



تاریخ: ۱۳۹۶ / ۱۱ / ۲۱

شماره: ۳۱۸۸۱۵

پوست:

- این موافقت نامه براساس مصوبات فوق بین دکتر سید مهران حسینی دارنده کد ملی ۰۰۴۵۹۱۶۶۲۴ آدرس محل سکونت صیاد ۹ مجتمع نیکان و کد پستی ۴۹۱۷۹۷۵۵۴۱ بعنوان مجری طرح تحقیقاتی فوق و به نمایندگی از پیشنهاد دهندگان طرح پژوهشی محمدرضا آقابابایی زیارتی از یک طرف و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گلستان با نمایندگی جناب آقای دکتر محمدرضا هنرور که از این پس معاونت نامیده می شود، از طرف دیگر، منعقد و امضا می گردد و طرفین با امضای این موافقت نامه خود را ملزم و متعهد به اجرای کامل تمام مفاد آن می دانند و مجری در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند معذور گردد.

اجرای طرح پژوهشی با عنوان فوق مطابق پیشنهاد طرح پژوهشی (Research Proposal) پیوست که قسمتهای مختلف آن توسط مجری، تکمیل و کلیه صفحات نسخه مکتوب آن امضاء گردیده و براساس مصوبات شورای پژوهشی و کمیته منطقهای اخلاق در پژوهشهای پزشکی دانشگاه که در بالا به آنها اشاره شده معاونت مجاز به عقد قرارداد با مجری آن می‌باشد.

۵- تعهدات مجری:

- ۵-۱) همکاری کامل جهت انجام نظارت علمی توسط ناظر/ناظرین معرفی شده از طرف معاونت و یا نمایندگان معاونت بایستی صورت بگیرد.
- ۵-۲) کلیه اموال غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار این قرارداد، متعلق به معاونت است و مجری موظف است پس از اتمام طرح نسبت به عودت آن اقدام نماید.
- ۵-۳) در مورد اقلام غیر مصرفی، پس از خرید و تحویل گرفتن آن ها، مجریان طرح از انبار یا اداره اموال معاونت درخواست الصاق برچسب اموال نموده و سپس شماره آن را در فاکتور مربوطه قید می نمایند اینگونه کالاهای غیر مصرفی تا پایان طرح در اختیار مجری و بدون اجازه و تایید ایشان، دیگران حق استفاده و دستکاری آن را ندارند تا قابل اعتماد بودن و حساسیت ابزار محفوظ گردد.
- ۵-۴) تغییر در چگونگی اجرای طرح با درخواست کتبی مجری و ذکر دقیق موارد و علت نیاز به اعمال تغییرات به معاونت و در صورت نیاز طرح در شورای پژوهشی امکان پذیر می باشد.
- ۵-۵) تحویل گزارش پیشرفت ۷۵ درصد اجرای طرح حداکثر تا تاریخ ۹۷/۹/۳۰ و گزارش نهایی حداکثر تا پایان مدت این قرارداد مجاز می باشد.
- ۵-۶) مجریان طرح تحقیقاتی، در زمان تسویه حساب باید جدول مبالغی را که بابت حق الزحمه به همکاران خود در هر مرحله پرداخت می نمایند، شامل نام و نام خانوادگی همکار، مدرک تحصیلی، ساعت کار و مبالغ دریافتی به همراه امضاء دریافت کنندگان را به امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل دهند.
- ۵-۷) الزام به تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی و اقدام برای هر نوع بیمه مورد نیاز از ابتدا تا انتهای اجرای طرح (بدیهی است معاونت فاقد هرگونه مسئولیت و پاسخگویی به شخصیت‌های حقیقی و حقوقی می باشد)
- ۵-۸) مسئولیت اجرای کامل طرح بعهد مجری اصلی می باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگر باشد، مجری طرح بایستی قبلاً موافقت نامه کتبی همکاری سازمان های مربوطه را کسب نماید.
- ۵-۹) کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح تحقیقاتی متعلق به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گلستان می باشد. چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود، مجری موظف است مراتب را به این معاونت اطلاع دهد، تعیین حقوق مجری (مجریان طرح) و یا موسسه تحقیقاتی و همچنین روش ثبت اختراع و یا کشف و بهره برداری از آن طبق آیین نامه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.
- ۵-۱۰) براساس مصوبه صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۳/۵/۵، مجری موظف است برون ده طرح خود را حداکثر ۱۲ ماه پس از تاریخ اتمام طرح ارائه نماید.
- ۵-۱۱) برون ده مورد نظر می تواند در قالب بسته امتیازی (مقاله جایگزین با نام دانشگاه علوم پزشکی گلستان) از سایر طرح ها ارائه گردد.
- ۵-۱۲) مدت زمان ارائه برون ده با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل افزایش است.
- ۵-۱۳) در صورت عدم انجام تعهدات (اجرای طرح پژوهشی و ارائه برون ده)، مسئولیت تامین کلیه خسارات بر عهده مجری می باشد که پس از تصویب میزان خسارت توسط شورای پژوهشی دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری اجازه کسر میزان خسارت را به صورت اقساط از حقوق دریافتی مجری یا وصول چک ضمانتی را خواهد داشت. بدیهی است چنانچه از طرق دیگر قانونی اخذ خسارت سهل الوصول تر باشد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مجاز به اقدام از آن طرق نیز خواهد بود. میزان خسارت حداکثر معادل مبلغی است که شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد نمود و از کل اعتبار طرح پژوهشی موضوع این قرارداد بیشتر نخواهد بود.
- ۵-۱۴) مرجع تعیین میزان خسارت، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گلستان می باشد و مجری موظف است طبق تصمیمات اخذ شده در این معاونت عمل نماید.

۵-۱۵) در صورت محصول محور یا فناورانه بودن طرح بودن مجری بایستی از طرح در انتهای کار حتماً یک پتنت (داخلی یا بین المللی) ثبت نماید.

۶- تعهدات معاونت:

- ۶-۱ کمک به تهیه (خرید) مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز مجری در ارتباط با اجرای طرح پژوهشی موضوع قرارداد
- ۶-۲ پرداخت اعتبار مصوب برای اجرای طرح پژوهشی موضوع این قرارداد (بر اساس ماده ۳)
- ۶-۳ معرفی مجریان به مراکز ذیربط جهت همکاری برای اجرای طرح پژوهشی موضوع قرارداد
- ۶-۴ همکاری به حل مشکلات و معضلات اعلام شده توسط مجری که موجب تاخیر در انجام و اجرای طرح میگردد
- ۶-۵ مساعدت در ترجمه انگلیسی دست نوشته حاصل از اجرای طرح پژوهشی برای چاپ در مجلات معتبر علمی
- ۶-۶ حمایت مالی از چاپ مقاله حاصل از اجرای طرح پژوهشی بر اساس آئین نامه حمایت های دانشگاه
- ۶-۷ حمایت مالی از ارائه مقاله حاصل از اجرای طرح پژوهشی در مجامع علمی داخل و خارج از کشور بر اساس آئین نامه حمایت های دانشگاه
- ۶-۸ معاونت بر اساس قوانین، مقررات و دستورالعملها حداکثر مساعی خویش را در جهت کمک به اجرای طرح پژوهشی مبذول خواهد داشت

۷- لغو و فسخ قرارداد:

در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری معاونت پس از بررسی و اخذ نظر ناظر طرح موضوع را جهت اتخاذ تصمیم به شورای پژوهشی دانشگاه اعلام می نماید. معاونت بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه نسبت به لغو، تمدید، واگذاری به غیر، مطالبه خسارت از محل ضمانتنامه در اختیار و اقدام خواهد نمود.

۸- واگذاری قرارداد:

مجری تحت هیچ عنوان حق واگذاری مورد قرارداد (بجز موارد درج شده در طرح مصوب) به غیر را ندارد (مگر با مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه)

۹- اخذ ضمانتنامه اجرای کامل طرح پژوهشی:

۹-۱ چنانچه وابستگی سازمانی مجری اصلی طرح تحقیقاتی به صورت رسمی و پیمانی نباشد (قراردادی - متعهد خدمت و ضریب k)، مجری به جهت حسن انجام کار و اجرای تعهدات موضوع قرارداد موظف است یک فقره چک به شماره عهده حساب بانک ملی به نام به مبلغ کل موافقت نامه در وجه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به امور مالی معاونت بعنوان ضمانت اجرای طرح پژوهشی موضوع این قرارداد تحویل دهد. در صورت عدم انجام تعهدات (اجرای طرح پژوهشی و ارائه

۸- برون ده) و تصویب میزان خسارت بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه، معاونت حق اقدام برای وصول آنرا خواهد داشت. بدیهی است چنانچه از طرق دیگر قانونی اخذ خسارت سهل الوصول تر باشد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مجاز به اقدام از آن طرق نیز خواهد بود.

۹-۲ معاونت با مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه اختیار اجرای ضمانت نامه های فوق را دارد و میزان خسارت حداکثر معادل مبلغی است که شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد نمود و از کل اعتبار طرح پژوهشی موضوع این قرارداد بیشتر نخواهد بود.

۱۰- میزان برون ده حاصل از طرح: (میزان برون ده طرح های فناورانه یا محصول محور):

۱۰-۱) ارائه مستندات لازم در خصوص اخذ امتیاز بعنوان برون ده طرح پژوهشی براساس بند ۲-۱ صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۱/۲/۱۹.

۱۰-۲) ارائه ثبت اختراع داخلی یا مقاله ISI منتج از طرح میتواند بعنوان گزارش نهایی طرح نیز محسوب گردد.

۱۱- حل اختلاف:

در صورت وجود هر گونه ابهام یا اختلافی در نحوه تغییر یا تفسیر یا اجرای این قرارداد موضوع بدو از طریق مذاکره طرفین و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه و در صورت عدم رفع، مراتب به کمیته ای مرکب از نمایندگان شورای پژوهشی دانشگاه و مجری و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه ارجاع و تصمیمات کمیته برای طرفین لازم الاجرا است.

۱۲- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر:

هر گونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوستهای مربوطه و یا نیاز به الحاق هر گونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستها، صرفاً با جلب توافق طرفین و بصورت کتبی میسر خواهد بود.

۱۳- انتشار نتایج حاصل از طرح تحقیقاتی:

۱۳-۱) حق تالیف نتایج طرح تحقیقاتی متعلق به مجری اصلی می باشد و بدون کسب اجازه از مجری اصلی، همکاران طرح (اعم از دانشجو یا سایر همکاران) حق چاپ مقاله و یا خلاصه آن را ندارد. بدیهی است صاحب حق تالیف می تواند با توافق کتبی این حق را به عضو دیگری از تیم تحقیق واگذار نماید.

۱۳-۲) انتشار نتایج علمی ناشی از اجرای طرح مورد توافق، با ذکر آدرس اول به صورت فارسی و انگلیسی

(مرکز تحقیقات علوم اعصاب، دانشگاه علوم پزشکی گلستان، گرگان، ایران... Golestan University of Medical Sciences, Gorgan, Iran) - مجاز است. در صورتی که طرح چند مرکزی باشد ذکر ترتیب آدرس مراکز با رعایت ترتیب محل تصویب آنها ضروری است.

۱۳-۳) در مقالات حاصل از پایان نامه ها، در تقدیر و تشکر (acknowledgment) بایستی تقدیر به صورت (طبق دستور العمل موجود بر روی سایت معاونت) صورت گیرد.

۱۴- ضمايم قرارداد:

۱۴-۱) مدارک پیوست شامل پیشنهاد طرح تحقیقاتی در ۱۸ صفحه که به امضای مجری و همکاران رسیده است و آخرین حکم کارگزینی (مربوط به مجریان رسمی و پیمانی) می باشد.

۱۵- ناظر طرح تحقیقاتی:

۱۵-۱) ناظر طرح تحقیقاتی، می باشد و مجری و مجریان موظف به همکاری بوده و در کلیه مقالاتی که از این طرح استخراج می گردد، نمی بایست ناظر جز نویسندگان قرار داده شود

اینجانب دکتر سیدمهران حسینی به عنوان مجری طرح تحقیقاتی متعهد به رعایت کلیه موارد فوق الذکر می شوم و چنانچه در موعد مقرر (عدم ارائه برون ده پس از ۱۲ ماه از اتمام طرح) قادر به ارائه برون ده طرح خود نباشم، با امضا این موافقت نامه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گلستان اجازه کسر از حقوق دریافتی خود را به صورت اقساط ماهانه یا وصول چک ضمانت را می دهم.

نام و نام خانوادگی معاون تحقیقات و فناوری:

مهر و امضا:



نام و نام خانوادگی مجری اصلی طرح:

امضا:

.....

نسخه اول- مجری محترم طرح جهت استحضار و اقدام لازم / نسخه دوم - کارشناس جهت درج در پرونده /

نسخه سوم - حسابداری معاونت جهت استحضار و اقدام لازم / نسخه چهارم - بایگانی حوزه معاونت

نام و تلفن تماس کارشناس گروه کارشناسی رستمانی/.....

