

연구 계약서

연구비 지원기관인 센트럴메디컬서비스(이하 "지원기관"이라 칭함)와 연구 실시기관인 한림대학교 동탄성심병원(이하 "실시기관"이라 칭함) 및 연구비 관리기관인 한림대학교 산학협력단(이하 "관리기관"이라 칭함)은 다음과 같이 합의하고 연구 계약을 체결하기로 한다.

- 다 음 -

제1조 (연구 과제명)

- 1) 과제번호: HDT 2018-07-015
- 2) 과제명: 조영 증강 CT에서 측정된 인자들과 췌장 선암의 병리학적 등급과의 상관 관계 분석

제2조 (연구계획서의 심사와 승인 및 준수)

- 1) 본 연구의 연구계획서는 "실시기관"의 기관윤리심의위원회(IRB) 사전 승인을 득해야 하며, "실시기관" 및 연구책임자는 승인된 연구계획서를 준수하고 헬싱키선언에 근거한 윤리규정 및 "약사법"을 비롯한 관계법령에 따라 본 연구를 수행해야 한다.
- 2) 연구계획서의 변경 시에는 전항의 절차를 동일하게 준수하여 "실시기관"의 기관윤리심의위원회(IRB)로부터 사전승인을 받아야 한다.

제3조 (연구 수행 및 계약기간)

본 연구의 수행 및 계약기간은 "실시기관"의 기관윤리심의위원회(IRB) 승인 후, 계약체결일로부터 2019년 07월 26일 까지로 한다. 단, "실시기관"의 기관윤리심의위원회(IRB)에서 승인한 연구 종료일이 계약의 만료일 이후일 경우, IRB에서 승인된 연구 종료일을 계약의

만료일로 한다. 연구비의 정산기간은 연구 종료일로부터 1년으로 한다.

제4조 (연구비 등의 납부)

“지원기관”은 제 1조의 연구를 위한 연구비를 “관리기관”이 지정한 계좌로 아래와 같이 분할 지급한다.

1) 총 연구비: 30,000,000 원(간접비 5,000,000 원 포함, 부가세 3,000,000원 별도) [한림대학교 산학협력단 연구비계좌 : 신한은행 100-032-860392]

2) 지불방법: 분할(3회)

1회- 9,000,000 원 (계약 시 2주일 이내: 총 연구비의 30%)

2회- 12,000,000 원 (연구 50% 진행 완료 시: 총 연구비의 40%)

3회- 9,000,000 원 (논문 제출 시: 총 연구비의 30%)



제5조 (연구비의 증액, 반납 등)

“실시기관”(연구책임자 포함)의 귀책사유로 인한 연구의 중지 시에는 잔여 연구비를 “지원기관”에게 반납함을 원칙으로 하고 그 액수는 별도의 합의로 정하나, 예상 대상자보다 초과 등록되는 경우 연구계획 변경승인신청서에 대상자 변경과 연구비 변경을 함께 승인 신청하며, 이에 대한 추가 계약이 이루어지는 것을 원칙으로 한다. 지급된 간접비 및 약품관리비에 대해서는 환급되지 않으며, 예상 대상자보다 적게 등록되는 경우 연구비의 정산은 “지원기관”과 “실시기관”이 협의 후 정한다.

제6조 (명칭 및 상호의 사용)

1) 일방 당사자는 상대방의 사전 서면동의 없이는 어떠한 방식으로(광고물, 판촉물, 출판물, 인터넷 홈페이지, 인터넷 블로그 등 포함) 상대방 및 연구자 기타 직원의 명칭 및 상호를 사용해서는 안 된다.

2) 일방 당사자는 고의, 과실로 위 1)항을 위반한 경우, 원상회복을 위한 적절한 조치를 취하

여야 하며, 또한 상대방에게 손해가 발생한 경우 손해배상을 하여야 한다.

제7조 (연구 결과의 귀속 및 권리 양도의 제한)

- 1) 본 연구의 결과는 "지원기관"과 "실시기관"의 공동소유로 한다. "지원기관"과 "실시기관"의 합의 없이는 본 연구에 의해 취득되는 제반 권리를 제 3자에게 제공하거나 양도할 수 없다.
- 2) 본 연구 수행에 따른 연구결과물과 관련한 지식재산권 발생 시, 그 지식재산권의 소유는 "지원기관"과 "실시기관"의 공동소유로 한다..
- 3) 본 계약 이전에 일방 당사자가 기 보유하고 있는 지식재산권으로부터 발생하는 Know-how 및 발견, 발명 등에 대한 권리는 모두 해당 당사자에게 귀속된다.

제8조(연구 결과의 발표 및 정보의 사용)

- 1) "실시기관"은 시험결과를 시험 종료 후 6개월 이내에 "지원기관"에게 서면으로 제출한다.
- 2) "실시기관"의 연구책임자는 "지원기관"의 요청이 있을 경우 연구중간성적을 서면 보고하여야 하며 연구 수행과 관련하여 취득하게 된 일체의 정보 및 기술 등에 대한 자료를 "지원기관"이 이용할 수 있는 상태로 제공하여야 한다.
- 3) "실시기관"의 연구책임자는 본 연구의 결과를 학술목적으로 학회 및 학술지 등에 발표할 수 있으며, 필요 시 "지원기관"은 해당 발표 자료에 대한 사전 검토를 요청할 수 있다. "지원기관"은 검토결과에 대한 사항을 최대 30일 이내에 "실시기관"의 연구책임자에게 통지해야 한다.
- 4) "실시기관"의 연구책임자는 본 연구로 인한 결과를 논문에 게재할 경우 "지원기관"의 지원으로 수행된 연구임을 사사문구로 표기해야 하며, 게재 정보를 "지원기관"에게 서면으로 알려야 한다.

제9조(비밀의 보장)

- 1) "지원기관"과 "실시기관"은 본 연구 계약과 관련한 모든 정보(지원기관, 실시기관(시험책

임자 포함), 상호간 전달된 정보 및 자료, 시험대상자 정보, 연구결과 등, 이하 '비밀정보'라 함}에 대하여 비밀을 유지하여야 하며, 상대방의 사전 서면동의 없이 '비밀정보'를 공표하거나 제3자에게 제공, 누설하여서는 아니 된다.

2) "비밀정보"에는 다음 사항은 포함되지 아니한다.

가) 본 계약 체결 이전에 공개된 정보 또는 정보제공자가 제공하기 전에 이미 대중에게 공지 또는 공용된 자료 및 정보

나) 본 계약 체결 전에 이미 소유하고 있던 정보임을 입증할 수 있는 정보

다) 정보제공자로부터 제공받은 후에 정보수령자의 고의 또는 과실에 의하지 않고 공지된 것을 증명할 수 있는 정보

라) 정보제공자가 제공하기 전에 스스로 적법한 절차를 통하여 소유 또는 보유하고 있었거나 정당한 권리를 가진 제3자로부터 정당한 수단으로 입수하였음을 입증할 수 있는 정보

3) "지원기관"과 "실시기관"은 비밀정보를 본 연구 목적 이외의 목적으로 사용하지 아니한다.



4) 일방 당사자는 고의, 과실로 위 1)항, 3)항을 위반(허위 기타 부정한 정보 제공, 연구자료 제공 등 포함)한 경우, 원상회복을 위한 적절한 조치를 취하여야 하며, 또한 상대방에게 손해가 발생한 경우 손해배상을 하여야 한다.

5) 본 조는 본 계약이 해제 또는 해지되었을 경우에도 계속 유효하다.

제10조 (문서보관)

- 1) "실시기관"은 연구와 관련된 모든 자료를 연구 종료일 기준(결과보고서 승인일)으로부터 3년간 보관한다.
- 2) "실시기관"의 연구책임자는 "실시기관"의 무료 문서보관 기간을 초과하여 보관할 경우, "실시기관"의 문서보관 규정에 의해 별도의 문서 보관료를 지급해야 하며, "실시기관"의

연구책임자는 더 이상 자료의 보관이 필요 없다고 판단한 경우, 보관 기간 만료 30일 전에 "실시기관"에게 알린다.

제11조 (준거법)

본 계약은 대한민국 법령에 따라 규정되고 해석되며, 본 계약으로부터 또는 이와 관련하여 발생한 모든 분쟁은 서울중앙지방법원을 관할법원으로 하여 해결한다.

제12조 (계약의 효력)

본 계약은 양 기관 계약 당사자가 모두 서명날인한 날로부터 유효하다.

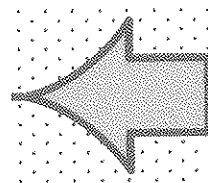
제13조 (해석)

본 계약서의 내용 또는 본 계약서에 표시되지 않은 사항에 관하여 해석 또는 결정이 필요한 경우에는 "지원기관" 과 "실시기관"이 협의하여 결정한다.



제14조 (기타)

본 계약서는 총 3부를 작성하여 계약 당사자가 각 1부씩 보관한다.



[연구비 지원기관]

주 소 : 서울시 광진구 천호대로 793

기관명 : 센트럴메디컬서비스(주)

대표자 : 김 부 근



[연구 실시기관]

주 소 : 경기도 화성시 큰재봉길 7

기관명 : 한림대학교동탄성심병원

대표자 : 이 성 호

연구책임자 : 김 영 철

(인) 19. 1. 24
(인)



GA104-06_연구 계약서(IIS)

[연구비 관리기관]

주 소 : 강원도 춘천시 한림대학길1

한림대학교 산학협력관

기관명 : 한림대학교 산학협력단

대표자 : 송 창 근 (인)

