

Helse Stavanger HF
v/Petros Drosos



Deres ref.:

Vår ref.: 912140

Bergen 10. juli 2017

Tildeling av Helse Vests forskningsmidler 2017 - Forskerutdanning - dr.grad

På møtet i Det regionale samarbeidsorganet 24. november 2016, ble Helse Vests søkbare forskningsmidler for 2017 fordelt.

Du har fått tildelt et Doktorgradsstipend på 6 år i 50 % stilling fra 01.07.2017, for prosjektet:» *The Prednisolone in Early Psychosis Study (PEPS)*» Det tildeles kr. 25 000 i ekstra driftsutgifter pr år (maksimalt kr. 75 000) med bakgrunn i at stipendiaten har bosted utenfor Bergen. Midlene er beregnet brukt til å dekke ekstrautgifter med reise og opphold i forbindelse med obligatoriske doktorgradskurs, samt veiledning.

Stipendsatser: For 2017 er stipendiatsatsen for et doktorgradsstipend kr. 868 000 per år i full stilling. Dette skal dekke lønn med sosiale utgifter og driftsmidler, fordeling avgjøres av den enkelte institusjon. Stipendet beregnes ut fra oppstartdato, stillingsprosent og lengde på stipendet. Stipendiater finansiert av Helse Vests forskningsmidler skal ansettes i søkerinstitusjon, her ved Helse Stavanger HF. Institusjonen fastsetter lønn innenfor de rammer som gjelder i helseforetaket.

Stipendsatsen justeres årlig i forhold til den prisstigning som legges til grunn i Statsbudsjettet. Økningen av satsene skal gjelde for alle som mottar stipend ved det aktuelle tidspunktet. Stipendiater trenger ikke søke på nytt for hvert år. Det forutsettes at stipendiaten er tatt opp i et doktorgradsprogram. Som hovedprinsipp skal kandidaten tas opp i doktorgradsprogram ved et universitet i regionen. Bekreftelse på opptak skal sendes Det regionale samarbeidsorganet.

Andre forhold: Du har oppgitt at søknad til REK om godkjenning av prosjektet er eller vil bli sendt. Vi gjør oppmerksom på at prosjektleder er ansvarlig for at gjeldende lover og forskrifter rundt forskningsprosjektet er avklart før datainnsamling påbegynnes, jf også tildelingsbrevets vedlegg.

Dette brevet sendes kun per e-post.

Med vennlig hilsen
DET REGIONALE SAMARBEIDSGRANET

Sølvi Lerfald
Seniorrådgiver

E-kopi: Helse Vest v/Marte Alise Ørke Larsen
Forskningsdirektør Svein Skeie
Hovedveileder Rune Andreas Kroken
Regnskapsfører: Helle Svanes

Registrerte opplysninger

Kort. sted
130901

Registrerte opplysninger	
Helse Vest prosjektnr:	912140
Navn regnskapsfører:	Helle Svanes
E-post regnskapsfører:	helle.svanes@sus.no
Regnskapsinstitusjon:	Helse Stavanger HF
Oppstartdato:	01.07.2017
Sluttdato:	30.06.2023
Stillingsprosent løp:	50
Stipendsats 2017 (OBS! Tildelt beløp beregnes av sats, stillingsprosent og oppstartsdato):	868 000
Stipendberegning	
Beregnet stipend 2017	218 784
+Ekstra driftsmidler 2017:	25 000
+Utenlandsstipend 2017:	
=Totalsum tildeling 2017:	243 800

Endringer i prosjektperioden

- Søknad om foreldre- og omsorgspermisjon sendes til arbeidsgiver, dvs. den institusjonen der du har inngått arbeidskontrakt. Prosjektansvarlig skal melde fra om permisjonen (fra dato - til dato) til samarbeidsorganet sitt sekretariat, (forskningregnskap@helse-vest.no) så snart som mulig. Se for øvrig retningslinjer for permisjoner: <http://www.helse-vest.no/no/FagOgSamarbeid/forskning/retningslinjer-skjema/Sider/permisjonar.aspx>
- Eventuelle andre forsinkelser og endringer skal også meldes inn til samarbeidsorganets sekretariat så snart som mulig. Dersom dette fører til endringer i tildelingsperioden, skal det sendes søknad med begrunnelse.

Håndtering og utbetaling av midlene

- Helse Vests forskningsmidler skal håndteres av et helseforetak i regionen eller en privat ideell institusjon som har avtale med Helse Vest. Se retningslinjer for håndtering av forskningsmidlene.
- Regnskapsførende institusjon skal sende samlefaktura til **Helse Vest RHF, Lønns- og regnskapssenteret, Postboks 314, 4066 Stavanger** månedlig basert på forbruk foregående måned. Ved flere prosjekt oversendes vedlegg som viser forbruk per prosjekt.
- Ved anskaffelse av utstyr for forskningsmidlene må det foreligge godkjenning fra foretaket som skal være eier av utstyret.

Helse Vest forskningsmidler

Det regionale samarbeidsorganet mellom Helse Vest og Universitet i Bergen og Universitetet i Stavanger får sitt mandat fra styret i Helse Vest, og skal blant annet fatte vedtak i saker om fordeling av det statlige øremerkede tilskuddet til forskning. Disse midlene skal være et insentiv og økonomisk bidrag til å sikre forskning og oppbygging av forskningskompetanse i helseforetakene, jf. Statsbudsjettets omtale av midlene (kap.732, post 78).

I søknaden om forskningsmidler skal det være en plan for faktiske kostnader og dekning av disse. Dette skal | være avklart på forhånd, og nedfelt i avtaler med eventuelle eksterne parter. Når tildelingen er akseptert mottatt av søkeren, godtas det samtidig at prosjektet kan gjennomføres med tilgjengelige ressurser.

Generelle rutiner for regnskaps- og faglig rapportering

Rapportering av aktivitet og regnskap er obligatorisk. Manglende rapportering vil ha konsekvenser for eventuell senere tildeling.

- **Faglig rapport** skal leveres **rundt 20. januar**. Eksakt frist oppgis ved utsending av rapportskjema. Rapporteringen skjer elektronisk og rapportskjema sendes til den som har fått midlene. For at rapportering skal skje på korrekt måte, er det viktig at riktige e-postadresser meldes til forskningsregnskap@helse-vest.no.
- **Årsregnskapet** skal leveres i **januar**. Også regnskapsrapporteringen skjer elektronisk. Regnskapsskjema sendes til den som er oppgitt som regnskapsfører, også her er det viktig at riktig e-postadresse til regnskapsfører meldes til forskningsregnskap@helse-vest.no.
- Dersom det blir aktuelt å **overføre midler** til neste kalenderår, må retningslinjene for overføring av midler følges. Det er mulig å søke overføring av ubrukte midler i forbindelse med regnskapsrapporteringen med **frist i januar**. Dette innebærer at det er felter i det elektroniske regnskapsskjemaet hvor det kan søkes om overføring av midler og hvor det skal begrunnes hvorfor man trenger overføring. Dersom ubrukte midler ikke søkes overført, trekkes midlene tilbake til Samarbeidsorganet.
- Helse Vests forskningsmidler skal sikre at det blir forsket i helseforetakene. Helse Vests revisor har til enhver tid rett til å kontrollere at midlene blir forvaltet i samsvar med vilkårene i tildelingen. Vi gjør oppmerksom på at du plikter å gi Helse Vest RHF sin revisor de opplysningene som de finner påkrevet for sin kontroll. Riksrevisjonen har også anledning til slik kontroll, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10.
- Helse- og omsorgsdepartementet har fastsatt at det kun er helseforetakene og de private, ideelle institusjonene¹ som har avtale med Helse Vest, som kan være regnskapsførende institusjon for tildelinger av nye forskningsprosjekter fra Helse Vest.
- Vi forutsetter at den enkelte gjør seg kjent med de retningslinjer og rutiner for forskningsregnskap som finnes ved eget arbeidssted.
- Vi forutsetter også at den enkelte gjør seg kjent med de retningslinjer og rutiner for innovasjon som finnes ved det helseforetak der søknaden er forankret. Retningslinjer for håndtering av innovasjon finnes på helseforetakenes nettsider.

¹ <http://www.helse-vest.no/no/Behandlingsstader/Sider/Private,-ideelle-institusjonar.aspx>

Kreditering av vitenskapelige artikler

Formålet med Helse Vests forskningsmidler er at de skal medvirke til å sikre forskningsaktivitet i helseforetakene, og øke produktiviteten og kvaliteten på forskningen. Forskningsaktiviteten måles av Helse- og omsorgsdepartementet årlig og får direkte konsekvenser for hvor mye som kan tildeles av forskningsmidler de tre påfølgende år.

I henhold til brev fra Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) den 25. mars 2008 så bør de statlige øremerkede midlene som fordeles av Helse Vest og det regionale samarbeidsorganet:

tildes institusjoner og enheter som inngår i det nasjonale målesystemet for forskningsresultater i helseforetakene. Dette dokumenteres gjennom kreditering til den samme institusjonen ved å angi en korrekt adresse på publikasjonene. Det må være en entydig adresse til et av helseforetakene eller institusjonene som er tilknyttet det nasjonale målesystemet. På samme måte vil det gjelde rapportering av gjennomførte doktorgradsarbeid i henhold til kriteriene i det nasjonale målesystemet for forskningsresultater.

Forskningsaktiviteten måles i antall doktorgrader utført ved eller finansiert av et helseforetak samt vitenskapelige artikler med en forfatteradresse som viser til et sykehus i regionen. Merk at forskere som ikke er ansatt ved sykehus i regionen også kan oppgi en forfatteradresse til sykehuset hvor forskning er utført. Det finnes egne retningslinjer for hvordan forfattere kan kreditere institusjoner, se [retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner](#)

Disse retningslinjene er i samsvar med fellesinstruksen fra Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Hovedregel

Det er den enkelte forsker som avgjør kreditering ut fra følgende hovedregler:

- En institusjon skal oppgis som adresse i en publikasjon dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for en forfatter sin medvirke til det publiserte arbeidet.
- Samme forfatter skal også oppgi andre institusjoners adresser dersom disse i hvert enkelt tilfelle også fyller kravet i punkt 1.

Finansiering er ett av de kriteriene som regnes som et vesentlig bidrag i denne sammenheng. Vancouver-reglene for forfatterskap kan tolkes analogt med hvilken institusjon som kan krediteres i oppgitte forfatteradresser. Andre bidragsytere kan førest opp under "acknowledgements".

Ved rapportering vil du bli spurt om å oppgi hvilke vitenskapelige artikler og doktorgrader som er et resultat av forskningsmidlene tildelt av Det regionale samarbeidsorganet. Opplysningene du rapporterer inn vil bli sammenstilt og kontrollert opp mot opplysninger registrert i CRISTin med Norsk vitenskapsindeks. Alle forskere kan logge på CRISTin for oversikt over egen forskningsaktivitet. Spørsmål om CRISTin kan rettes til cristin@helse-vest.no.

Eksempler på adressering som gir uttelling:

- Department of Surgery, Forde Hospital
- Department of Thoracic Medicine, Haukeland University Hospital
- Department of Pathology, Stavanger University Hospital

Eksempler på tvetydig (feil) adressering:

- Institute for Internal Medicine, Haukeland University Hospital, University of Bergen
- Department of Thoracic Medicine, University of Bergen
- Department of Psychiatry, Stavanger University Hospital, University of Bergen

De overnevnte er tvetydig fordi det adresseres til to institusjoner på samme linje. Her er det vanskelig å se hvilken institusjon det faktisk adresseres til. Hvis det er riktig å adressere til to institusjoner skal man dele opp adressene til de to institusjonene på to linjer, eller to fotnoter.

Lover og forskrifter

Helseforetaket er forskningsansvarlig institusjon i henhold til Lov om medisinsk og helsefaglig forskning² og har det overordnede ansvar for forskningsprosjekt og forskningsbiobanker. Prosjektleder er ansvarlig for at gjeldende lover og forskrifter rundt forskningsprosjektet er avklart før datainnsamling påbegynnes. Ved den årlige faglige rapporteringen vil informasjon om dette bli etterspurt og kontrollert.

Medisinsk og helsefaglig forskning på mennesker, humant biologisk materiale (forskningsbiobank) eller helseopplysninger skal forhåndsgodkjennes av den regionale etikkomiteen (REK)³. Alle foretakene har internkontrollsystem for forskning med rutiner fra oppstart til avslutning av forskningsprosjekter samt maler for informasjons- og samtykkeskjema mv. Prosjektleder er pliktig til å følge disse rutinene i gjennomføringen av forskningsprosjektet. Merk at UiB og Helse Bergen har utviklet et felles internkontrollsystem, se <http://forskning.ihelse.net>.

Legemiddelutprøving skal godkjennes av Statens legemiddelverk (SLV)⁴ og klinisk utprøving av medisinsk utstyr skal godkjennes av Helsedirektoratet⁵. Dersom det benyttes forsøksdyr i prosjektet forutsettes det at klarering foreligger fra Forsøksdyrutvalget.

Forskningsprosjekter som ikke er helseforskning skal godkjennes av personvernombudet i det enkelte helseforetak. Prosjekter med et særlig stort omfang forutsetter godkjenning fra Datatilsynet

² https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2000-12-15-1265/KAPITTEL_7-4#§7-27

³ https://helseforskning.etikkom.no/ikbViewer/page/reglerogrutiner/soknadsplikt?p_dim=34997&_ikbLanguageCode=n

⁴ <https://legemiddelverket.no/godkjenning/klinisk-utproving/soknad-om-klinisk-utproving#1>

⁵ <https://helsedirektoratet.no/medisinsk-utstyr/klinisk-utproving-av-medisinsk-utstyr>

