



Instituto de Salud Carlos III
Registro General del Instituto de
Salud Carlos III
SALIDA
Nº Reg: 000002012s2000001046
Fecha: 25/02/2020 15:00:12

ALFONSO BENÍTEZ PAEZ
C/ NA ROBELLA 1, Piso 3º Puerta 11
46026 Valencia

Asunto: Resolución nombramiento Suplente 2
EXPTE: CP19/00132
N/Ref.: CBI/Tpm

Con fecha 19 de febrero de 2020, la Directora del Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P. ha dictado la siguiente Resolución:

"Resolución de la Directora del Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P. por la que se concede a la entidad FUNDACION CENTRO DE INVESTIGACION PRINCIPE FELIPE, a favor de D. ALFONSO BENÍTEZ PAÉZ, suplente nº 2, el Contrato Miguel Servet y la ayuda adicional para la ejecución de su actividad de investigación correspondiente de la convocatoria 2019 de la Acción Estratégica en Salud 2017 - 2020.

Por Resolución de la Directora del Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P., de 28 de diciembre de 2018 (Extracto publicado en el BOE 03/01/2019 - código BDNS 432481), se aprobó la convocatoria correspondiente al año 2019 mediante tramitación anticipada de concesión de subvenciones de la Acción Estratégica en Salud 2017-2020.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución de la Directora del Instituto de Salud Carlos III, O.A. M.P. de 28 de diciembre de 2018, el 25 de noviembre de 2019 se dictó la resolución de concesión de Contratos Miguel Servet y ayudas adicionales para la ejecución de sus actividades de investigación correspondientes, de la convocatoria 2019, de la Acción Estratégica en Salud, del Subprograma Estatal de Incorporación, cuyo Anexo 3 contiene el listado de suplentes, vigente hasta el 30 de junio de 2020.

Habiéndose producido renuncia expresa de **Dña. ADRIANA SANCHEZ DANÉS** (código de expediente CP19/00168), por medio de escrito presentado con fecha 27 de diciembre de 2019 en la Sede Electrónica del Instituto de Salud Carlos III, mediante una solicitud de instancia genérica con número de asiento registral 2019999E010628, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 de la Resolución de 28 de diciembre de 2018, esta Dirección

RESUELVE

PRIMERO. Conceder a la entidad **FUNDACION CENTRO DE INVESTIGACION PRINCIPE FELIPE**, con NIF G46923421, el Contrato Miguel Servet solicitado a favor del candidato **D. ALFONSO BENÍTEZ PAÉZ**, con código de expediente **CP19/00132**, que figuraba en el Anexo 3 (suplentes) de la Resolución de 25 de noviembre de 2019 en el puesto **nº 2** de la lista de suplentes aprobada en dicha resolución, como consecuencia de la renuncia expresa de **Dña. ADRIANA SANCHEZ DANÉS** (Código de expediente **CP19/00168**).

SEGUNDO. Hacer constar que la dotación económica anual para el contrato será de 40.500 euros anuales que, de acuerdo al artículo 49 de la Resolución de convocatoria, irán destinados a cubrir la retribución bruta salarial, debiendo ser distribuidos preferentemente en 14 pagas que el ISCIII financiará en su totalidad, quedando excluidas las cuotas empresariales de la Seguridad Social que correrán a cargo de la entidad beneficiaria del contrato.

La dotación económica de la ayuda adicional para la ejecución de sus actividades de investigación correspondientes será de 40.000 euros.

La concesión del contrato y de la ayuda adicional se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria y con la distribución de anualidades que se indica a continuación:

Parte correspondiente al contrato:

Aplicación presupuestaria	Presupuesto 2020	Presupuesto 2021	Presupuesto 2022	Presupuesto 2023
28.107.465A.758	81.000,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00

Parte correspondiente a la ayuda adicional:

Aplicación presupuestaria	Presupuesto 2020
28.107.465A.758	40.000,00

TERCERO. Disponer que el plazo de incorporación del adjudicatario al centro receptor deberá efectuarse con fecha límite el 20 de abril de 2020.

CUARTO. Establecer que el plazo de ejecución de la actividad será de 5 años a partir de la incorporación del adjudicatario al centro receptor. El gasto de la ayuda adicional deberá realizarse durante las cuatro primeras anualidades del contrato.

QUINTO. Disponer que la justificación económica anual, tanto en el caso del contrato como de la ayuda adicional, deberá efectuarse cada mes de mayo. La presentación de la memoria de seguimiento científico-técnico deberá efectuarse en el mes de mayo de los años 2021, 2022 y 2023. La memoria final, tanto de carácter económico como de carácter científico-técnico deberá presentarse dentro de los tres meses siguientes a la finalización del contrato.

Las memorias científicas y económicas, tanto anuales como finales, se realizarán y presentarán vía telemática a través de la aplicación de seguimiento, de acuerdo con las instrucciones que, a estos efectos y a los de seguimiento económico, sean dictadas por la Subdirección General de Evaluación y Fomento de la Investigación y por la Subdirección General de Redes y Centros de Investigación Cooperativa.

SEXTO. La financiación en cada anualidad estará sujeta a la existencia de disponibilidad presupuestaria en los ejercicios económicos correspondientes y condicionada a la presentación en tiempo y forma de la justificación económica anual y memorias previstas en el apartado anterior, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la resolución de convocatoria.

En el caso de las anualidades en las que han de presentar memoria científico-técnica, según se recoge en el apartado anterior, el pago de la siguiente anualidad estará condicionado, asimismo, a la evaluación favorable de dichas memorias científicas.

SÉPTIMO. Esta actuación podrá ser cofinanciada por el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación del Fondo Social Europeo para el período 2014-2020, enmarcándose los contratos Miguel Servet en el Eje 1, prioridad de inversión 8.1, objetivo específico 8.1.3 del mismo y resultando por tanto de aplicación las disposiciones contenidas en el Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.



Además, se registrará por las disposiciones del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, con especial atención a las medidas de comunicación y publicidad contenidas en esta norma, y cuyo cumplimiento le corresponde en tanto beneficiario; así como por el Reglamento (UE, Euratom) nº 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) nº 1296/2013, (UE) nº 1301/2013, (UE) nº 1303/2013, (UE) nº 1304/2013, (UE) nº 1309/2013, (UE) nº 1316/2013, (UE) nº 223/2014 y (UE) nº 283/2014 y la Decisión nº 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) nº 966/2012.

EL contrato que se formalice al amparo de esta ayuda deberá hacer mención a la cofinanciación por el Fondo Social Europeo, incluyendo el emblema de la Unión Europea y el lema del Fondo Social Europeo "El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro" y remitirse de acuerdo con las disposiciones contenidas en la convocatoria.

Junto con la justificación económica y científico-técnica será necesario cumplimentar, de manera obligatoria, tres formularios de recogida de datos sociodemográficos de los beneficiarios de ayudas de Recursos Humanos cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE). Los formularios se cumplimentarán una vez concedida la ayuda, a su finalización y, por último, seis meses después de haber finalizado la misma. La Unidad de Gestión del FSE de la Subdirección General de Redes y Centros de Investigación Cooperativa remitirá los formularios al beneficiario y adjudicatario de la ayuda en el momento que sea necesario cumplimentarlos. Las dudas al respecto se remitirán a fse.isciii@isciii.es.

La aceptación de la ayuda por parte del beneficiario supone declarar que tienen capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de la misma.

Igualmente, esta Resolución supone la aceptación del beneficiario a ser incluido en la lista de operaciones pública que se recoge en el artículo 115.2 y el Anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Junto a esta resolución se notifica el "Documento que establece las condiciones de la ayuda", que incluye información relativa a las obligaciones que se asumen como beneficiario de una ayuda susceptible de ser cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

OCTAVO. El incumplimiento total o parcial de las condiciones para el desarrollo del contrato financiado establecidas en esta resolución, en la convocatoria y demás normas aplicables, dará lugar, previa incoación del oportuno expediente, al reintegro de las cuantías indebidamente percibidas más los correspondientes intereses de demora.

NOVENO. Ordenar la notificación de esta resolución por parte de la Subdirección General de Evaluación y Fomento de la Investigación a los interesados.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma se puede interponer recurso potestativo de reposición ante esta Dirección en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Alternativamente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-

Administrativa. En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta por silencio administrativo. Madrid. La Directora del ISCIII. Raquel Yotti Álvarez"

En consecuencia, le notificamos que la **Dirección del Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P. ha resuelto concederle el contrato Miguel Servet, con número de expediente CP19/00132**, debiendo formalizarse el contrato en el plazo indicado en la resolución.

Por último, tal y como indica la resolución se adjunta al presente escrito el "Documento que establece las condiciones de la ayuda", que incluye información relativa a las obligaciones que se asumen como beneficiario de una ayuda susceptible de ser cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

Madrid. El Subdirector General de Evaluación y Fomento de la Investigación. Cristóbal Belda Iniesta

Helse Bergen HF
Medisinsk avdeling
v/Trygve Hausken

Dykkar ref.:

Vår ref.: **912243**

Bergen 15. desember 2017

Tildeling av Helse Vests forskingsmidlar 2018 - Åpen prosjektstøtte

På møtet i Det regionale samarbeidsorganet for forskning og innovasjon 24. november 2017, vart Helse Vests søkbare forskingsmidlar for 2018 fordelt.

Du har blitt tildelt kr. **470 000** for 2018 til forskingsprosjektet: **Brain-Gut-Microbiota Interaction in Irritable Bowel Syndrome: A Multidimensional Approach**. Midlane er løyvde berre til dette prosjektet og skal nyttast i tråd med beskrivinga i søknaden. Ansvarleg institusjon er Helse Bergen HF.

Kreditering: Vi minner om at eit helseføretak i regionen skal krediteres i ein publikasjon dersom den har gitt eit nødvendig og vesentleg bidrag til en forfatters medverknad til det publiserte arbeidet, sjå *kreditering av forskingsproduksjon* i tildelingsbrevets .

Tal år: Forutsatt framdrift som skal dokumenterast gjennom fagleg rapportering og rekneskapsrapportering, vil prosjektet tildeles midlar også i 2019 og 2020, kr. 470 000 pr år.

Merk! Stillingar finansiert av Helse Vests forskingsmidlar skal tilsetjast i eit helseføretak, her ved Helse Bergen HF. Institusjonen fastsetter løn innanfor dei rammer som gjeld i helseføretaket.

Andre forhold: Ved aksept av midlane godtek du samtidig vilkåra for Helse Vests forskingsmidlar som er skildra under.

Med venleg helsing
Regionalt samarbeidsorgan for forskning og innovasjon



Sølvi Lerfald
Fagleiar

E-kopi: Helse Vest v/Marte Alise Ørke Larsen
Avdelingsdirektør Lars Birger Nesje
Rekneskapsfører Silje Gildestad

Helse Vest forskingsmidlar

Det regionale samarbeidsorganet mellom Helse Vest og universitet- og høgskulesektoren i regionen får sitt mandat frå styret i Helse Vest, og skal blant anna fatte vedtak i saker om fordeling av det statlege øyremerka tilskotet til forskning. Desse midlane skal være eit insentiv og økonomisk bidrag til å sikre forskning og oppbygging av forskingskompetanse i helseføretaka, jf. Statsbudsjettets omtale av midlane (kap.732, post 78).

I søknaden om forskingsmidlar skal det være ein plan for faktiske kostnader og dekning av desse. Dette skal være avklart på førehand, og nedfelt i avtaler med eventuelle eksterne partar. Når tildelinga aksepterast av søkjaren, godtek søkjar samtidig at prosjektet kan gjennomførast med tilgjengelege ressursar.

Endringar i prosjektperioden

- Søknad om foreldre- og omsorgspermisjon sendast til arbeidsgivar, dvs. den institusjonen der du har inngått arbeidskontrakt. Prosjektansvarleg skal melde frå om permisjonen (frå dato - til dato) til samarbeidsorganet sitt sekretariat, (forskningregnskap@helse-vest.no) så snart som mogleg. Sjå for øvrig retningslinjer for permisjonar: <https://helse-vest.no/vart-oppdrag/vare-hovudoppgaver/forsking/forskningsmidlar/retningslinjer-og-skjema/retningslinjer-for-permisjonar>
- Eventuelle andre forseinkingar og endringar skal også meldast inn til samarbeidsorganets sekretariat så snart som mogleg. Dersom dette fører til endringar i tildelingsperioden, skal det sendast søknad med grunngjeving.

Handtering og utbetaling av midlane

- Helse Vests forskingsmidlar skal handteras av et helseføretak i regionen eller ein [privat ideell institusjon](#) som har avtale med Helse Vest. Sjå [retningslinjer for handtering av forskingsmidlane](#).
- Rekneskapsførande institusjon skal sende samlefaktura til **Helse Vest RHF, Lønns- og regnskapscenteret, Postboks 314, 4066 Stavanger** månadleg basert på forbruk føregåande månad. Ved fleire prosjekt oversendast vedlegg som viser forbruk per prosjekt.
- Ved anskaffing av utstyr for forskingsmidlane må det føreleggja godkjenning frå føretaket som skal være eigar av utstyret. Midlane skal berre nyttast til formål det er søkt om.

Generelle rutinar for regnskaps- og faglig rapportering

Rapportering av aktivitet og rekneskap er obligatorisk. Manglande rapportering vil ha konsekvensar for eventuell seinare tildeling.

- **Fagleg rapport** skal leverast **rundt 20. januar**. Eksakt frist vert oppgitt ved utsending av rapportskjema. Rapporteringa skjer elektronisk og rapportskjema sendast til den som har fått midlane. For at rapportering skal skje på korrekt måte, er det viktig at riktige e-postadresser meldast til forskningsregnskap@helse-vest.no.
- **Årsrekneskapet** skal leverast i **januar**. Også rekneskapsrapporteringa skjer elektronisk. Rekneskapsskjema sendast til den som er oppgitt som rekneskapsfører, her er det viktig at riktig e-postadresse til rekneskapsfører meldast til forskningsregnskap@helse-vest.no.
- Dersom det vert aktuelt å **overføre midlar** til neste kalenderår, må [retningslinjene for overføring](#) av midlar følgjast. Det er mogleg å søkje overføring av ubrukte midlar i forbindelse med rekneskapsrapporteringa med **frist i januar**. Dette inneber at det er feltar i det elektroniske rekneskapsskjemaet kor det kan søkjast om overføring av midlar og kor det skal grunngjevast kvifor man trenger overføring. Dersom ubrukte midlar ikkje søkjast overført, vert midlane trekt tilbake til Samarbeidsorganet.
- Helse Vests forskingsmidlar skal sikre at det vert forska i helseføretaka. Helse Vests revisor har til ein kvar tid rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tildelinga. Vi gjer merksame på at du pliktar å gi Helse Vest RHF sin revisor dei opplysningane som dei krev for sin kontroll. Riksrevisjonen har også anledning til slik kontroll, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10.
- Helse- og omsorgsdepartementet har fastsatt at det berre er helseføretaka og dei private, ideelle institusjonane^[1] som har avtale med Helse Vest, som kan være rekneskapsførande institusjon for tildelingar av nye forskingsprosjekter frå Helse Vest.
- Vi føreset at den enkelte gjer seg kjent med dei retningslinjer og rutinar for forskingsrekneskap som fins ved eigen arbeidsstad.
- Vi føreset også at den enkelte gjer seg kjent med dei retningslinjer og rutinar for innovasjon som fins ved det helseføretak der søknaden er forankra. Retningslinjer for handtering av innovasjon finn du på helseføretaka sine nettsider.

^[1] <http://www.helse-vest.no/no/Behandlingsstader/Sider/Private,-ideelle-institusjonar.aspx>

Kreditering av vitenskapelige artiklar

Formålet med Helse Vests forskningsmidlar er at dei skal medverke til å sikre forskningsaktivitet i helseføretaka, og auke produktiviteten og kvaliteten på forskinga. Forskningsaktiviteten målast av Helse- og omsorgsdepartementet årleg og får direkte konsekvensar for kor mykje som kan tildelast av forskningsmidlar dei tre påfølgjande år.

I samsvar til brev frå Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) den 25. mars 2008 så bør dei statlege øyremerka midlane som vert fordelt av Helse Vest og det regionale samarbeidsorganet:

«tildelles institusjoner og enheter som inngår i det nasjonale målesystemet for forskningsresultater i helseforetakene. Dette dokumenteres gjennom kreditering til den samme institusjonen ved å angi en korrekt adresse på publikasjonene. Det må være en entydig adresse til et av helseforetakene eller institusjonene som er tilknyttet det nasjonale målesystemet. På samme måte vil det gjelde rapportering av gjennomførte doktorgradsarbeid i henhold til kriteriene i det nasjonale målesystemet for forskningsresultater.»

Forskningsaktiviteten målast i tal doktorgrader utført ved eller finansiert av eit helseføretak samt vitenskapelige artiklar med ein forfattaradresse som viser til eit sjukehus i regionen. Merk at forskarar som ikkje er tilsett ved eit sjukehus i regionen også kan oppgje ein forfattaradresse til sjukehuset kor forskinga er utført. Det fins egne retningslinjer for korleis forfattarar kan kreditere institusjonar, sjå [retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner](#). Desse retningslinjene er i samsvar med fellesinstruksen frå Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Hovudregel

Det er den enkelte forskar som avgjer kreditering ut frå følgjande hovudreglar:

- Ein institusjon skal vere oppgitt som adresse i ein publikasjon dersom den har gitt eit naudsynt og vesentleg bidrag til eller grunnlag for ein forfattar sin medverknad til det publiserte arbeidet.
- Same forfattar skal også gje andre institusjonar sine adresser dersom desse i kvart einskild høve også fyller kravet i punkt 1.

Finansiering er eit av dei kriteriene som reknast som eit vesentlig bidrag i denne samanheng. Vancouver-reglene for forfattarskap kan tolkast analogt med kva for ein institusjon som kan krediteras i oppgitte forfattaradresser. Andre bidragsytarar kan først opp under "acknowledgements".

Ved rapportering vil du verte spurd om å oppgje kva vitenskapelige artiklar og doktorgrader som er eit resultat av forskningsmidlane tildelt av det Regionale samarbeidsorganet for forskning og innovasjon. Opplysningane du rapporterer inn vil verte samanstilt og kontrollert opp mot opplysningar registrert i CRISTin med Norsk vitenskapsindeks. Alle forskarar kan logge på CRISTin for oversikt over egen forskningsaktivitet. Spørsmål om CRISTin kan rettes til cristin@helse-vest.no.

Eksemplar på adressering som gjer utteljing:

- Department of Surgery, Forde Hospital
- Department of Thoracic Medicine, Haukeland University Hospital
- Department of Pathology, Stavanger University Hospital

Eksemplar på tvitydig (feil) adressering:

- Institute for Internal Medicine, Haukeland University Hospital, University of Bergen
- Department of Thoracic Medicine, University of Bergen
- Department of Psychiatry, Stavanger University Hospital, University of Bergen

Dei overnemnde er tvitydig fordi det adresserast til to institusjonar på same linje. Her er det vanskeleg å sjå kva for ein institusjon det faktisk adresserast til. Viss det er riktig å adressere til to institusjonar skal ein dele opp adressene til dei to institusjonane på to linjer, eller to fotnotar.

Lover og forskrifter

Helseføretaket er ein forskingsansvarlig institusjon i samsvar til Lov om medisinsk og helsefagleg forskning^[2] og har det overordna ansvaret for forskingsprosjekt og forskingsbiobanker. Prosjektleiaren er ansvarleg for at gjeldande lover og forskrifter rundt forskingsprosjektet er avklart før datainnsamling startar. Ved den årlige faglige rapporteringa vil informasjon om dette verte etterspurd og kontrollert.

Medisinsk og helsefagleg forskning på folk, humant biologisk materiale (forskningsbiobank) eller helseopplysningar skal på førehand godkjennast av den regionale etikkomiteen (REK)^[3]. Alle føretaka har internkontrollsystem for forskning med rutinar frå oppstart til avslutning av forskingsprosjektar samt malar for informasjons- og samtykkeskjema mv. Prosjektleiaren er pliktig til å følgje disse rutinane i gjennomføringa av forskingsprosjektet. Merk at UiB og Helse Bergen har utvikla eit felles internkontrollsystem, sjå <http://forskning.ihelse.net>.

Legemiddelutprøving skal godkjennast av Statens legemiddelverk (SLV)^[4] og klinisk utprøving av medisinsk utstyr skal godkjennast av Helsedirektoratet^[5]. Dersom det nyttast forsøksdyr i prosjektet føresetjast det at klarering føreligg frå Forsøksdyrsutvalet.

Forskningsprosjekt som ikkje er helseforskning skal godkjennast av Personvernombudet i det enkelte helseføretak. Prosjekt med eit særleg stort omfang føreset godkjenning frå Datatilsynet.

^[2] https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2000-12-15-1265/KAPITTEL_7-4#§7-27

^[3] https://helseforskning.etikkom.no/ikbViewer/page/reglerogrutiner/soknadsplikt?p_dim=34997&_ikbLanguageCode=n

^[4] <https://legemiddelverket.no/godkjenning/klinisk-utproving/soknad-om-klinisk-utproving#1>

^[5] <https://helsedirektoratet.no/medisinsk-utstyr/klinisk-utproving-av-medisinsk-utstyr>

Institutt for Klinisk Medisin
UNIVERSITETET I BERGEN
HAUKELAND UNIVERSITETSSYKEHUS
5021 BERGEN

Vår saksbehandler
Per Ivar Høvring
+4722037565
pih@forskningsradet.no

Vår ref.:
276010/IAR
Søknad mottatt:
23.05.2017

Oslo,
15.12.17

Utlysning:

430 millioner til forskerprosjekt, unge forskertalenter, FRIPRO
mobilitetsstipend og arrangementsstøtte, 24.5.2017

Prosjekt:

Brain-Gut-Microbiota Interaction in Irritable Bowel Syndrome: A
Multidimensional Approach

Prosjektnr:

276010

Prosjektansvarlig: Institutt for Klinisk Medisin, UNIVERSITETET I BERGEN
Prosjektleder: Trygve Hausken
Adm.ansvarlig: Jorunn Skei

Søknaden er innvilget, men dere må revidere den

Vi har gleden av å informere om at Norges forskningsråd ved Fagkomiteen for medisin, helse og biologi (FRIMEDBIO) har vedtatt å bevilge inntil 6 123 000 kroner til prosjektet deres. Forutsetningen for å få støtte er at dere reviderer søknaden i samsvar med betingelsene nedenfor. Fristen for å sende inn den reviderte søknaden er **24.1.2018**

Dere finner en oversikt over innvilgede søknader på [FRIPROs nettsider](#).

Slik reviderer dere søknaden

Prosjektet skal gjennomføres som beskrevet i den opprinnelige søknaden dere sendte inn.

Dere må justere søknaden i henhold til avsnittene videre i dette brevet (se "Populærvitenskapelig framstilling", "Framdriftsplan og prosjektperiode", "Budsjetter og budsjettspesifikasjoner" og "Prosjektbeskrivelsen"). I tillegg må dere justere søknaden i tråd med følgende betingelser:

- Bevilgningen skal dekke en doktorgradsstipendiat i tre år etter gjeldende satser

Hvis justeringene gjør at kostnadene blir *lavere* enn i opprinnelig søknad, må dere justere *ned* søkt beløp fra Forskningsrådet tilsvarende. Dette vil være tilfelle for mange prosjekter fordi stipendsatsene som Kunnskapsdepartementet har vedtatt, er lavere enn de var da dere sendte inn søknaden, se avsnittet om «Lønnsmidler» lenger ned. Andre krav kan også gjøre at dere må justere ned kostnader og Forskningsrådets finansiering. Dere kan ikke benytte differansen mellom opprinnelig søkt beløp og nedjustert beløp til å dekke andre projektkostnader.

Finn kopien av søknaden, som er markert med ordet «Revidert», i "Kortnavn"-kolonnen under eSøknader på [Mitt nettsted](#), gjør de nødvendige endringene og send den inn.

Vi gjør oppmerksom på at søknadsskjemaet er endret noe siden dere sendte inn den opprinnelige søknaden. Noen av feltene er flyttet til andre sider av søknadsskjemaet, og vi ber nå om utfyllende informasjon om samarbeidspartnerne i prosjektet hvis de er foretak. Vi har også endret funksjonene for å gjøre organisasjonssøk og å laste opp vedlegg.

Innholdet i den reviderte søknaden danner grunnlaget for kontrakten mellom Forskningsrådet og den prosjektansvarlige hos dere. Les mer om FoU-kontrakter [her](#).

Populærvitenskapelig framstilling

I den reviderte søknaden må dere fylle inn en populærvitenskapelig framstilling på norsk og engelsk. Det er viktig at dere skriver et projektsammendrag og en populærvitenskapelig framstilling som er forståelig for personer utenfor det aktuelle fagområdet. Pass på at informasjonen ikke inneholder konfidensielle/sensitive opplysninger. Legg merke til at vi vil offentliggjøre informasjon om prosjektet i [prosjektbanken](#) når vi har godkjent den reviderte søknaden. Les mer om prosjektbanken og hvordan du kan skrive gode populærvitenskapelige framstillinger [her](#).

Framdriftsplan og prosjektperiode

Dere må sørge for at prosjektperioden og framdriftsplanen er tilpasset eventuelle nye forutsetninger som er kommet til etter at dere sendte inn søknaden. Husk at det normalt tar en del tid å få ansatt stipendiater. For de fleste prosjekter vil det være realistisk å ha startdato for stipendiater tidligst i august 2018.

Budsjetter og budsjettspesifikasjoner

Dere skal spesifisere alle projektkostnader i spesifikasjonsfeltet for kostnadsplanen i søknadsskjemaet eller i et eget vedlegg. Det må komme tydelig fram hvilke kostnader som skal dekkes av Forskningsrådet og hvilke som skal dekkes av annen prosjektfinansiering. Hvordan de ulike kostnadstypene skal spesifiseres, er beskrevet under.

Lønnsmidler

Dere skal spesifisere nøyaktig for hvem og hvilke perioder lønnsmidlene gjelder, prosentandel av stilling og beløp. Dette gjelder alle kostnader ført opp under "Personal og indirekte kostnader" og eventuelle lønnsmidler som ligger under "Innkjøp av FoU-tjenester".

For doktorgrads- og postdoktorstipendiater ved alle institusjoner og for andre ansatte i universitets- og høyskolesektoren, skal dere bruke satsene i tabellen under. For andre ansatte i instituttsektoren skal dere benytte de satsene som institusjonen har meldt inn til Forskningsrådet. Dere finner mer informasjon om lønnsmidler [her](#) og om doktorgrads- og postdoktorstipend [her](#).

2018	2019	2020	2021	2022
1 067 000	1 095 000	1 125 000	1 156 000	1 187 000

Bruk de korrekte satsene for alle søknadens budsjetter (kostnadsplan, kostnadssted, finansieringsplan og under «Søkes Norges forskningsråd»/«Allocations sought from the Research Council»), og husk å justere beløpene i tråd med eventuelle endringer i framdriftsplanen og prosjektperioden.

Hvis dere forskyver ansettelsesperioden for en person dere søker om støtte til, skal dere bruke satsene for den nye ansettelsesperioden. Hvis justeringene gjør at kostnadene blir *høyere* enn i opprinnelig søknad, kan dere justere *opp* søkt beløp fra Forskningsrådet tilsvarende. Søkt beløp fra Forskningsrådet kan *ikke* være over maksimalt støttebeløp for søknadstypen (10 millioner kroner)

Legg merke til at FRIPRO finansierer doktorgradsstipendiater i 3 år og postdoktorstipendiater i 2–3 år. FRIPRO dekker ikke lønnskostnader for kortere eller lengere perioder enn dette. Stipendperioder utover dette må dekkes av egenfinansiering. Vi minner også om at en person bare kan motta postdoktorstipend én gang fra Forskningsrådet og at det ikke er anledning til å ansette noen i mer enn én åremålsperiode i samme stillingskategori ved samme institusjon. Se forøvrig [Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#) fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Vitenskapelig utstyr

FRIPRO gir *ikke* støtte til innkjøp av vitenskapelig utstyr, men kan derimot dekke kostnader til drift og avskrivning av utstyr dersom utstyret har en anskaffelsespris på mer enn kr 100 000.

- Dersom utstyret er definert som "leiested", kan kostnader til drift og avskrivning av utstyr føres under utstyrs-kostnader i søknadsskjemaet. Dere må da spesifisere at utstyret er definert som "leiested" og kostnader per år for hvert leiested.
- Dersom utstyret *ikke* er definert som "leiested", kan en andel av avskrivningskostnaden for utstyr/forskningsinfrastruktur føres under utstyrs-kostnader.

Dere må spesifisere at utstyret ikke er definert som "leiested" og vise beregningsgrunnlaget for kostnadene i søknadsskjemaet. Dette gjør dere ved å vise utstyrets totalkostnad og avskrivningstid og hvor stor prosentandel av utstyrets kapasitet prosjektet skal bruke per år i prosjektperioden.

Vilkår for å få dekket utstyrskostnader og beskrivelse av beregning av avskrivningskostnader, finner dere [her](#).

Andre driftskostnader

Dere må spesifisere alle kostnader under "Andre driftskostnader", inkludert reiseutgifter, fordelt på utgiftsposter og år. Dere må spesifisere eventuelle driftskostnader som er ført under "Innkjøp av FoU-tjenester" på samme måte.

Utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater

Forskningsinstitusjoner som mottar støtte fra Forskningsrådet til doktorgrads- og postdoktorstipendiater, kan søke om utenlandsstipend for disse stipendiatene for utenlandsopphold på 3-12 måneder. Dette kan institusjonen søke om *etter* at prosjektet er i gang og stipendiaten er ansatt, gjennom en egen utlysning for utenlandsstipend. For postdoktorstipendiatene kan institusjonen i tillegg søke om forlengelse av stipendperioden, tilsvarende utenlandsoppholdets lengde. Dere finner utlysningen [her](#).

Hvis dere har inkludert utenlandsstipend til Forskningsrådsfinansierte stipendiater i søknaden, må dere fjerne beløpet fra alle budsjettene fordi dere skal søke om utenlandsstipend *etter* personen er ansatt. Dere må justere ned søkt beløp fra Forskningsrådet tilsvarende.

Hvis dere i den opprinnelige søknaden søkte om at FRIPRO skal dekke utenlandsstipend til stipendiater i prosjektet finansiert av andre enn Forskningsrådet, må dere oppdatere beløpet til dette i henhold til de nye satsene for utenlandsstipend. De nye satsene er 17 000 kr/måned hvis man reiser uten familie og 32 000 kr/måned hvis man reiser med familie. Hvis justeringene gjør at kostnadene blir *høyere* enn i opprinnelig søknad, kan dere justere *opp* søkt beløp fra Forskningsrådet tilsvarende. Søkt beløp fra Forskningsrådet kan *ikke* være over maksimalt støttebeløp for søknadstypen (10 millioner kroner)

Gjesteforskerstipend

Satsene for gjesteforskerstipend er 54 000 kroner den første måneden og 30 000 kroner per måned for måned 2–12. Sørg for at dere har brukt korrekte satser for gjesteforskeropphold i alle budsjetter. Les mer om gjesteforskerstipend [her](#).

Publisering med åpen tilgang (Open Access)

FRIPRO dekker ikke kostnader til publisering av vitenskapelige artikler med åpen tilgang (Open Access) og dere må fjerne eventuelle kostnader til dette fra budsjettet. Forskningsrådet

har etablert en egen finansieringsordning (STIM-OA) for publisering i tidsskrifter med åpen tilgang og støtter forskningsinstitusjonene direkte for å dekke slike kostnader. Dere må derfor søke om å få dekket publiseringskostnader for åpen tilgang til vitenskapelige artikler i prosjektene gjennom institusjonenes egne publiseringsfond eller tilsvarende ordninger.

Prosjektbeskrivelsen

Med mindre annet er spesifikt beskrevet tidligere i dette brevet, skal prosjektet gjennomføres slik det ble beskrevet i den opprinnelige søknaden. Dere skal derfor *ikke* justere prosjektbeskrivelsen. Hvis dere likevel mener dette er nødvendig, ta kontakt med saksbehandleren for prosjektet.

Dere må få på plass samarbeidsavtaler

Den prosjektansvarlige må sørge for å inngå en skriftlig avtale med alle samarbeidspartnere som skal delta i prosjektet. Vi ber om at dere allerede nå starter prosessen med å få på plass samarbeidsavtalene. Dere finner en beskrivelse av hvem Forskningsrådet regner som samarbeidspartnere og hva samarbeidsavtaler bør inneholde [her](#).

Legg ved en kopi av signerte samarbeidsavtaler når dere returnerer kontrakten til oss. Fristen for å returnere kontrakten er tre måneder fra vi har sendt ut kontrakten til dere. Kontrakten er ikke gyldig før avtalene er på plass. Les mer om generelle vilkår for FoU-prosjekter [her](#).

Faglig vurdering av søknaden

Søknadene til FRIMEDBIO ble vurdert i ett av 15 ekspertpaneler. Denne søknaden ble vurdert av FRIMEDBIO Panel 8. Dere finner en liste med panelene som behandlet søknadene på Forskningsrådets nettsider om [fagekspert](#).

Vi har lagt ved vurderingen fra ekspertpanelet som vurderte søknaden. Vurderingen er en faglig tilbakemelding, ikke en begrunnelse for vedtaket.

Tabellen under viser karakterfordelingen i prosent blant søknadene om forskerprosjekt, unge forskertalenter og FRIPRO mobilitetsstipend til FRIMEDBIO for utlysningen i 2017 (7 er beste karakter):

Karakter	7	6	5	4	3	2	1
Prosent	6,8	18,9	37,9	25,3	9,6	1,5	0

Dere kan lese om [søknadsbehandlingen i FRIPRO](#) på våre nettsider. Dere kan ta kontakt med oss hvis dere har spørsmål til saken. Søkere har ikke lov til å ta kontakt med fageekspertene.

Begrenset klagemulighet

Forskningsrådets vedtak er unntatt fra forvaltningslovens regler om klagerett, men vi har likevel innført en klageordning som gir dere en begrenset mulighet til å klage. Se mer informasjon om dette på [Forskningsrådets nettsider](#). Legg merke til at dere ikke kan klage på de faglige vurderingene og prioriteringene som ligger til grunn for vedtaket i dette brevet.

Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette brevet. Klagen må være skriftlig og begrunnet. Det er administrativt ansvarlig ved den prosjektansvarlige institusjonen som skal sende inn klagen.

Har dere spørsmål?

Kontakt gjerne saksbehandler Per Ivar Høvring på e-post pih@forskningsradet.no hvis dere har spørsmål om saken. Oppgi prosjektnummer 276010 når dere sender e-post.

Vi gratulerer med tildelingen og ønsker lykke til med prosjektet!

Med vennlig hilsen
Norges forskningsråd

Hilde Jerkø
Avdelingsdirektør
Divisjon for Vitenskap

Per Ivar Høvring
Seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent og sendt elektronisk.

Vedlegg



EUROPEAN COMMISSION
Research Executive Agency

The Director



GRANT AGREEMENT DATA SHEET

GrantAgreement (GA) No: **895219**

Acronym: BrainGutAnalytics

Title: Multiomics based analysis of brain-gut axis: A search for gastrointestinal disease phenotypes

Call/Topic: **Individual Fellowships**

Type of action: Standard European Fellowships

Granted by: Research Executive Agency

Consortium agreement required: No

Collaboration agreement required: No

Coordination agreement required: No

Duration (in months): 24

Starting Date: the effective starting date notified by the beneficiary (to be notified within 12 months from entry into force date)

End date:

Reimbursement rate: 100% of the action's eligible costs

Total costs (including non-EU funded)	Total costs	Maximum grant amount	Forms of costs
214 158.72	214 158.72	214 158.72	unit

Prefinancing and guarantees:

Prefinancing amount	Guarantee fund Amount
149 911.10	10 707.94

Bank account (IBAN, BIC) for payments: NO9632011946266

Reporting periods:

No	Month From	Month To
1	1	24

Obligation to keep records (in years): 5

Right to carry out reviews (up to number of years): 2

Right to carry out audits (up to number of years): 2

Extension of audit findings from other grants to this grant (no later than number of years): 2

Evaluation of the impact of the action (up to number of years): 5

List of beneficiaries and linked third parties and international partners:

Beneficiary/linked third party/ international partner	Role	PIC	Full official name	Country	Total costs (including non-EU funded)	Max. reimb. rate	Max Grant Amount
1 - HUS	CO	983562444	HELSE BERGEN HF*HAUKELAND UNIVERSITY HOSPITAL	NO	214 158.72	100.00%	214 158.72

GA options:

Article 20.4 – No CFS

Article 29.3 – Open access to research data (Research Data Pilot)

Researcher: Noman Haleem