigen Fassung beachtet wird.

Für die Bezahlung von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern nach BAT IIa/E13 beachten Sie bitte die Regeln unter "Personal" in den Verwendungsrichtlinien der DFG.

Es gilt das an Ihrer Einrichtung maßgebliche Tarifrecht.

Bei der Finanzierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus Mitteln der Deutschen Forschungsgemeinschaft werden alle Kosten übernommen, die sich aus der Umsetzung tariflicher Bestimmungen ergeben. Dies schließt auch Leistungsentgelte, Zulagen, die Vorwegnahme von Entgeltstufen etc. ein. Voraussetzung ist lediglich, dass die jeweiligen Tarifbestimmungen korrekt angewendet werden. Die tarifrechtliche Einordnung obliegt ausschließlich der Forschungseinrichtung bzw. dem Klinikum als Arbeitgeber.

Sofern das an Ihrer Einrichtung maßgebliche Tarifrecht auf einem Haustarif beruht und sowohl vom TVL als auch vom BAT abweicht, können die bewilligten Mittel für Personal verwendet werden, das Tätigkeiten wahrnimmt, die den Tätigkeitsbeschreibungen der korrespondierenden Vergütungsgruppen des BAT entsprechen.

Die bewilligten Sachmittel können von Ihnen und Ihren Kooperationspartnern für Verbrauchsmaterial, kleinere Geräte (mit einem Preis bis zu 10.000,00 Euro), Reisen und Sonstige Kosten verwandt werden, sofern sie für die Durchführung des Vorhabens notwendig sind.

Die Sachmittel dürfen aber nicht für die sich aus diesem Schreiben ergebenden, ausdrücklich abgelehnten Positionen und auch nicht für die "nicht abrechenbaren Kosten" nach Ziffer 6 der Verwendungsrichtlinien (DFG-Vordruck 2.02 - 8/09 – II 3) eingesetzt werden.

Aus der Begutachtung haben sich Hinweise zu dem Projekt ergeben, die Ihnen noch in einem separaten Schreiben mitgeteilt werden.

Bei Fragen zur finanziellen Abwicklung der bewilligten Mittel wenden Sie sich bitte unter Angabe des Geschäftszeichens GL 595/3-1 und des dazugehörigen Abrechnungsobjektes 577421 an den Bereich Prüfung und Abrechnung, E-Mail FIN2@dfg.de.

Über die Verwendung der Programmpauschale entscheidet Ihre Hochschule, zu den Programmpauschalen siehe auch Ziffer 1.2 der Verwendungsrichtlinien (DFG-Vordruck 2.02 – 8/09 – II 3).

Bewilligte Publikationskosten stehen ausschließlich für die Veröffentlichung der wissenschaftlichen Ergebnisse nur dieses Projektes zur Verfügung. Sie sind gesondert spätestens zwei Jahre nach Projektende beim Bereich Prüfung und Abrechnung, E-Mail FIN2@dfg.de, abzurufen.

Die beigefügten Verwendungsrichtlinien (DFG-Vordruck 2.02 – 8/09 – II 3) sind Bestandteil dieser Bewilligung.

Ihre Hochschule wird mit einem Schreiben gleichen Datums zum obigen Geschäftszeichen auch über den Umfang der Bewilligung informiert.

Sie werden gebeten, den Vertrauensdozenten Ihrer Hochschule für Angelegenheiten der Deutschen Forschungsgemeinschaft Herrn Professor Dr. Ulrich Mosel, Heinrich-Buff-Ring 16, 35392 Gießen, von dieser Bewilligung zu unterrichten.

Mit Annahme dieser Bewilligung verpflichten Sie sich, gleich nach Abschluss Ihres Projekts über die Ergebnisse zu berichten (siehe "Leitfaden für Abschlussberichte" in den beigefügten Verwendungsrichtlinien, Ziffer 16); wir haben dafür als Termin vorläufig den 01.04.2013 notiert.

Wenn Sie jedoch einen Fortsetzungsantrag zu diesem Projekt stellen, so fügen Sie bitte nur diesem einen Zwischenbericht bei.

Die zur Bearbeitung Ihres Antrags erforderlichen Daten wurden von der DFG elektronisch gespeichert und verarbeitet. Zu der hier bewilligten Fördermaßnahme werden Adress- und Kommunikationsdaten zur Person (Telefon, Fax, E-Mail, www-Homepage) sowie inhaltserschließende Angaben (z. B. Thema, Zusammenfassung, Schlagwörter, Auslandsbezug) in der Projektdatenbank GEPRIS (vgl.: <http://www.dfg.de/gepris>) sowie - in Auszügen (Name, Institution und Ort der Antragsteller) - im Teil "Programme und Projekte" des elektronischen Jahresberichts (<http://www.dfg.de/jahresbericht>) veröffentlicht. Wenn Daten anders als in der Ihrem Antrag entnommenen Form angegeben werden sollen oder keine elektronische Publikation erfolgen soll, teilen Sie uns dies bitte innerhalb einer Frist von vier Wochen schriftlich mit.

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft wünscht Ihnen für Ihre Arbeit guten Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Andreas Strecker

# Deutsche Forschungsgemeinschaft

DFG, Kennedyallee 40, 53175 Bonn / Postanschrift: DFG, 53170 Bonn

Justus-Liebig-Universität Gießen  
Ludwigstraße 23  
35390 Gießen

**Lebenswissenschaften 2**  
**Dr. Andreas Strecker**

**Geschäftsstelle**  
**Kennedyallee 40**  
**Bonn – Bad Godesberg**

www <http://www.dfg.de>  
Telefax 0228/885-2777  
Telefon 0228/885-2530  
E-Mail [Andreas.Strecker@dfg.de](mailto:Andreas.Strecker@dfg.de)

Fragen beantwortet:

Markus Born  
Telefon 0228/885-2467  
E-Mail [Markus.Born@dfg.de](mailto:Markus.Born@dfg.de)

19.05.2010  
GZ: GL 595/3-1  
AOBJ: 577421

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Deutsche Forschungsgemeinschaft bewilligt Ihnen und Herrn Privatdozenten Dr. Dieter Glebe, Institut für Medizinische Virologie, eine

## Sachbeihilfe

entsprechend dem Antrag von Herrn Privatdozenten Dr. Dieter Glebe, den er gemeinsam mit Frau Professor Dr. Anna Kramvis, Herrn Professor Dr. Hatim M.Y. Mudawi und Herrn Professor Dr. Wolfram H. Gerlich zum Thema "Occult hepatitis B virus infection and reactivation in Africans in the context of the human immunodeficiency virus pandemic" gestellt hat.

Im Einzelnen werden Ihnen für Sie und Ihre Kooperationspartner die folgenden Mittel bewilligt:

	Vol.	Laufzeit	Bezeichnung / Bemerkung	Euro
<b>GL 595/3-1</b>				
<b>Dieter Glebe</b>				
<b>finanziert durch DFG</b>				
<b>1. Förderabschnitt</b>		<b>36 Mon.</b>		
<b>Personalmittel</b>				
1 BAT IIa/E13	75%	36 Mon.	PhD student (nach Aufstockung)	
<b>Sachmittel</b>				<b>78.000</b>
<b>Investitionsmittel</b>				
Geräte über 10.000 Euro			cooled table-top centrifuge with infectivity-proof	
<b>Publikationsmittel</b>				<b>750</b>
<b>Programmpauschale</b>				<b>44.200</b>
<b>Anna Kramvis, Südafrika</b>				
<b>finanziert durch DFG</b>				
<b>1. Förderabschnitt</b>		<b>36 Mon.</b>		
<b>Personalmittel</b>				

Sonstige Personalkosten			1 technician	52.500
<b>Sachmittel</b>				<b>107.000</b>
<b>Investitionsmittel</b>				
Geräte über 10.000 Euro			PCR machine	
<b>Publikationsmittel</b>				<b>750</b>
<b>Programmpauschale</b>				<b>35.100</b>
<b>Hatim M.Y. Mudawi, Sudan</b>				
<b>finanziert durch DFG</b>				
<b>1. Förderabschnitt</b>		<b>36 Mon.</b>		
<b>Personalmittel</b>				
Sonstige Personalkosten			1 PhD student	54.000
Sonstige Personalkosten			1 technician	10.800
<b>Sachmittel</b>				<b>78.591</b>
<b>Investitionsmittel</b>				
Geräte über 10.000 Euro			PCR machine	
<b>Publikationsmittel</b>				<b>750</b>
<b>Programmpauschale</b>				<b>31.900</b>

Bei der Programmpauschale handelt es sich lediglich um eine kalkulatorische Größe auf Basis von Personalkostendurchschnittssätzen und den bewilligten Sach- bzw. Investitionsmitteln. Die tatsächliche Höhe der Programmpauschale beträgt 20 % der abrechenbaren direkten Projektausgaben.

Die genannten Geräte werden Herrn Privatdozenten Dr. Dieter Glebe als *p e r s ö n l i c h e* Leihgabe für die Dauer der Forschungsarbeit zur Verfügung gestellt. Die Beschaffung erfolgt durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft unter Berücksichtigung geltender Vergaberichtlinien. Dies erfordert ggf. eine erweiterte Markterkundung, aktuelle Angebote, bzw. eine Ausschreibung. Herr Privatdozent Dr. Dieter Glebe wird gebeten, sich zur Vorbereitung der Beschaffung / Auftragserteilung per E-Mail unter "wgi2zbs@dfg.de" mit der Zentralen Beschaffungsstelle der DFG in Verbindung zu setzen.

Dem darüber hinausgehenden Antrag konnte leider nicht entsprochen werden.

Die DFG geht davon aus, dass bei der Planung und Durchführung von Forschung an Menschen, an identifizierbarem menschlichen Material und an identifizierbaren Daten die vom Weltärztebund (WMA - World Medical Association) im Juni 1964 verabschiedete Deklaration von Helsinki (Originaltitel: DECLARATION OF HELSINKI -Ethical Principles for Medical Research Involving Human Subjects) in der jeweils gültigen Fassung beachtet wird.

Für die Bezahlung von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern nach BAT IIa/E13 beachten Sie bitte die Regeln unter "Personal" in den Verwendungsrichtlinien der DFG.

Es gilt das an Ihrer Einrichtung maßgebliche Tarifrecht.

Bei der Finanzierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus Mitteln der Deutschen Forschungsgemeinschaft werden alle Kosten übernommen, die sich aus der Umsetzung tariflicher Bestimmungen ergeben. Dies schließt auch Leistungsentgelte, Zulagen, die Vorwegnahme von Entgeltstufen etc. ein. Voraussetzung ist lediglich, dass die jeweiligen Tarifbestimmungen korrekt angewendet werden. Die tarifrechtliche Einordnung obliegt ausschließlich der Forschungseinrichtung bzw. dem Klinikum als Arbeitgeber.

Sofern das an Ihrer Einrichtung maßgebliche Tarifrecht auf einem Haustarif beruht und sowohl vom TVL als auch vom BAT abweicht, können die bewilligten Mittel für Personal verwendet werden, das Tätigkeiten wahrnimmt, die den Tätigkeitsbeschreibungen der korrespondierenden Vergütungsgruppen des BAT entsprechen.

Die bewilligten Sachmittel können von Ihnen und Ihren Kooperationspartnern für Verbrauchsmaterial, kleinere Geräte (mit einem Preis bis zu 10.000,00 Euro), Reisen und Sonstige Kosten verwandt werden, sofern sie für die Durchführung des Vorhabens notwendig sind.

Die Sachmittel dürfen aber nicht für die sich aus diesem Schreiben ergebenden, ausdrücklich abgelehnten Positionen und auch nicht für die "nicht abrechenbaren Kosten" nach Ziffer 6 der Verwendungsrichtlinien (DFG-Vordruck 2.02 - 8/09 – II 3) eingesetzt werden.

Bei Fragen zur finanziellen Abwicklung der bewilligten Mittel wenden Sie sich bitte unter Angabe des Geschäftszeichens GL 595/3-1 und des dazugehörigen Abrechnungsobjektes 577421 an den Bereich Prüfung und Abrechnung, E-Mail FIN2@dfg.de.

Bewilligte Publikationskosten stehen ausschließlich für die Veröffentlichung der wissenschaftlichen Ergebnisse nur dieses Projektes zur Verfügung. Sie sind gesondert spätestens zwei Jahre nach Projektende beim Bereich Prüfung und Abrechnung, E-Mail FIN2@dfg.de, abzurufen.

Die Ihnen bereits vorliegenden Verwendungsrichtlinien (DFG-Vordruck 2.02 – 8/09 – II 3) sind Bestandteil dieser Bewilligung.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Andreas Strecker

# German Research Foundation

DFG, Kennedyallee 40, 53175 Bonn / Postanschrift: DFG, 53170 Bonn

Lebenswissenschaften 2  
 Dr. Andreas Strecker  
 Geschäftsstelle Kennedyallee 40  
 Bonn – Bad Godesberg

Herrn  
 Privatdozenten Dr. Dieter Glebe  
 Universitätsklinikum Gießen und Marburg GmbH  
 Standort Giessen  
 Institut für Medizinische Virologie  
 Frankfurter Strasse 107  
 35392 Gießen

<http://www.dfg.de>  
 Telefax 0228/885-2777  
 Telefon 0228/885-2530

E-Mail [Andreas.Strecker@dfg.de](mailto:Andreas.Strecker@dfg.de)

Contact person:  
 Markus Born  
 Telefon 0228/885-2467  
 E-Mail [Markus.Born@dfg.de](mailto:Markus.Born@dfg.de)

19.05.2010  
 GZ: WWW GL  
 595/3-1  
 AOBJ: 577421

Dear Dr Glebe

The German Research Foundation has granted you and your university a  
 Financial grant

in relation to the proposal that you submitted together with Professor Anna Kramvis, Professor Hatim M.Y. Mudawi and Professor Wolfram H. Gerlich on the subject "Occult hepatitis B virus infection and reactivation in Africans in the context of the human immunodeficiency virus pandemic".

You and your partners have been awarded the following funding:

	Vol.	Duration	Description / Note	Euro
<b>GL 595/3-1</b>				
<b>Dieter Glebe</b>				
Financed through the GRF				
<b>1. Period of support</b>		<b>36 mths</b>		
Staff funding				

1 BAT <sup>1</sup> IIa/E13	75%	36 mths	PhD student (after top-up)	
<b>Materials funding</b>				<b>78 000</b>
<b>Investment funding</b>				
Equipment over 10 000 Euro			cooled table-top centrifuge with infectivity proof	
<b>Publications funding</b>				<b>750</b>
<b>Lump sum payment</b>				<b>44 200</b>
<b>Anna Kramvis, South Africa</b>				
<b>Financed by GRF</b>				
<b>1. Period of support</b>		<b>36 mths</b>		
<b>Staff funding</b>				
Additional staff costs			1 technician	52 000
<b>Materials funding</b>				<b>107 000</b>
<b>Investment funding</b>				
Equipment over 10 000 Euro			PCR machine	
<b>Publications funding</b>				<b>750</b>
<b>Lump sum payment</b>				<b>35 100</b>
<b>Hatim M.Y. Mudawi, Sudan</b>				
<b>Financed by GRF</b>				
<b>1. Period of support</b>		<b>36 mths</b>		
<b>Staff funding</b>				
Additional staff costs			1 PhD student	54 000
Additional staff costs			1 technician	10 800
<b>Materials funding</b>				<b>78 591</b>
<b>Investment funding</b>				
Equipment over 10 000 Euro			PCR machine	
<b>Publications funding</b>				<b>750</b>
<b>Lump sum payment</b>				<b>31 900</b>

The lump sum payment refers simply to a calculable amount based on personnel cost average rates and the materials and investment funding granted. The actual amount of the lump sum payment comprises 20% of the direct project expenditure accounted for.

The equipment listed will be made available on **personal loan** for the duration of the research project. Procurement will be handled through the German Research Foundation in terms of current allocation guidelines. These require, if necessary, a comprehensive market search, up to date tenders, or a call for tenders. You will be requested to contact the central procurement office of the GRF via email to "wgi2zbs@dfg.de" to organise the procurement/ ordering.

The application made over and above this application was unfortunately not approved.

---

<sup>1</sup> BAT = Bundesangestelltentarif, or the "statutory salary scale" applicable in Germany.

The GRF works on the assumption that, in planning and conducting research on human subjects, identifiable human material, and identifiable data, the DECLARATION OF HELSINKI -Ethical Principles for Medical Research Involving Human Subjects, passed in June 1964 by the WMA – World Medical Association - will be observed in its current valid form.

For the payment of academic employees in accordance with BAT<sup>2</sup> IIa/E13 please take note of the regulations under “Personnel” in the GRF’s Expenditure Guidelines.

The salary scales agreed in your institution should be applied.

When financing researchers and co-workers using German Research Foundation funding, all costs arising from converting to agreed salary regulations will be covered. This also includes performance rewards, bonuses, provision for notch increases etc. The only prerequisite is that the applicable salary regulations are correctly applied. The classification of salaries according to agreed scales is the responsibility of the research institution or the clinic as the employer.

If in your institution the applicable salary scales are based on in-house scales and differ from both the TVL<sup>3</sup> and from the BAT, the funds awarded can be used for personnel carrying out activities which match the job descriptions of the corresponding BAT reimbursement categories.

The funding for materials can be used by you and your cooperation partners for consumables, smaller pieces of equipment (up to a cost of 10 000.00 Euro), travel and miscellaneous expenses, in so far as these are necessary to conduct the project.

The funding for materials can however not be utilised for those positions which have been expressly rejected in this communication, nor for the “non-accountable costs” according to Clause 6 of the Expenditure Guidelines (GRF publication 2.02-8/09 – II 3).

Some comment were made on the project during the appraisal process, which will be sent to you in a separate letter.

Should there be questions concerning the procedures for processing the funding awarded, please contact the Accounting and Auditing section using the file reference number GL 595/3-1 and the linked accounting file 577421, e-mail: FIN2@dfg.de.

Decisions concerning the spending of the lump sum payment are to be made by your institution. You can also consult Clause 1.2. of the Expenditure Guidelines (DFG-Vordruck 2.02 – 8/09 – II 3).

The funds awarded for publishing costs are made available exclusively for the publication of scientific results arising from this project alone. These funds should be claimed separately no more than two years after completing the project from the Accounting and Auditing section, e-mail: FIN2@dfg.de.

The attached Expenditure Guidelines (DFG-Vordruck 2.02 – 8/09 – II 3) form an integral component of this grant approval.

Your institution has been informed in a separate letter dated 19.05.2010 of the above reference number as well as of the extent of the grant.

---

<sup>2</sup> German statutory salary scales

<sup>3</sup> TVL = Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder or “the wage agreement for the public service in the federal states” in Germany.

You are requested to inform the professor responsible in your institution for the affairs of the German Research Foundation and Professor Dr Ulrich Mosel, Heinrich-Buff-Ring 16, 35392 Gießen, of this award.<sup>4</sup>

By accepting this grant you undertake to report on the results of the project immediately after its completion (see “Guide on Final Reports” in the attached Expenditure Guidelines, Clause 16); we have noted a provisional deadline of 01.04.2013. If, however, you decide to submit an application to continue this project, then please include an interim report with the application.

The data required for processing your application has been electronically captured and processed by the GRF. The address and contact details of the person concerned (telephone and fax numbers, e-mail, home website) as well as information on the project (e.g. topic, abstract, key words, international connection), and the grant funding awarded, are published in the project database GEPRIS (see: <http://www.dfg.de/gepris>) and in excerpts (name, institution and location of the applicant) from the section “Programmes and Projects” of the electronic annual report (<http://www.dfg.de/jahresbericht>). If any data other than that contained in your application should be given or if no material should be published electronically, then please inform us of this in writing within four weeks.

The German Research Foundation wishes you success in your work.

Best wishes

Dr. Andreas Strecker

---

<sup>4</sup> This sentence appears to contain an error – the original implies to me that the person responsible is Professor Dr Ulrich Mosel, but this seems unlikely?

## AGREEMENT FOR GRANTHOLDER-LINKED STUDENT SUPPORT

I, LUICER ANNE INGASIA OLUBAYO (full names and surname) (hereinafter referred to as the **bursar**), hereby accepts the terms and conditions set out in this Agreement should the grantholder-linked student assistantship/bursary/fellowships/staff development grant (hereinafter referred to as 'bursary') be awarded to me. I acknowledge that the 'Conditions for the Award of Grantholder-linked Student Support' attached to the grantholder's award letter, or such other terms and conditions as may be imposed by the NRF and of which I shall be advised in writing, shall form an integral part of this Agreement. I acknowledge that the award is subject to the following terms and conditions:

### A. GRANTHOLDER-LINKED STUDENT SUPPORT CONDITIONS

1. A bursary will be awarded for one year at a time only. It may, in the sole discretion of the NRF, be renewed on submission of annual nominations for the subsequent year(s), up to the allowable maximum period of support indicated below within the tenure of the grant under which the bursary is awarded, depending on the -
  - duration of the grant awarded to the (co)supervisor/granholder;
  - the availability of funds; and
  - academic progress by the bursar.

Nothing herein contained shall, however, create an expectation that the bursary shall be renewed for subsequent years.

LEVEL	MAXIMUM PERIOD OF SUPPORT
<b>Student Assistantships</b>	
Final-year Undergraduate degree/diploma (only full-time)	1 year
BTech/Honours (only full-time)	1 year
<b>Post-graduate Bursaries</b>	
Masters full-time	2 years
Masters part-time	3 years
Doctoral full-time	3 years
Doctoral part-time	5 years
<b>Postdoctoral Fellowships</b>	2 years
<b>Staff Development Grants</b>	
Masters level	3 years
Doctoral level	5 years

2. Concerning citizenship, the bursar must comply with the conditions as applicable to each academic level as stated in the 'Conditions for the Award of Grantholder-linked Student Support' provided to the grantholder with his/her award letter.
3. The bursar will be registered during the tenure of the award at the university as stipulated in the nomination form.
4. The bursar may not hold any bursaries, awards, assistantships or receive emoluments concurrently with the NRF bursary which bind him/her to enter the service of any organisation upon completion of his/her studies. The bursary may also not be held concurrently with any other NRF or South African Government funded bursary scheme.
5. Bursars registered on a full-time basis for the degree, may not hold full-time salaried employment during the tenure of the bursary, but he/she will be allowed to undertake a maximum of twelve hours of teaching, tutorials, assistance or demonstration duties per week on average during the year of study, and he/she may be remunerated for his/her services, provided that he/she is reimbursed at the normal university tariff for services rendered.
6. The following conditions will apply with regard to supplementary funding (top-ups):
  - The bursary may be topped-up by other sources to the university's maximum allowable supplementation amount per level.
  - Where the university does not have a maximum allowable amount, the bursary may be topped up with half of the NRF allowable maximum value per level.
  - The bursary may be topped-up by an NRF grantholder's running costs up to a maximum value of R20 000 p.a.
7. The bursar must obtain the degree for which the bursary was awarded within two years after NRF funding has ceased and notify the NRF by that date. If a bursar does not obtain the degree for which the bursary was awarded, relinquishes his/her studies, or leaves the university during the period for which the bursary was awarded, he/she will have to refund all payments of the bursary already received for study towards the particular degree/diploma, plus interest at the prevailing prime rate charged by the NRF's bankers. If a bursar received a bursary for study towards a Master's degree/diploma which was upgraded to Doctoral status and he/she does not obtain the Doctoral degree, NRF support awarded for both Master's and Doctoral studies will have to be refunded.
8. Should the bursar fail to fulfil any of the aforesaid conditions or should it transpire that a bursary was awarded on the basis of false information supplied to the NRF, the NRF would be entitled to forthwith cancel the Agreement, in which event the bursar will be liable to refund the bursary plus interest at the prevailing prime rate charged by the NRF's bankers.

All signatories  
to initial here

LA10

- 9. If a bursar wishes to change the research project or field of study, supervisor or institution for which the bursary was awarded, details must be submitted to the NRF through the appropriate university authority for consideration prior to such a change.
- 10. Where a Master's degree is upgraded to Doctoral study, the maximum support for Master's and Doctoral study will be four years. Upgrading of a bursary from Master's is not automatic and students must apply to the NRF to have the bursary upgraded providing proof of upgrading, and provided that sufficient funds are available.
- 11. The bursar will acknowledge the financial assistance of the NRF as follows on the title page of the mini thesis/dissertation as well as in all papers and publications that emanate from the study funded by the NRF:

**The financial assistance of the National Research Foundation (NRF) towards this research is hereby acknowledged. Opinions expressed and conclusions arrived at, are those of the author and are not necessarily to be attributed to the NRF.**

**Note:** If statements concerning the research are made to the media, it should be stated explicitly that the bursar initiated the research and that it should under no circumstances be regarded as research done on behalf of or commissioned by the NRF.

- 12. **This bursary must be used in compliance with all South African laws and international laws, where these do not contradict South African laws, and the research outputs must be used entirely and wholly for legal purposes.**
- 13. On having been awarded the degree to which this bursary pertains, the bursar must submit the following documentation to the NRF within 30 days after obtaining the qualification:
  - Student Assistantships: A copy of the certificate; or
  - Post-graduate degrees: A copy of the title page of the thesis which reflects acknowledgement of NRF support.
  - A ~300 word summary of the findings (in English) for inclusion in the NEXUS database of current and completed research;
  - A written statement by the university that the thesis had been accepted for degree purposes.
- 14. As stipulated in the bursary conditions, the relevant degree has to be obtained within two years after expiry of NRF funding for the relevant degree.
- 15. **Notwithstanding the conditions referred to in the clauses of this Agreement, the NRF reserves the right to adjust or cancel the bursary.**

**B. REGULATORY CLAUSES**

A bursary will be awarded for a full year or for half a year depending on the date of registration of the bursar and the period for which the bursary is requested.

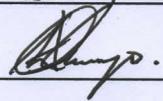
- 14. The bursary will be cancelled if it is not claimed by the grantholder.
- 15. The bursar will notify the NRF immediately of any change in the circumstances under which the bursary was awarded that might affect the award. Should the bursar fail to do this, the bursary may be cancelled by the NRF with immediate effect.
- 16. The bursar will notify the NRF immediately of any change of address.
- 17. Should the bursar not perform in terms of this Agreement, the NRF will be entitled to institute legal action for the recovery of any award. The bursar will be liable for all costs incurred on the scale of attorney and client basis and further agrees to the jurisdiction of the Magistrate's Court in accordance with Section 45 of Act 32 of 1944, as amended, for any action that may arise from this Agreement.
- 18. The bursar hereby elects the following address as his/her *domicilium citandi et executandi* for the service of all notices or court processes in terms of this Agreement:

TOM MBOYA ESTATE; MILELE APARTMENT NO. 320, OFF KISUMU - KAKAMEGA  
RD, NEAR REGIONAL BLOOD TRANSFUSION CENTER; KISUMU, KENYA.

NB: Please provide a residential address. PO Box numbers and university residence or departmental addresses are not acceptable.

**ACCEPTANCE OF AGREEMENT**

Accepted and signed at KISUMU, KENYA. this 31<sup>ST</sup> day of MARCH 2016

Bursar's signature:  As witnesses: (1) \_\_\_\_\_

Grantholder's signature: \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Bursar's ID Number: 

1	3	3	3	5	1	6								
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--



# Organization for Women in Science for the Developing World (OWSD)

ICTP Campus – Strada Costiera 11 - 34151 Trieste - Italy  
Phone: (+39 040) 2240 492/493 - Fax: (+39 040) 2240 689 - E-Mail: fellowships@owsd.net - Web: www.owsd.net

Fund Reservation No. 3240287295

TO: **Grantee**  
Ms. Luicer Anne Ingasia Olubayo  
Box 54-40100  
Kisumu  
Kenya

cc: TWAS Finance Office, Trieste

27 January 2016

## AWARD OF OWSD POSTGRADUATE FELLOWSHIP TO: **Ms. Luicer Anne Ingasia OLUBAYO**

Dear Ms. Olubayo,

It gives us great pleasure to inform you that you have been awarded an OWSD Postgraduate Training Fellowship by the Organization for Women in Science for the Developing World (OWSD), to pursue a PhD research programme. The conditions of the OWSD fellowship are as follows:

### **PURPOSE & DURATION**

- The fellowship will be provided for a **full-time research programme** leading to the award of a PhD degree.
- The fellowship is tenable at the following host institution:  
**Hepatitis Virus Diversity Research Unit, Department of Internal Medicine, University of the Witwatersrand, South Africa.**
- The fellowship is undertaken on the agreement that you are a registered PhD student at the above institution under the supervision of eminent staff members.
- Upon receipt of your confirmation of this award letter, OWSD will correspond directly with the host institute, provide information on the fellowship, and request confirmation of your admission as a PhD student. Thereafter, the host institute will be sent the **Form A** containing key information about the OWSD fellowship (stipend, tuition fees, duration of the visit to the host institute, etc.). The host institute must complete and return this form to OWSD. A Final Award Notification will be produced once the fellowship terms and conditions are finalized.
- The fellowship is awarded for the duration of three years and is subject to yearly renewal upon submission of satisfactory progress reports from the supervisor and yourself.
- The effective commencement date of the OWSD Postgraduate Fellowship is subject to agreement between OWSD, yourself and the host supervisor.

### **TRAVEL, VISA & MEDICAL**

- The fellowship will cover an outbound ticket to the host institute at the beginning of the Fellowship and a return trip to the home country upon completion/termination of the Fellowship, using the most direct and economic route.
- Upon termination of the fellowship the grantee is entitled to a lump-sum of USD 300, for carry-on excess luggage or prior shipment of personal effects. Reimbursement can only be made upon submission of valid receipts/proof of payment.
- The fellow will also be reimbursed for the following expenses (upon submission of valid receipts): medical insurance (lump sum USD 400 per annum); visa/study permit.
- **For medical reasons, including pregnancy, the validity of the fellowship may be postponed to an agreed date. In such cases, awardees must inform OWSD prior to travelling.**

### **LIVING & ACCOMMODATION**

- The fellowship will provide a monthly allowance for the duration of the study programme at the host institute. This stipend will be determined in consultation with the host institute.
- The fellowship does not provide support for family members.

### **PUBLICATION OF THESIS**

- OWSD will provide a lump sum of USD 250 for costs related to the PhD thesis, subject to submission of: 1) electronic version of thesis, 2) electronic copy of PhD certificate. No contribution will be disbursed until the abovementioned documents are received by OWSD.

**ACKNOWLEDGEMENT OF OWSD AND SIDA SUPPORT**

- The fellowship requires you to acknowledge the support received from the Organization for Women in Science for the Developing World (OWSD) and the Swedish International Development Cooperation Agency (Sida) in the thesis and in all publications resulting from research undertaken during your fellowship. Copies of all publications and thesis must be deposited with OWSD.

**ADDITIONAL/SUPPLEMENTARY GRANTS & BURSARIES**

- The fellowship requires you to inform OWSD of other grants, funds, bursaries etc. that have been awarded in connection with the PhD programme.

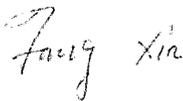
**AGREEMENT**

- The fellowship requires that you observe and adhere to the conditions of the OWSD Postgraduate Fellowship, and the rules, regulations, policies and conditions of postgraduate training at the host institute. The OWSD Postgraduate Fellowship may be terminated if these regulations are breached.

- If the visit to the host institute does not take place by **1 December 2016**, the OWSD fellowship will be automatically cancelled (unless mitigating circumstances have been agreed with OWSD).

If you accept the terms and conditions of this fellowship, you should sign and return a copy of this letter to OWSD (fellowships@owsd.net) at the earliest. You should keep the original copy. **If no confirmation is received by 5 February 2016, the OWSD Postgraduate Training Fellowship will be cancelled.**

Yours sincerely,



Prof. Xin Fang  
President, OWSD



Prof. Romain Murenzi  
Executive Director  
The World Academy of Sciences (TWAS)

---

**GRANTEE**

I, **Luicer Anne Ingasia Olubayo**, accept the OWSD Postgraduate Fellowship under the terms specified herein.

Signature.....



Date.....

**28 JAN 2016**

---

10 May 2018

Ms LAI Olubayo  
University of the Witwatersrand

**PRF 2018: BURSARY**

It is my pleasure to inform you that the Board of Poliomyelitis Research Foundation has decided to award you a grant for the following purpose:-

**GRANT NO:** 15/71  
**DEGREE:** PhD  
**PURPOSE:** Construction and functional characterization of replication competent plasmids of genotype E of hepatitis B virus with authentic endogenous promoters  
**AMOUNT:** R 55,000  
**PAYMENT:** The funds will be made payable to:- University of the Witwatersrand  
**PAYMENT REF:** PRF OLUBAYO 15/71  
**COMMENT:** **Please note that this will be the final year of support for this project**

**IMPORTANT POINTS TO PLEASE NOTE: -**

- **Very Important:** Upon completion of the degree the PRF would like the supervisor to confirm that the student graduated as well as a list of publications/presentations arising from this funding/partial funding
- Funds may only be used for the purpose stated above. The PRF encourage the dispersal of available funds to the student to enable support and development of the student towards the completion of their degree.
- A one page NON-TECHNICAL (your report **must please be worded in non-technical terms and easily understood and appreciated by those not in the field**) report must be submitted before 28 February 2019. This report will be put into a publication which will be distributed to various stakeholders of the PRF.
- It is the policy of the Foundation that no administration fees or levies of any sort be deducted from this grant by the respective University or Institution.

Please send all reports and correspondence to:  
The Scientific Advisory Panel of the PRF, Private Bag X 4, Sandringham, 2131 / e-mail: prf@nicd.ac.za

We wish you a stimulating and productive research period.

Yours sincerely,



CHAIRMAN  
POLIOMYELITIS RESEARCH FOUNDATION

---

SCIENTIFIC ADVISORY PANEL: Prof CT Tiemessen (Chair), Prof F Burt, Prof H Huisman, Prof MJ Mphahlele, Prof T Ndung'u  
Prof W Preiser, Prof AJ Puren, Prof BD Schoub, Prof MB Taylor, Prof C Williamson

DIRECTORS: A Moffat (Chair), Dr FG Benson, A Dienst, DA Farnaby, Prof JN Mahlangu, JS Mclvor  
Prof L Morris, Prof BD Schoub, M Thompson

HONORARY MEMBER: R B Wiggill