

科技部

106 年度（第 55 屆）補助科學與技術人員國外短期研究經費核定清單

推薦機構：輔仁大學學校財團法人輔仁大學
計畫名稱：論質計酬中病人為中心的影響機制探討

列印日期：2016/10/21
研究人員：陳宗泰

補助項目	核定金額	說 明
月支生活費	US\$8,880	依澳大利亞/墨爾本月支生活費支給標準： 一、第一個月第一至十五日：212(日支生活費)X15(日)=3,180 美元。 二、第一個月第十六至三十日：1200(月支生活費)X15(日)/20=900 美元。 三、第二個月至第五個月：1200(月支生活費)X4(月)=4,800 美元。
往返機票費	NT\$43,000	一、檢據覈實報支。 二、出國、返國一律搭乘經濟(標準)座(艙)位。 三、往返機票費請依「國外出差旅費報支要點」第六點規定辦理報銷【應檢附(一)機票票根或電子機票(二)國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件(三)登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明】。 四、機票由受補助人於出國前自行墊款購買，以搭乘本國籍之班機為限。但因故無法搭乘本國籍班機者，應填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經任職機構首長或授權代理人核定後改搭乘外國籍班機。
學雜費(含報名費、註冊費、訪問學人費、實驗費、必要之會費及設施使用費)、觀摩實習及交通費	US\$1,750	一、月支 350 美元。 二、檢據覈實報支。 三、交通費檢據覈實報支。 四、觀摩實習之生活費依日支數額表報支。但應按實際日數核算扣除原支之月支生活費，不得重複支領。 五、出國手續費按「國外出差旅費報支要點」第十三點規定報支。
出國手續費		
綜合補助費	US\$900	一、月支 180 美元。 二、發給內涵包括補助書籍費、綜合保險費、健康保險費、內陸交通費(含租車費)、論文寫作等費用。 三、按月計發，未滿整月之畸零日數，在十五日以內者，按半月發給，逾十五日者，按一個月發給。 四、由當事人簽名或蓋章具領。
合計	NT\$411,960	補助編號：106-2918-I-030-002 前往研究機構：Melbourne School of Population and Global Health， University of Melbourne 前往國家：澳大利亞/墨爾本 核定月數：5 個月

備註：

- 一、往返機票費、學雜費、觀摩實習及交通費與出國手續費之經費項目可互相流用報支。
- 二、匯率暫按新台幣 32 元折合一美元估計，結案時依出國前銀行兌換水單之實際兌換匯率辦理結算，未辦理結匯者，依補助出國前一日（如遇假日往前順推）之臺灣銀行賣出即期美元匯價結算，並請列印檢附匯率證明。
- 三、所列各項補助項目依補助金額報支，月支生活費不須檢據報銷，並於簽約後出國研究前六星期內至本部學術研發服務網線上登打後，由推薦機構出具領款收據備函，向本部申請核撥。
- 四、受補助人應於抵達國外研究機構二週內，登錄抵達國外通知單；於研究期滿二週內，登錄返抵本國通知單。
- 五、有關各項補助規定，請至本部網站（<http://web1.most.gov.tw>）點選科教發展及國際合作司(國際合作業務)，仔細詳閱並下載「103 年度（第 52 屆）起適用之「補助科學與技術人員國外短期研究須知」相關規定。