



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
OFFICE OF THE DEPUTY VICE CHANCELLOR (RESEARCH AND INNOVATION)

Rujukan kami: UPM/ 700-2/1/GP-IPS/2018/9593800

Tarikh: 1 Februari 2018

Ching Siew Mooi (Prof. Madya)
Jabatan Perubatan Keluarga
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Universiti Putra Malaysia

Y Bhg. Prof. Tuan/Puan,

TAWARAN GERAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA TAHUN 2017

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) mengucapkan setinggi-tinggi tahniah di atas kejayaan Y. Bhg. Prof./Tuan/Puan yang telah ditawarkan peruntukan penyelidikan di bawah Geran Universiti Putra Malaysia Tahun 2017.
3. Butiran tawaran adalah seperti berikut:-

(i) Tajuk Projek	:	<i>Quality of Life and Patient Empowerment among Gestational Diabetes Mellitus Subject in a Tertiary Hospital</i>
(ii) PTJ	:	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
(iii) Tempoh Projek	:	24 bulan
(iv) Tarikh Mula Projek	:	1 Februari 2018
(v) Tarikh Tamat Projek	:	1 Februari 2020
(vi) Peruntukan keseluruhan yang diluluskan	:	RM25,000.00
(vii) Agihan peruntukan yang telah di salurkan	:	RM25,000.00
(viii) Pusat Kos	:	9593800
(ix) Kod. Projek	:	GP-IPS/2018/9593800
(x) Jenis Geran	:	GP-IPS
(xi) Penyelidik Bersama	:	Hoo Fan Kee Vasudevan Ramachandran Maiza Tusimin; Lee Kai Wei (GS 48750)

4. Pelaksanaan dan Pemantauan Projek Penyelidikan adalah seperti berikut:

- a) Pelaksanaan projek perlu mengikut jadual dan mencapai objektif kajian sebagai mana yang ditetapkan dalam kertas cadangan penyelidikan. **Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi** perlu dipatuhi dan dijadikan sumber rujukan dalam melaksanakan penyelidikan terutamanya dari segi peraturan kewangan dan hasil penyelidikan. Sila rujuk i) **Prosedur Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan** dan ii) **Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan untuk Penyelidik** yang boleh dimuat turun dari laman web SPK UPM www.reg.upm.edu.my/spk_upm;
- b) **Laporan Kemajuan Projek** perlu dihantar ke RMC melalui PTJ pada setiap enam bulan sekali iaitu pada **10 Januari** dan **10 Julai setiap tahun**. **Borang Laporan Kemajuan Penyelidikan (LKP)**, PU/PY/BR09/LKP dihantar bersama Borang Laporan Output Penyelidikan, PU/PY/BR15/OUTPUT sekiranya terdapat output / hasil penyelidikan yang ingin dilaporkan. LKP akan dinilai oleh panel yang dilantik oleh PTJ berdasarkan Borang Laporan Penilaian Prestasi Projek (PU/PY/BR40/PRESTASI). Penilaian adalah tertakluk kepada sekali setahun bagi setiap projek;
- c) **Laporan Akhir Projek** perlu dihantar dalam tempoh **tiga (3) bulan selepas projek tamat** menggunakan **Borang Laporan Akhir Penyelidikan (LAP)**, PU/PY/BR10/LAP bersama Borang Rumusan Output Penyelidikan, PU/PY/BR15/OUTPUT;
- d) Penyelidik perlu merujuk kepada **Garis Panduan Kewangan** yang disediakan oleh **Pejabat Bendahari UPM** untuk proses-proses kewangan yang berkaitan dengan peruntukan yang diluluskan. Segala perbelanjaan mesti mengikut agihan peruntukan sebagaimana yang diluluskan. **Hanya pembelian aset/inventori yang dinyatakan dalam proposal penyelidikan sahaja yang dibenarkan mengikut ketetapan penaja dan pertimbangan RMC**. Borang-borang berkaitan boleh didapati di laman web SPK UPM;
- e) Permohonan **pelanjutan tempoh projek** perlu dikemukakan ke RMC **selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum projek tamat**.

5. Persetujuan dan Penerimaan Geran

Semua penyelidik telah memahami dan bersetuju dengan syarat yang telah diberikan berdasarkan surat jawapan penerimaan dan proposal muktamat yang telah kami terima.

Pihak Universiti mengharapkan Y. Bhg. Prof./Tuan/Puan dapat melaksanakan projek penyelidikan ini dengan lancar. Jika Y. Bhg. Prof./Tuan/Puan menghadapi sebarang masalah sila hubungi pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan. Kerjasama yang Y. Bhg. Prof./Tuan/Puan berikan dalam hal ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Selamat maju jaya. Sekian, terima kasih.



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
ACADEMIC EXCELLENCE



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
OFFICE OF THE DEPUTY VICE CHANCELLOR (RESEARCH AND INNOVATION)

No. Rujukan kami: UPM/800-3/3/1/GPB/2018/ 9659600

Tarikh: 31 Julai 2018

Dr. Ching Siew Mooi
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan -
UPM, Serdang.

Y.Bhg, Prof./Tuan/Puan.

TAWARAN GERAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA TAHUN 2018

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) mengucapkan setinggi – tinggi tahniah di atas kejayaan Y.Bhg, Prof./Tuan/Puan yang telah ditawarkan peruntukan penyelidikan di bawah Geran Universiti Putra Malaysia 2018.

3. Butiran tawaran adalah seperti berikut:-

Tajuk Projek	:	Genetic Biomarkers and DAS Questionnaire as a Double Screening Tool on Mental Illness on Gestational Diabetes Mellitus in a General Hospital
PTJ	:	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Tempoh Projek	:	24
Tarikh Mula Projek	:	1 Ogos 2018
Tarikh Tamat Projek	:	31 Julai 2020
Peruntukan Keseluruhan yang diluluskan	:	123,000.00
Peruntukan yang telah disalurkan	:	123,000.00
Pusat Kos	:	9659600
Kod Projek	:	UPM/800-3/3/1/GPB/2018/ 9659600
Jenis Geran	:	Geran Putra Berimpak (GPB)
Penyelidika Bersama	:	1.Dr. Vasudevan Ramachandran 2.Dr Maiza Tusimin 3.Prof.Madya Dr Hoo Fan Kee 5.Dr. Chong Seng Choi